

رابطہ برائے ٹرانسپورٹ ڈیپارٹمنٹ

Transport coordination department

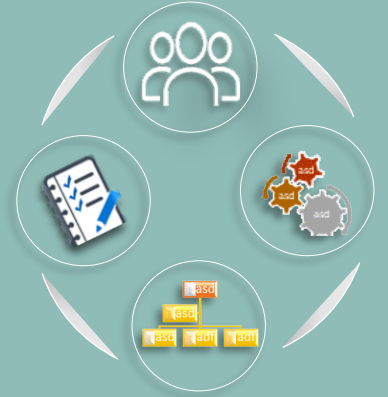


SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Karḳrdagi Form & Madani Phool (Pakistan Mushawrat Office)



اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتِمِ النَّبِيِّيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہ علیہ والہ وسلم ہے: **بیتۃ المؤمنین خیر من عہلہ۔** یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۳۲، ج ۳، ص ۱۸۵)

دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد (Vision)

مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، **اِنْ شَاءَ اللہِ الْکَرِیْمِ**

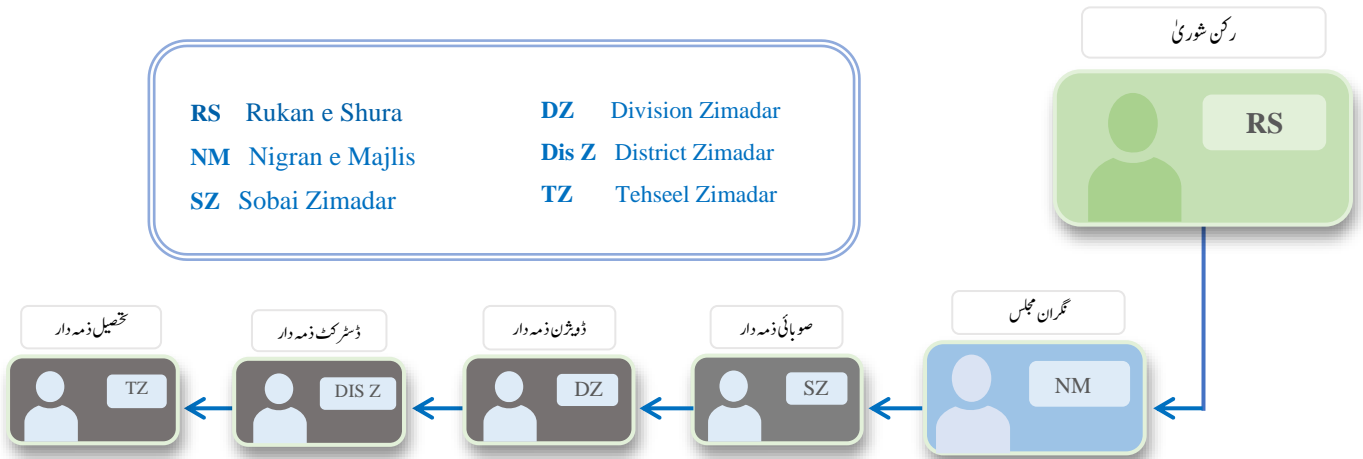
اغراض و مقاصد (Objectives)

رابطہ برائے ٹرانسپورٹ ڈیپارٹمنٹ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق شعبہ ٹرانسپورٹ، ریلوے، گڈز ٹرانسپورٹ، بس و ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ سے وابستہ افراد میں نیکی کی دعوت عام کرنا اور دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں کو بڑھانا ہے۔

دائرہ کار (Scope)

پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف کے مطابق مکمل کرنا۔

تنظیمی ڈھانچہ (Organogram)



شعبے کے نمایاں کام (Departmental Key Activities)

تقرری/تبدیلی:-

ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال کو فعال کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار کے مطابق کرنا، ذمہ داران کی تقرری کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔

تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار:-

شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اُس تنظیمی سطح کے نگران مشاورت اور اُس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت و اجازت سے ہوگی۔ مثلاً (تخصیص مدنی قافلہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تخصیص نگران اور ڈویژن مدنی قافلہ ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی)۔

جدول:-

❖ اپنا پیشگی و عملی جدول (Schedule) جدول سو فٹ ویر میں انٹر کرنا۔

❖ ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت سے جدول سو فٹ ویر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح	عیسوی تاریخ	سطح
22,23,24	ڈویژن ذمہ داران	17,18	نگران مجالس پاکستان
25,26,27	ڈسٹرکٹ / میسر وپولیٹن ذمہ داران	19,20,21	صوبائی اسٹی ذمہ داران

عملی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح
1,2,3	تمام ذمہ داران

ریکارڈ (Record) :-

شعبے سے متعلقہ افراد کے نام و رابطہ نمبرز اور ٹرانسپورٹ، ریلوے، گڈز ٹرانسپورٹ، بس و ٹیکسی اسٹینڈ وغیرہ کی تفصیلات وغیرہ کی فہرستیں تیار کرنا، ریکارڈ محفوظ رکھنا نیز اپنے نگران کو پیش کرنا۔

