

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/RBAL/01

رابطہ برائے ایگری کلچر اینڈ لائپوٹسٹاک	شعبہ (Department)	پاکستان	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
رکن شوری	جوابدہ (Report to)	نگرانِ مجلس	منصب (Designation)
شعبے کے تمام ذمہ داران	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	ایگری کلچر اینڈ لائپوٹسٹاک سے متعلق افراد میں نیکی کی دعوت عام کرنا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

1. شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور رکن شوری کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
2. شعبے کیلئے تفصیلی لحاظ سے مضبوط مجلس بیانا اور انکی موشر رہنمائی کے ذریعے ان سے کام لینا یعنی تقریب کا ہر ماہ جائزہ لینا۔
3. اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویر میں انٹر کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیک کرنا۔
4. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، تیاری کے ساتھ اول تا آخر شرکت اور طے پانے والے مدنی پھولوں کے اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
5. شعبے سے وابستہ افراد میں نیکی کی دعوت کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرنا۔
6. شعبے کی باشہ شخصیات سے پیشگی وقت لے کر ان سے ملاقات اور ان کے گھروں، دفاتر وغیرہ میں مدنی حلقہ لگانا۔
7. شعبے سے ملک کے شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں کا وزٹ کروانا۔
8. باشہ ویز نری ڈاکٹر، فارمرز اور نیڈ مل مالکان کی مہنماں فیضانِ مدینہ کی بیانگ کروانا۔
9. ملک میں ہونے والی قومی و بین الاقوامی اور دینگر اہم کانفرنس اور نمائشوں میں شرکت کرنا اور شعبے کا بستہ (Stall) لگوانا۔
10. ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے اجتماعات اور تربیتی سیشنز کا انعقاد کروانا۔
11. 12 دینی کاموں میں سے جن دینی کاموں کی اجراء وقت میں کرنے کی اجازت ہوان میں شرکت کرنا۔
12. شعبے کے کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلانگ اور شرعی و تفصیلی رہنمائی اور مشاورت کیا تھا نفاذ کرنا۔
13. تفصیلی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور D's کا مطالعہ کرنا اور KPI's سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
14. ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فناں کے معاملات کی نگرانی کرنا اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجویز کو حل کرنا۔
15. خود کفالات کے حوالے سے ملنے والے اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
16. تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، طے شدہ کار کرد گیاں چیک کرنا اور سافٹ ویر میں اندرج (Enter) کروانا۔
17. ای میز، واٹس ایپ، کالزو میجز کے بروقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک مکمل کرنا۔
18. شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- دینی تعلیم: میسر کر دینی تعلیم: میسر کر
- کورسز: فرض علوم ٹیسٹ + قافلہ کورس + 12 دینی کام، اصلاح اعمال، فیضانِ نماز کورسز
- تجربہ: متعلقہ شعبے میں کم از کم 10 سال کا تجربہ
- People Management, Communication Skill, Adaptability & Flexibility, Leadership, Conceptual Skills, Rapport-building, Time management

اپنی دنیا و آخرت کو بعتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دنی کاموں اور ہر ٹری را توں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحفہ ذمہ دار ان کو اسکا ذہن دیں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- غنی خوشی کے موقع (عیادت، تعریت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) میں شرکت کریں نیز وقارِ فرقہ علماء و مشائخ اور دنیاوی باشرافزادے ملاقات کریں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیۃ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم اسینڈ کریں۔