

# شعبہ اصلاح اعمال

Deeds Reformation Department

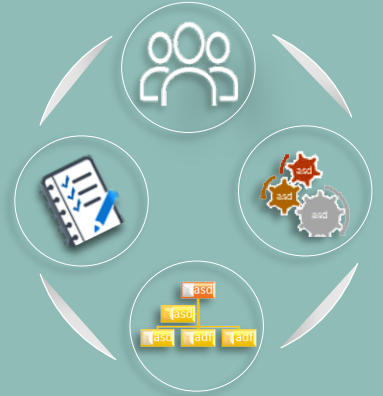


## SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Compliance & Documentation Department (Pakistan Mushawrat Office)



اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی خَاتَمِ النَّبِیِّیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

**فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّی اللہُ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم ہے: **يَتِيَةُ الْمُؤْمِنُ خَيْرُ مَنْ عَمِلَہ۔** یعنی مسلمان کی یتیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطبرانی، الحديث: 5942، ج 6، ص 185)

**فرمانِ امیرِ اہلسنت** دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ الْعَالِیَہ: جب مجھے معلوم ہوتا ہے کہ فلاں اسلامی بھائی یا اسلامی بہن کانیک اعمال پر عمل ہے تو دل باغ باغ بلکہ باغِ مدینہ ہو جاتا ہے، (حوالہ: جنت کے طلبگاروں کیلئے مدنی گلدستہ، ص 33)، جو روزانہ جائزہ کر کے عیسوی مہینے کی آخری تاریخ یا یکم تاریخ کو نیک اعمال کا رسالہ جمع کروادے، تو میرا جی چاہتا ہے کہ میں اسے ”چل مدینہ“ کر دوں۔ (حوالہ: 12 دینی کام، ص 517)

**دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد** (Vision of Dawat-e-Islami): مجھے اپنی اور ساری دنیائے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللہُ الْکَرِیْم

### 3. دینی کام (Religious Activities)

### 1. تعارف (Introduction)

### 4. ڈیٹا اور رپورٹنگ (Data & Reporting)

### 2. بنیادی کام (Core Activities)

### 1. تعارف (Introduction)

#### 1.1. شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives):

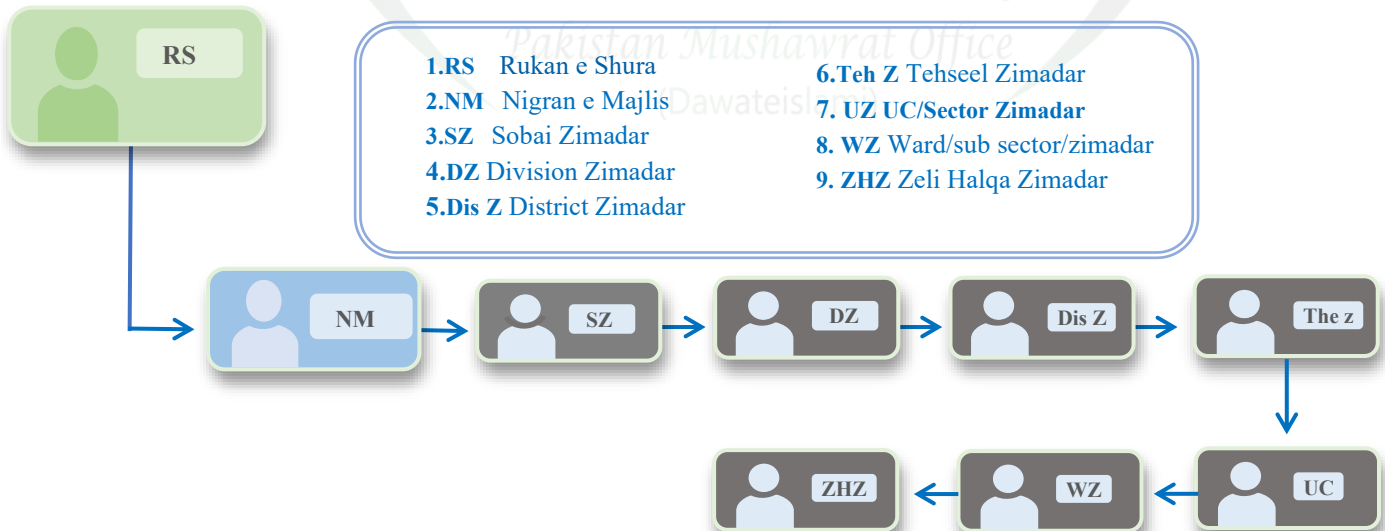
1.1.1. طے شدہ طریقہ کار کے مطابق امیرِ اہل سنت دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ الْعَالِیَہ کی طرف سے عطا کردہ نیک اعمال رسالہ / اپیلیکیشن کی ترویج و اشاعت کے ذریعے عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا، انہیں نیک بنانے کی کوشش کرنا اور دینی ماحول سے وابستہ کرنا۔

