

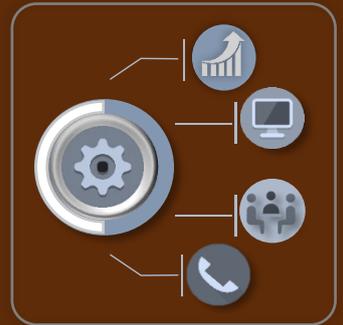
2023

JOB DESCRIPTION  
&  
Job Specification

Muavin Nigran e Majlis

شعبہ جامعۃ المدینہ بوائز

(Jamia-tul-Madinah Boys)



**Karkardagi form & Madani phool**

(PAK MUSHAWRAT OFFICE) FSD

1. **بنیادی کام (Core Activities):**

- 1.1 **تعلیم:** جامعۃ المدینہ (بوائز) میں عاشقانِ رسول کو درسِ نظامی اور تخصصات کی تعلیم (Education) دینے کا اہتمام کروانا۔
- 1.2 **تفتیش:** جامعۃ المدینہ (بوائز) میں طے شدہ جدول کے مطابق ہر کلاس کا تعلیمی جائزہ کروانا۔
- 1.3 **تعلیمی و امتحانی جدول:** تعلیمی و امتحانی جدول کنز المدارس بورڈ کے طے کردہ اصولوں کے مطابق ہی کروانا۔
- 1.4 **یونیفارم:** جامعۃ المدینہ (بوائز) کے طلباء کرام کا طے شدہ یونیفارم میں ہونے کی پالیسی (Policy) پر عمل کروانا۔
- 1.5 **اجتماعات:** درسِ نظامی مکمل کرنے والے طلباء میں تقسیم اسناد کے لیے دستارِ فضیلت اور افتتاح و اختتام بخاری شریف کے اجتماعات کا انعقاد کروانا اور اس میں سرپرست اور شخصیات کی شرکت کروانا۔
  - 1.5.1 طلباء، اساتذہ، سرپرست اور والدین کی دینی و اخلاقی تربیت و رہنمائی کے لیے اجتماعات کروانا۔
2. **پلاننگ (Planning):** شعبے کے جملہ امور کی جدید تقاضوں کو پیش نظر رکھتے ہوئے پلاننگ کرنا نیز اس کا شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ کرنا/ کروانا۔
3. **جدول (Schedule):** جدول سوفٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر (Inter) کرنا اور ماتحتوں کے پیشگی و عملی جدول بنانے میں رہنمائی و چیک کرنا۔
4. **تقرری و تبدیلی:** اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا، ذمہ داران کو فعال (Functional) رکھنا، تقرری و تبدیلی کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا۔
5. **مدنی مشورے (Meetings):** مدنی مشورے کرنا اور طے شدہ مدنی مشوروں میں پیشگی تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا۔
6. **تنظیمی معلومات و جاب ڈسکرپشنز:** تنظیمی معلومات، اپ ڈیٹس، مدنی پھول اور متعلقہ ذمہ داریوں (Job Description's) کا مطالعہ کرنا/ کروانا۔
7. **مطالعہ/کورسز:** اپنے متعلق فرض علوم کا مطالعہ کرنا نیز پاکستان مشاورت سے طے شدہ کورسز کرنا/ کروانا۔
8. **مدنی مراکز/ اداروں میں حاضری:** دعوتِ اسلامی کے اداروں میں شعبے کے طے شدہ مدنی پھولوں کے مطابق حاضری دینا اور پیشگی تیاری کے ساتھ تخصص، دورۃ الحدیث شریف کے طلباء کرام اور بااثر افراد (شخصیات) (Influential Personalities) کی عالمی مدنی مرکز حاضری کروانا۔
9. **دینی کام:** اساتذہ، طلباء اور ذمہ داران کو 12 دینی کاموں اور ایونٹس کے اجتماعات میں عملی شرکت (Practically Participate) کروانا اور خود کرنا۔
10. **فالو اپ (Follow up):** مدنی مشوروں میں طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف (Targets) مکمل کرنا/ کروانا۔
11. **HR (اجارہ):** اجارہ اور فنانس کے معاملات حل کرنا/ کروانا نیز درپیش مسائل حل کرنا۔
12. **خود کفالت (Self-Sufficiency):** شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کی کوشش کرنا۔
13. **فیڈبیک (Feedback):** فیڈبیک اور شعبہ جائزہ کی طرف سے ملنے والی شکایات/ تجاویز/ مسائل کو حل (Solve) کرنا/ کروانا۔
14. **کارکردگیاں (Performance Management):** کارکردگیاں وصول کرنا، چیک کرنا اور سوفٹ ویئر (Software) میں درست اور بروقت انٹر کرنا/ کروانا۔
15. **رابطے میں رہیں:** نگران و ماتحت سے ملاقات کرنا، ای میلز، وٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت رپلائی کرنا۔

26 ذوالحجہ 1444ھ / 15 جولائی 2023

Karkardagi Form & Madani Phool (Pakistan Mushawat Office)



madaniphoolpak@dawatcislami.net



0310-8882064