ملاقاتوں و انفرادی کوشش :-

شعبے کے متعلقہ افراد (یعنی نئے مسلمان ہونے والوں) سے ملاقات و انفرادی کوشش کر کے ان کو دعوت اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔ (ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرور تاپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے بہتر یہ ہے کہ بااثر افراد سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو تین ذمہ داران مل کر جائیں۔ فرمان امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوت اسلامی کا 99.99% دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“، یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں)

جہاں ممکن ہو جیسے گڈز اسٹیشن کے آفسز اور لکٹری بسوں وغیرہ میں دعوت اسلامی کا ڈیٹا چلوانے کیلئے کوشش کرنا، خود سے یا کسی شخصیت سے ترکیب بنوا کر ان میں یو ایس بی و Memory Card تقسیم کرنا۔

تعارف (Introduction) :-

دعوت اسلامی کے دینی کاموں، دعوت اسلامی کی ویب سائٹ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات مثلاً، مکتبۃ المدینہ، سوشل میڈیا، FGRF، روحانی علاج، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ کا تعارف کروانا۔

ماہنامہ فیضان مدینہ کا بھی تعارف کروا کر پڑھنے کی ترغیب دلانا اور سالانہ بنگلے کیلئے کوشش کرنا۔

مرید یا طالب :-

شعبے سے وابستہ افراد کو امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کرنا اور ان کو امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

مدنی چینل :-

شعبے سے وابستہ افراد کو مدنی چینل کے سلسلوں کا تعارف کروانا ان کے گھروں میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن بنانا۔

وزٹ (Visit):۔

بااثر گڈز و ٹرانسپورٹرز کو دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالافتاء اہلسنت کا وزٹ کروانا۔ ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے مدنی چینل کو بھیجنا۔

خوشی و غمی کے مواقع:۔

شعبے سے وابستہ افراد کے خوشی و غمی کے موقعوں پر شرکت کرنا، شادی و ولادت وغیرہ پر مبارک باد دینا نیز فوتگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت و عیادت کرنا اور شعبہ کفن و دفن کی معاونت سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چہلم و برسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا۔

بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات:۔

بااثر افراد کے گھروں پر ربیع الاول میں اجتماع میلاد، ربیع الآخر میں اجتماع غوثیہ کے اجتماع / محفل اور رمضان المبارک میں دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (اسی طرح ایک کے گھر پر اجتماع کر کے کئی بااثر افراد سے روابط بنائے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (سٹیج کاؤنٹر، مکتبہ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن دے کر مکتبہ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

ایصال ثواب اجتماع:

سوئم، چہلم، ششماہی اور برسی کے مواقع پر ایصال ثواب اجتماعات کا اہتمام کرنا۔ اجتماع کے بعد مکتبہ المدینہ کا بستہ / اسٹال بھی لگوا یا جائے۔

جدول اجتماعات:

گھروں پر اجتماعات کا جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ

ایصال ثواب اجتماع جدول: تلاوت و نعت شریف 12 منٹ، سنتوں بھر بیان 45 منٹ، دعا 12 منٹ، صلوة و سلام مع اختتامی دعا 3 منٹ، کل دورانیہ: 1 گھنٹہ 12 منٹ

گھروں میں دینی ماحول:۔

شعبے سے وابستہ عاشقان رسول بالخصوص بااثر افراد کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کی ایک صورت یہ بھی ہو سکتی ہے کہ ان کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ / مدرسۃ المدینہ / فیضان آن لائن اکیڈمی / دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ دلویا جائے۔

12 دینی کام (12 Deeni Activities):۔

1۔ فجر کیلئے جگانا 2۔ تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3۔ درس 4۔ مدرسۃ المدینہ بالغان 5۔ ہفتہ وار اجتماع 6۔ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7۔ علاقائی دورہ 8۔ یوم تعطیل اعین کاف

9۔ ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10۔ نیٹ اعمال 11۔ مدنی قافلہ 12۔ مدنی کورسز

سنتوں بھرے اجتماعات :-



عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات یا بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

نوٹ:- جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھرا اجتماع کرنا ہو گا تو مگر ان مجلس متعلقہ رکن شوری کے ذریعے ڈائریکٹ مگر ان پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ OK ہونے کی صورت میں سنتوں بھرا اجتماع کیا جائے گا۔

شعبہ کی کارکردگی :-

ماہانہ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ✨ تحصیل/ناڈن/زون: 1 ✨ ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن: 2 ✨ ڈویشن: 3 ✨ صوبہ/اسٹی: 4 ✨ ملک: 5