#### 1.2. دائرہ کار (Scope):

1.2.1. پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

#### 1.3. تنظیمی ڈھانچہ (Organogram):

رکنِ شوریٰ انگریز مجلس» صوبائی ذمہ دار» ڈویژن ذمہ دار» ڈسٹرکٹ ذمہ دار» تحصیل / ٹاؤن ذمہ دار» یوسی ذمہ دار» وارڈ ذمہ دار» ذیلی حلقہ ذمہ دار



## 2. بنیادی کام (Core Activities):

### 2.1. ملاقات و انفرادی کوشش:

- 2.1.1. عاشقانِ رسول سے ملاقات و انفرادی کے ذریعے ان کو دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول (Religious Environment) سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔
- 2.1.2. ملاقات کی ابتداء میں اپنی تنظیمی ذمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا۔
- 2.1.3. بااثر افراد سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو/تین ذمہ دار مل کر جائیں۔
- 2.1.4. فرمانِ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوتِ اسلامی کا 99.99% دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

### 2.2. دعوتِ اسلامی کے چند شعبہ جات:

- 2.2.1. بااثر افراد کو دعوتِ اسلامی کی ڈاکیومنٹری (Documentary) دکھانا، دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں، مدنی چینل اور اس کے سلسلوں (احکام تجارت، مدنی مذاکرہ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون وغیرہ)، ویب سائٹ، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات (مکتبۃ المدینہ، سوشل میڈیا، FGRF، روحانی علاج (Spiritual Cures)، فیضانِ آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ) ڈیجیٹل موبائل ایپلیکیشن کا تعارف کروانا۔

### 2.3. ترویج و اشاعت (Promotion & Publication):

- 2.3.1. سطح کے نگران و ذمہ داران، دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ تمام اسلامی بھائیوں سمیت دیگر عاشقانِ رسول کو نیک اعمال کے رسائل کا تعارف نیچے دی گئی ترکیب کے مطابق کروانا۔

اسلامی بھائیوں کیلئے 72 نیک اعمال کا رسالہ	اسلامی بہنوں کیلئے 63 نیک اعمال کا رسالہ	مدرسۃ المدینہ (بوائز گزٹ) کیلئے 40 نیک اعمال کا رسالہ
جامعۃ المدینہ (بوائز) کیلئے 92 نیک اعمال کا رسالہ	جامعۃ المدینہ (گزٹ) کیلئے 83 نیک اعمال کا رسالہ	اسپیشل پرنسز کیلئے 27 نیک اعمال کا رسالہ
فیضانِ قرآن کیلئے 52 نیک اعمال کا رسالہ	عمرہ پر جانے والوں کیلئے 19 نیک اعمال کا رسالہ	حج پر جانے والوں کیلئے 19 نیک اعمال کا رسالہ

- 2.3.2. ماہ کے آغاز میں ہر ذمہ دار کم از کم 12 نیک اعمال رسائل تقسیم کرنا۔

- 2.3.3. عاشقانِ رسول کو اپنے مرحومین کے ایصالِ ثواب کے لیے رسائل کی تقسیم کا ذہن دینا۔

