

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/SMO/01			
مزارات اولیاء	شعبہ (Department)	پاکستان	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
رکن شوری	جوابدہ (Report to)	نگران مجلس	منصب (Designation)
شعبے کے تمام ذمہ داران	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	مزارات اولیاء کے زائرین، مشائخ، گدی نشین، متولی صاحبان، مزار کمیٹی اور اطراف کی دوکانوں میں نیکی کی دعوت دینا اور انہیں دعوت اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

1. شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) اور رکن شوری کو مکمل معاونت و معلومات (Information) کی فراہمی۔
2. شعبے کیلئے تنظیمی لحاظ سے مضبوط مجلس بنانا مؤثر رہنمائی کے ذریعے ان سے کام لینا اور تقرری کا ہر ماہ جائزہ لینا۔
3. اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویئر میں انٹر کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیکنگ۔
4. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، بڑی سطح کے مدنی مشوروں میں شرکت اور اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
5. مزارات اولیاء کے زائرین، مشائخ، گدی نشین، متولی، مزار کمیٹی اور اطراف کے دکان داروں کو نیکی کی دعوت دلو اور دینی ماحول سے وابستہ کروانا۔
6. گدی نشین، متولی صاحبان اور مزار کمیٹی سے رابطے میں رہتے ہوئے مدنی حلقے لگوانا نیز انہیں دعوت اسلامی کی دینی خدمات سے آگاہ کروانا۔
7. اعراس کے مواقع پر طلباء کے ذریعے مزار شریف پر قرآن خوانی، ذکر و نعت اور دعوت اسلامی کے مبلغین کے بیانات کروانا۔
8. بڑے مزارات پر ممکنہ صورت میں روزانہ مخصوص شعبہ جات کے بستے لگوانا۔
9. مزارات اور اس سے ملحقہ مساجد/علاقوں میں بالخصوص روزانہ کے دینی کام کروانا۔
10. مزارات سے ہفتہ وار اجتماع کے لیے گاڑی چلوانا، زائرین کی شرکت کروانا اور اجتماع کے بعد سیکھنے سکھانے کے حلقے لگوانا۔
11. مشائخ، گدی نشین، متولی صاحبان وغیرہ کو دعوت اسلامی کے مختلف اداروں کا وزٹ کروانا اور ان کے بچوں کا داخلہ کروانا۔
12. شعبے کے کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلاننگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ۔
13. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور JD's کا مطالعہ کرنا اور KPI's سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
14. ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فنانس کے معاملات کی نگرانی اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجاویز کا حل۔
15. تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، طے شدہ کارکردگیوں کی چیکنگ اور سافٹ ویئر میں اندارج (Entry)۔
16. نگران و ذمہ داران کو بروقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک کی بروقت تکمیل۔
17. شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job Specification

- دنیاوی تعلیم: بی ایس (16 سالہ)
- دینی تعلیم: درس نظامی / تخصص کیے ہوئے کو ترجیح دی جائے گی۔
- کورسز: 12 دینی کام، اصلاح اعمال اور فیضان نماز کورس
- تجربہ: اسی شعبہ میں اس نوعیت کے کسی دوسرے شعبہ میں 5 سے 7 سال کا تجربہ
- Stakeholder Coordination, Field Monitoring & Control, Event Planning, Communication & Response Management, Record & Data Management, Compliance & Guideline Follow-Up

اپنی دنیا و آخرت کو بہتر کرنے اور دعوت اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- 12 دینی کاموں کو روزانہ 2 گھنٹے دیں بالخصوص نیک اعمال پر عمل، قافلہ، مدنی مذاکرہ، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں و دیگر عطیات سے متعلقہ اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- غمی خوشی (عیادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) کے مواقع میں شرکت کریں نیز وقتاً فوقتاً علماء اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- مکتبہ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقان رسول میں تقسیم/سینڈ کریں۔