

منصب کے امور اور ایڈیٹ

(Job Description & Specification)

JOB/KKMTMG/02

خود گفالت (مدرسہ المدینہ Girls)	پاکستان سطح کا ذیلی شعبہ	صوبہ	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
نگران ذیلی شعبہ	جو اپدھ (Report to)	صوبائی ذمہ دار ذیلی شعبہ	منصب (Designation)
ڈویژن ذمہ دار	ماجست اسٹاف (Subordinate Staff)	مدرسہ المدینہ میں ہونے والے جملہ اخراجات کو خود کفیل کرنا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

- صوبہ سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) اور نگران ذیلی شعبہ کو مکمل معاونت و معلومات (Information) کی فراہمی۔
- اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویر میں ائٹر کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیکنگ۔
- ٹے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، بڑی سطح کے مدنی مشوروں میں شرکت اور اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
- اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا، ذمہ داران کو فعال اور تقری و تبدیلی کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا نیز تقرر کا ہر ماہ جائزہ لینا۔
- شعبہ مدرسہ المدینہ (Girls) کو مہانہ کی بنیاد پر خود کفیل کرنے کیلئے دیے گئے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش کرنا۔
- صنعتی و تجارتی اداروں کے مالکان سے ملاقات کر کے انہیں دعوتِ اسلامی کی دینی سرگرمیوں کے اخراجات سے آگاہ کرنا۔
- شخصیات و دیگر عاشقانِ رسول کو دعوتِ اسلامی کے شعبہ جات کا وزٹ (Visit)۔
- شخصیات سے مہانہ عطیات لگوانا اور طے کردہ تاریخ پر عطیات کی وصولی اور ذمہ داران کو اس کی تغییب دلانا۔
- خود گفالت سے متعلق طے شدہ ریکارڈز کی نگرانی اور ذمہ داران کے ذریعے ان کی تکمیل و اپڈیشن کے نظام کی مضبوطی۔
- دوکانوں، سپر مارکیٹس، دفاتر، مارٹ، میئر بکل اسٹورز اور ریسٹورنٹس وغیرہ میں شعبہ عطیات بکسز رکھوانا۔
- مدارس المدینہ (Girls) کو خود کفیل کرنے کیلئے ان کے قریب نمایاں مقامات پر لوہے کے بکسز (Iron Box) لگوانا۔
- اپنے متعلقہ کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلانگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیسا تھے نفاذ۔
- تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور D's SOP کا مطالعہ کرنا اور KPI's سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
- ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فانس کے معاملات کی نگرانی اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجویز کا حل۔
- تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، طے شدہ کار کر گیوں کی چیکنگ اور متعلقہ ذمہ دار کو درست اور بروقت پیش کرنا۔
- نگران ذمہ داران کو بروقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے تاسک کی بروقت تکمیل۔
- نگران کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی الیمنٹ - Job specification

دینی تعلیم: ناظرہ قرآن پاک

دنیاوی تعلیم: میسر کر

تجربہ: شعبے میں کم از کم 1 سال کا تجربہ

- Operational Coordination, Budget Monitoring Skills, Donor Engagement Skills, Target-Oriented Approach, Team Leadership & Monitoring, Follow-Up Skills, Reporting & Documentation Skills

اپنی دنیا و آخرت کو بعتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کی دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- 12 دینی کاموں کو روزانہ 2 گھنٹے دین بالخصوص نیک اعمال پر عمل، قافلہ، مدنی مذاکرہ، ہفتہ وار اجتاع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی تغییب دلائیں۔

- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلقیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- عنی خوشی کے موقع (عیادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) میں شرکت کریں نیز وقارِ فوقة علام، ومشائخ اور دنیاوی بالزار افراد سے ملاقات کریں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلی耶) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینٹر کریں۔