- 2.3.4. شعبہ اصلاحِ اعمال کی جانب سے روزانہ جائزے کا SMS اور واٹس ایپ (WhatsApp Message) جاری رکھنے کی کوشش کرنا۔

- 2.3.5. نیک اعمال کے رسائل عاشقانِ رسول کو تحفہ پیش کرنا اور نیک اعمال موبائل ایپلیکیشن کا تعارف کرواتے ہوئے انہیں ڈاؤن لوڈ (Download) کروانا۔

### 2.4. جائزہ:

- 2.4.1. عاشقانِ رسول کو روزانہ جائزہ کرنے اور ہر عیسوی ماہ کی پہلی تاریخ تک نیک اعمال کا رسالہ جمع کروانے کا ذہن دینا۔

- 2.4.2. روزانہ اپنے اعمال کا جائزہ لینے کے ساتھ ساتھ درج ذیل مواقع پر اجتماعی جائزہ کیا جائے۔

❖ مدنی مشورے

❖ ہفتہ وار اجتماع کے بعد سیکھے سکھانے کے حلقے

❖ ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات

❖ قافلے

❖ شرعی و اخلاقی تربیت کے مختلف کورسز

❖ رمضان المبارک کا اعکاف

2.4.3. ہر سطح پر ہونے والے مدنی مشوروں میں جائزے کی باقاعدہ پابندی کو یقینی بنانا۔

## 2.5. محبوب عطار:

2.5.1. شیخ طریقت، امیر اہلسنت دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ الْعَالِیَہ فرماتے ہیں جو نیچے دیئے گئے چار (4) کام پابندی سے کرے وہ میرا ”محبوب“ ہے۔

① روزانہ کم از کم 12 بار لکھ کر گفتگو ② روزانہ کم از کم 12 بار اشارے سے گفتگو ③ روزانہ کم از کم 12 بار سامنے والے کے چہرے پر نظریں گاڑے بغیر گفتگو ④ ہر ماہ کم از کم 63 نیک اعمال پر عمل۔

2.5.2. جن عاشقانِ رسول کی ان نیک اعمال پر پابندی ہو ان کی حوصلہ افزائی کرنا اور ممکنہ صورت میں تحفہ بھی پیش کرنا۔

## 2.6. رات نیکیوں میں گزاریں:

2.6.1. ہفتہ وار اجتماع میں سیکھے سکھانے کے حلقوں سے اشراق و چاشت تک کے جدول چلانے کی ذمہ داری شعبہ اصلاح اعمال کے سپرد ہے۔

2.6.2. ہفتہ وار اجتماع میں رات نیکیوں میں گزاریں پر الگ سے ذمہ دار کا تقرر کرنا۔ (جو ذمہ دار ہفتہ وار اجتماع کی مجلس کے رکن بھی ہوں گے)

## 2.7. تفسیر سننے/سنانے کا حلقہ:

2.7.1. اصلاح اعمال کے ذمہ داران ہر ذیلی حلقے میں تفسیر سننے/سنانے کا حلقہ شروع کروائیں۔

### جدول تفسیر سننے/سنانے کا حلقہ (دورانیہ تقریباً 46 منٹ)

منٹ	نیک عمل	جدول
12 منٹ	نیک عمل نمبر 6	تلاوتِ قرآن پاک (ترجمہ و تفسیر)
07 منٹ	نیک عمل نمبر 14	فیضانِ سنت سے صفحات
10 منٹ	نیک عمل نمبر 7، 8	شجرہ شریف، اوراد و وظائف
05 منٹ	شجرہ شریف، فاتحہ (صفحہ 23)	ایصالِ ثواب بزرگانِ دین
07 منٹ	نیک عمل نمبر 44، نیک عمل نمبر 5	دعا، درود پاک
05 منٹ	نیک عمل نمبر 34	اشراق و چاشت

