

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/RBAL/03

رابطہ برائے ایگری کلچر اینڈ لائپوٹ اسٹاک	شعبہ (Department)	ڈویژن	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
صوبائی ذمہ دار	جوابدہ (Report to)	ڈویژن ذمہ دار	منصب (Designation)
ڈسٹرکٹ و تھیڈل ذمہ داران	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	ایگری کلچر اینڈ لائپوٹ اسٹاک سے متعلق افراد میں نیکی کی دعوت عام کرنا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

- ڈویژن سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی گنراں (Supervision) کرنا اور نگران کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
- اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویئر میں انٹر کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیک کرنا۔
- ٹے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، تیاری کے ساتھ اول تا آخر شرکت اور طے پانے والے مدنی پھولوں کے اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
- اہل ذمہ داران کا تقریر کرنا، ذمہ داران کو فعال رکھنا اور تقریری و تبدیلی کاریکار ڈاپ ڈیٹ رکھنا نیز تقریری کاہر ماہ جائزہ لینا۔
- شعبے سے وابستہ افراد میں نیکی کی دعوت کو عام کرنا اور انہیں دعوت اسلامی سے وابستہ کرنا۔
- شعبے کی باہر شخصیات سے پیشگی وقت لے کر ان سے ملاقات اور ان کے گھروں، دفاتر وغیرہ میں مدنی حلقة لگانا۔
- شعبے سے منسلک شخصیات کو دعوت اسلامی کے اداروں کا وزٹ کروانا۔
- با اش روئی ڈاکٹر ز، فارمرز اور نیڈ مل مالکان کی ماہنامہ فیضانِ مدینہ کی بہنگ کروانا۔
- ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے اجتماعات اور تربیتی سیشنز کا انعقاد کروانا۔
- 12 دینی کاموں میں سے جن دینی کاموں کی اجراہ و وقت میں کرنے کی اجازت ہوں میں شرکت کرنا۔
- اپنے متعلقہ کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلانگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیسا تھے نفاذ کرنا۔
- تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور D's کا مطالعہ کرنا اور D's کا سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
- ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فنائیں کے معاملات کی گنراں کرنا اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجویز کو حل کرنا۔
- خود کفالت کے حوالے سے شعبے کی طرف سے ملنے والے اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
- تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، ٹے شدہ کار کرد گیاں چیک کرنا اور سافٹ ویئر میں اندرج (Enter) کروانا۔
- ای میلز، واٹس ایپ، کالزو میزج کر رہتے ہوئے اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک مکمل کرنا۔
- نگران کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- دینیوی تعلیم: ائمہ میڈیٹ
- دینی تعلیم: ناظرہ + 12 دینی کام، اصلاح اعمال اور فیضان نماز کو رسز کیے ہوں
- دعوت اسلامی کے کسی تبلیغی شعبے میں کم از کم 2 سے 4 سال کا تجربہ

- People Management, Communication Skill, Adaptability & Flexibility, Leadership, Conceptual Skills, Rapport-building, Time management

اپنی دنیا و آخرت کو بعتر کرنے اور دعوت اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں اور رڑپی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی تر غیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔

- اپنے متعلق فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ دار ان کو اسکا ذہن دیں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعہ المدینہ، مدرسہ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائی اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- غمی خوشی کے موقع (عیادت، تعریت، کھنی دفن اور شادی وغیرہ) میں شرکت نیز و فیضان علامہ و مشارک اور دنیا وی بالآخر افراد سے ملاقات کریں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیرالہسنۃ کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینڈ کریں۔