شعبے کی کارکردگی (روزانہ/ہفتہ وار/ماہانہ/سالانہ جو طے ہو) (KPI's Management System) سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لیتے رہنا ترقی و تیزی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

اهداف:-

مگر ان مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں بالخصوص مدنی قافلے اور نیک اعمال وغیرہ

بستے (Stalls):-

ہفتہ وار اجتماعات، خاص مواقع (Events)، عاشقانِ رسول اور ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات میں طے شدہ طریقہ کار کے مطابق شعبے کا بستہ لگایا جائے۔ بستے پر موجود اسلامی بھائی ملنسار، خوش اخلاق اور یکساں توجہ دینے والا ہو۔ شعبے کا بینر (اسٹینڈی، Standee) بستے کے قریب رکھا جائے۔

یاد رہے! 1- یہ بینر مسجد/فنائے مسجد میں کہیں فیکس (Fix) نہ کیا جائے۔ **2-** بینر کا مواد شرعی اور تنظیمی تفتیش کے بعد پرنٹ کروایا جائے۔

خودکفالت:-

شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا/مال وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں احتیاط کرنے سے بھی خودکفالت میں بہتری ممکن ہے)

فیڈبیک (Feedback):-

شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا ممکنہ صورت میں نافذ کرنا۔

مدنی مشورے (Meetings):-

- ❖ پیشگی اطلاعات و انتظامات کا جائزہ لیتے ہوئے طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔
- ❖ مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول (مدنی مشوروں کا ماہانہ بیان) پڑھ کر سنانا۔
- ❖ جدول اور کارکردگیوں کے جائزے کے مطابق اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلانا اور بہتر کارکردگی کیلئے مدنی پھول پیش کرنا۔
- ❖ دور جدید کے تقاضوں کے مطابق شعبے کی بہتری و ترقی کیلئے مشاورت و پلاننگ کرنا۔
- ❖ طے شدہ اہداف کو تحریر کرنا اور ذمہ داران کو اہداف پورا کرنے کی ترغیب دلانا۔

شعبے کے مدنی پھول (SOP's)

مدنی مشوروں کا نظام (برائے شعبہ جات ذمہ داران)

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان	نگران مجلس (پاکستان)	رکن شوریٰ اپنے ہرنگرن مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (باشفائدہ یا آن لائن ہونا رکن شوریٰ کی صوابدید پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
2	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان مجلس	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	رکن شوریٰ ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا باشفائدہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتاً ایک وقت میں ایک سے زائد شعبہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	7 سے 8 گھنٹے
3	شعبے کے رکن شوریٰ	صوبہ	شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	سال میں 2 بار	تقریباً 5 گھنٹے
4	شعبے کے رکن شوریٰ	صوبہ	صوبہ تاجیلی ذمہ داران (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز)	سال میں ابار	تقریباً 8 گھنٹے
5	نگران مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگران مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ باشفائدہ/آن لائن انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دوران جدول جن کا ممکن ہو باشفائدہ مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن)	تقریباً 2 گھنٹے
6	نگران مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگران مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ باشفائدہ مدنی مشورہ کریں گے۔	آن لائن 3 گھنٹے باشفائدہ 7 سے 8 گھنٹے
7	نگران مجلس (پاکستان)	صوبہ	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	نگران مجلس، ہر 3 ماہ بعد باشفائدہ مدنی مشورہ کریں گے۔	4 سے 5 گھنٹے
8	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جا کر ڈویژن ذمہ دار کا باشفائدہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
9	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	ہنچاب اور انٹیر نیئر سندھ کے صوبائی ذمہ دار شعبے کا ماہانہ مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیسرے ماہ باشفائدہ) کریں گے، بقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ باشفائدہ مدنی مشورہ کریں گے۔	تقریباً 8 گھنٹے
10	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن + ڈسٹرکٹ ہیڈ کوارٹرز پولیٹین (سٹی) ذمہ داران (ڈویژن وائز)	صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد باشفائدہ مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ)	3 سے 4 گھنٹے
11	ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	ڈسٹرکٹ ہیڈ کوارٹرز پولیٹین (سٹی) ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹرو پولیٹین (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ باشفائدہ مدنی مشورہ کریں گے۔	2 سے 3 گھنٹے
12	ڈویژن ذمہ دار	ڈسٹرکٹ	ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل/ٹاؤن ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار تحصیل/ٹاؤن ذمہ داران کا ہر 3 ماہ بعد باشفائدہ مدنی مشورہ کریں گے۔	3 گھنٹے
13	ڈسٹرکٹ/میٹرو پولیٹین سٹی ذمہ دار	ڈویژن	تحصیل/ٹاؤن ذمہ داران	ہر ماہ باشفائدہ مدنی مشورہ	2 سے 3 گھنٹے

24 شعبان المعظم 1444ھ / 17 مارچ 2023ء



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064