## 2.8. دینی تحریکیں:

- 2.8.1. دینی کاموں کی دینی تحریکیں مثلاً، نمازی بناؤ تحریک، فیضان مسواک، نفلی روزوں، 25 ویں، 26 ویں شریف،، سرہند، قفل مدینہ اور سحری اجتماعات وغیرہ۔
- 2.8.2. روزانہ مسجد جاتے وقت نمازی بناؤ تحریک کے تحت عاشقانِ رسول کو نماز کی دعوت دینا۔
- 2.8.3. فیضانِ مسواک، نفلی روزوں اور بھوک سے کم کھانے کی تحریک چلائی جائے۔
- 2.8.4. ہر ہجری ماہ کی پہلی پیر شریف کو یومِ قفل مدینہ (اتوار مغرب تا پیر مغرب) اور ایامِ قفل مدینہ (تین دن یا اس سے زائد) منانا۔
- نوٹ: ہر اسلامی بھائی اور اسلامی بہن کو یومِ قفل مدینہ منانے کی ترغیب ہے۔ اس میں مکتبۃ المدینہ کا رسالہ ”خاموش شہزادہ“ ایک بار پڑھنا یا سننا ہوتا ہے ”قفل مدینہ“ دعوتِ اسلامی کی تنظیمی اصطلاح ہے جس سے مراد نگاہوں کی حفاظت کرنا اور فضول گفتگو سے بچنا ہے یعنی دورانِ گفتگو نگاہیں جھکا کر اور ضرورت کی بات بھی کم الفاظ میں / اشاروں سے یا لکھ کر کرنا ”قفل مدینہ“ کہلاتا ہے۔

2.8.5. ایامِ بیض (یعنی ہر اسلامی مہینے کی تیرہ، چودہ، پندرہ تاریخوں) کے روزے اور سحری اجتماعات کا اہتمام کیا جائے۔

2.8.6. اداراتی شعبہ جات (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ وغیرہ) میں نیک اعمال پر عمل کی تحریک چلانے کیلئے وقتاً فوقتاً حاضری دی جائے۔

## 2.9. اصلاحِ اعمال کورس:

2.9.1. نیک اعمال پر استقامت پانے کیلئے ہر 92 دن میں کم از کم ایک بار 7 دن کا اصلاحِ اعمال کورس ہر ماہ ڈسٹرکٹ سطح پر کروائیں۔

## 2.10. وزٹ:

2.10.1. بااثر افراد کو دعوتِ اسلامی کے فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز)، جامعۃ المدینہ، مدارس المدینہ، دارالمدینہ، اور دارالافتاء اہلسنت کا وزٹ کروانا۔

2.10.2. وزٹ سے پہلے متعلقہ شعبے کو پیشگی اطلاع دینا۔

2.10.3. شعبہ جات / اداروں کی ضرورت و اہمیت بتانا، کاموں کی تفصیلات سے آگاہ کرنا، معاشرے پر پڑنے والے ان اداروں کے مثبت اثرات (Positive Effects) سے آگاہی دینا اور دینِ متین کی خدمت میں ان شعبہ جات / اداروں کے فوائد بیان کرنا اور ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے مدنی چینل کو سینڈ کرنا۔

## 2.11. متفرق نکات:

2.11.1. شعبے کے ہر ذمہ دار کے پاس درج ذیل معلومات ہونی چاہئے!

- ❖ ① نیک اعمال رسالہ سے متعلق 92 فرامین امیر اہلسنت ② نیک اعمال کا رسالہ پُر کرنے کی 9 نیتیں ③ نیک اعمال رسالہ کے موضوعات پر امیر اہلسنت کے رسائل ④ اجتماعی جائزہ لینے کا طریقہ ⑤ 26 گھنٹے کے ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کا جدول ⑥ یومِ قفل مدینہ کا جدول اور 12 بیانات ⑦ شعبہ اصلاحِ اعمال کے مدنی پھول ⑧ ہفتہ وار اجتماع میں رات گزارنے کا جدول ⑨ سحری اجتماع کا جدول ⑩ 72 نیک اعمال کی تقسیم کاری، مزید معلومات کیلئے مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتاب ”جنت کے طلبگاروں کیلئے مدنی گلدستہ“ سے رہنمائی لی جاسکتی ہے۔

2.11.2. بااثر افراد سے ملاقات کرنے والے ذمہ داران کا لباس صاف ستھرا (Neat & Clean) اور خوشبودار (Fragrant) ہو۔

2.11.3. ملاقات کے دوران اندازِ گفتگو مناسب ہو، آواز زیادہ اونچی نہ ہو اور اتنی آہستہ بھی نہ ہو کہ مخاطب کو سمجھنے میں مشکل (Difficult) ہو۔

## 2.12. جدول (Schedule):

2.12.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، جدولِ سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔

2.12.2. ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدولِ سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح	عیسوی تاریخ	سطح
23,24	ڈسٹرکٹ / میٹروپولیٹن ذمہ داران	17,18	نگرانِ مجلس پاکستان
25,26	تحصیل / سٹی ذمہ دار	19,20	صوبائی / سٹی ذمہ داران
27,28	یوسی / ذیلی حلقہ ذمہ دار	21,22	ڈویژن ذمہ داران

عملی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح
1,2,3	تمام ذمہ داران

2.13. مدنی مشورے (Meetings):

- 2.13.1. مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع (Advance Inform) کرنا۔
- 2.13.2. مدنی مشوروں کیلئے شرکاء کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات (Advance Arrangements) کروانا اور طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔
- 2.13.3. مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنانا۔
- 2.13.4. جدول اور کارکردگی کا جائزہ لینا، اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement) اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلانا۔
- 2.13.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا، ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالو اپ کرنا اور اہداف پورا کرنے کی ترغیب (Motivation) دلانا۔

مدنی مشوروں کا طے شدہ نظام دیکھنے کے لئے آخری صفحے (Last Page) پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔

2.14. تقرری/تبدیلی (Appointments/Transfers):

- 2.14.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار (Set Method) کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔
- 2.14.2. ذیلی اور وارڈ ذمہ داران کی تقرری خود شعبے کرے گا، ایسے اسلامی بھائی کو ذمہ داری دی جائے جس کے پاس کوئی اور ذمہ داری نہ ہو۔
- 2.14.3. بقیہ سطحوں پر ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اُس تنظیمی سطح کے نگران مشاورت اور اُس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت و اجازت سے ہوگی۔ مثلاً (تحصیل اصلاح اعمال ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تحصیل نگران اور ڈویژن اصلاح اعمال ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی)



### 2.15. خود کفالت (Self-Sufficiency):

2.15.1. شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش (Effort) کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا سال وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

### 3. دینی کام (Religious Activities)

#### 3.1. 12 دینی کام (12 Religious Activities):

1- فجر کیلئے جگانا 2- تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3- درس 4- مدرسۃ المدینہ بالغان 5- ہفتہ وار اجتماع 6- ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7- علاقائی دورہ 8- ایک دن راہِ خدا میں 9- ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10- نیٹ اعمال 11- قافلہ 12- مدنی کورسز

#### 3.2. بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات (Congregation At Personality/Celebrity Home):

3.2.1. شعبے سے وابستہ افراد کے گھروں میں اجتماع میلاد، اجتماع غوثیہ / محفل اور دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (ایک گھر پر اجتماع کر کے کئی بااثر افراد سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر تیج، مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن (Mindset) دے کر مکتبۃ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: کل دو رانیہ تقریباً 41 منٹ

#### 3.3. خوشی و غمی کے مواقع:

3.3.1. شعبے سے متعلقہ افراد کی خوشی و غمی کے مواقع (شادی، ولادت وغیرہ) پر مبارک باد دینا اور فونگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت و عیادت کرنا نیز شعبہ کفن و دفن (Funeral Services) کی معاونت (Help) سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چہلم و برسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا۔

#### 3.4. گھروں میں دینی ماحول (Creating Religious environment in Home):

3.4.1. شعبے سے وابستہ عاشقان رسول کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں اور ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ / مدرسۃ المدینہ / فیضان آن لائن اکیڈمی / دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission) دلوانا۔

#### 3.5. سنتوں بھرے اجتماعات (Sunnah Inspired Congregations):

3.5.1. عاشقان رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں ذمہ داران کی شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ داران کا ماہانہ سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

**نوٹ:** جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھرا اجتماع کرنا ہوگا تو نگران مجلس متعلقہ رکن شوری کے ذریعے ڈائریکٹ نگران پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ اجازت (Permission) ملنے پر سنتوں بھرا اجتماع کیا جائے۔

### 3.6. بستے (Stalls):

3.6.1. ہفتہ وار اجتماعات، خاص مواقع (Events)، عاشقانِ رسول و ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات میں طے شدہ طریقہ کار کے مطابق شعبے کا بستہ لگایا جائے، بستے پر موجود اسلامی بھائی ملنسار (Sociable)، خوش اخلاق اور یکساں توجہ دینے والا ہو نیز شعبے کا بینر (اسٹینڈی، Standee) بستے کے قریب رکھا جائے۔

### 3.7. مرید یا طالب:

3.7.1. شعبے سے وابستہ افراد کو امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات (Religious Services) سے آگاہ کرنا اور ان کو امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

## 4. ڈیٹا ورپورٹنگ (Data & Reporting)

### 4.1. شعبہ کی کارکردگی (Departmental Performance):

4.1.1. شعبے کی کارکردگیاں بنانا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا، سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

### 4.2. ریکارڈ (Record):

4.2.1. شعبے سے متعلقہ افراد اور نیک اعمال کے عاملین و دیگر عاشقانِ رسول کے نام و رابطہ نمبرز اور دیگر معلومات حاصل کرنا، محفوظ رکھنا اور اپنے نگران کو اپڈیٹ ریکارڈ پیش کرنا۔

### 4.3. اہداف (Targets):

4.3.1. نگرانِ مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

### 4.4. فیڈبیک (Feedback):

4.4.1. شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا۔

Pakistan Mushawrat Office  
(Dawateislami)

15 جماد الاولیٰ 1447ھ / 07 نومبر 2025ء



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064



مدنی مشوروں کا نظام

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان	نگرانِ مجلس (پاکستان)	رکن شوریٰ اپنے ہر نگرانِ مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالمشافہ یا آن لائن ہونا رکن شوریٰ کی صوابدید پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
2	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان مجلس	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	رکن شوریٰ ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالمشافہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتاً ایک وقت میں ایک سے زائد شعبے جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	7 سے 8 گھنٹے
3	شعبے کے رکن شوریٰ	صوبہ	شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وار)	سال میں 2 بار	تقریباً 5 گھنٹے
4	شعبے کے رکن شوریٰ	صوبہ	صوبہ تمار کیٹ (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وار)	سال میں 1 بار	تقریباً 8 گھنٹے
5	نگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگرانِ مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالمشافہ / آن لائن انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دورانِ جدول جن کا ممکن ہو بالمشافہ مدنی مشورہ کیا جائے، باقیہ کا آن لائن)	تقریباً 2 گھنٹے
6	نگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگرانِ مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	آن لائن 3 گھنٹے بالمشافہ 7 سے 8 گھنٹے
7	نگرانِ مجلس (پاکستان)	صوبہ	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وار)	نگرانِ مجلس، ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	4 سے 5 گھنٹے
8	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جا کر ڈویژن ذمہ دار کا بالمشافہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
9	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	پنجاب اور انڈیا سرحد کے صوبائی ذمہ دار، شعبے کا ماہانہ مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیسرے ماہ بالمشافہ) کریں گے، باقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	تقریباً 8 گھنٹے
10	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران (ڈویژن وار)	صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ)	3 سے 4 گھنٹے
11	ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	2 سے 3 گھنٹے
12	ڈویژن ذمہ دار	ڈسٹرکٹ	ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران کا ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	3 گھنٹے
13	ڈسٹرکٹ / میٹروپولیٹن سٹی ذمہ دار	ڈسٹرکٹ	تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران	ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ	2 سے 3 گھنٹے