

شعبہ روحانی علاج

Spiritual Cures Department



SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Compliance & Documentation Department (Pakistan Mushawrat Office)



اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی خَاتَمِ النَّبِیِّیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہُ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم ہے: جو اپنے بھائی کی حاجت پوری ہونے تک حاجت روائی کرتا رہے اللہ پاک 75 ہزار ملائکہ کے ذریعے اس پر سایہ فرماتا ہے وہ اس کے لئے استغفار اور دعا کرتے رہتے ہیں، اگر صبح کو حاجت روائی کی تو شام تک اور اگر شام کو حاجت روائی کی تو صبح تک اور وہ جو بھی قدم اٹھاتا ہے، اللہ پاک اس کا ایک گناہ معاف فرماتا ہے اور اس کا ایک درجہ بلند فرماتا ہے۔ (الترغیب والترہیب، کتاب البر والصبة، رقم 9، ج 3، ص 263)

دعائے عطا دامت برکاتہم العالیہ: اے اللہ پاک! جو میری اس شعبے کو سونپی ہوئی ذمہ داریوں میں قصداً کوتاہی نہیں کرتے ان سب کو میرے ساتھ ”چل مدینہ“ کی سعادت نصیب فرما۔ اٰمِیْن بِجَاہِ النَّبِیِّ الْاَمِّیْن صَلَّی اللہُ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم

دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد (Vision of Dawat-e-Islami): مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللہ الکریم

3. دینی کام (Religious Activities)

1. تعارف (Introduction)

4. ڈیٹا رپورٹنگ (Data & Reporting)

2. بنیادی کام (Core Activities)

1. تعارف (Introduction)

1.1 شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives):

1.1.1 طے شدہ طریقہ کار کے مطابق بیماروں، قرض داروں اور پریشان حال افراد کی غم خواری و خیر خواہی کے لیے استخارہ کرنا، تعویذات دینا اور اُردو وظائف وغیرہ فراہم کرنا نیز سنتوں پر عمل ترغیب دینا۔

1.2 دائرہ کار (Scope):

1.2.1 پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.3 تنظیمی ڈھانچہ (Organogram):

رکن شوریٰ، نگران مجلس، صوبائی ذمہ دار، ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار، تحصیل ذمہ دار

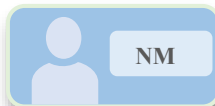
Pakistan Mushavrat Office

نوٹ: کراچی، پنجاب اور اندرون سندھ میں ڈسٹرکٹ، تحصیل/ٹاؤن سطح پر ذمہ دار کا تقرر کرنا طے ہے۔



- 1.RS Rukan e Shura
- 2.NM Nigran e Majlis
- 3.SZ Sobai Zimadar

- 4.DZ Division Zimadar
- 5.Dis Z District Zimadar
- 6.Teh Z Tehseel Zimadar



2. بنیادی کام (Core Activities)

2.1. اجازت/منسوخ:

- 2.1.1. روحانی علاج کا بستہ شروع کرنے سے پہلے کم از کم 3 دن کارو حانی علاج کورس کرنا لازمی ہے۔
- 2.1.2. روحانی علاج کورس کرنے کے لیے تحصیل/سب تحصیل نگران کی تحریری اجازت ضروری ہے، جبکہ منسوخ صوبائی ذمہ دار کی باہمی مشاورت و اجازت سے کی جائے گی۔

2.2. روحانی علاج کے بستے لگانا:

- 2.2.1. شہروں کی لسٹ بنانا اور جن یوسی (یونین کونسل) میں ابھی تک روحانی علاج کے بستوں کا آغاز نہیں ہوا، ایسے مقامات پر نئے بستے لگانا۔
 - 2.2.2. روحانی علاج کا بستہ متعلقہ نگران کی مشاورت سے فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز) اور مساجد (جہاں دارالافتاء اہلسنت کی طرف سے اجازت ہو) میں شروع کروانا۔
- نوٹ:** بستہ ذمہ دار کو گھر، دکان یا چلتے پھرتے تعویذات دینے کی اجازت (Permission) نہیں؛ ہاں البتہ اورادِ عطاریہ بتانے میں حرج نہیں۔

2.3. بستے کا مقام:

- 2.3.1. حتی الامکان روحانی علاج کے بستے کا مقام تبدیل نہ کیا جائے اگر ضرورتاً تبدیل کرنا پڑے تو ڈویژن ذمہ دار اور تحصیل/ٹاؤن نگران کی اجازت سے کریں۔
 - 2.4. دعائے شفاء اجتماع:
 - 2.4.1. متعلقہ تحصیل/ٹاؤن نگران، ڈسٹرکٹ نگران کے مشورے اور اجازت سے وقتاً فوقتاً دعائے شفاء اجتماع کے ذریعے دکھیااری اُمت کی نمکساری کی جائے نیز دعوتِ اسلامی کے دیگر شعبہ جات میں بھی دعائے شفاء اجتماع کروایا جائے۔
- نوٹ:** دعائے شفاء اجتماع: ہر 3 ماہ میں فی ڈسٹرکٹ مقام بدل کر ایک دعائے شفاء اجتماع کرنا طے ہے۔

2.5. تشہیر:

- 2.5.1. نگران تحصیل/سب تحصیل یا یوسی مشاورت کو روحانی علاج کے بستوں کے مقامات سے آگاہ رکھنا، ہر چوتھے ہفتے پاکستان مشاورت آفس سے بستوں کی تشہیر (Advertisement) کے لیے ہفتہ وار اجتماع میں اعلان (Announcement) کروانا۔
- 2.5.2. آن لائن روحانی علاج اینڈ استخارہ موبائل ایپلیکیشن ڈاؤنلوڈ کرنا اور اس کو عام کرنا۔

2.6. بستہ ذمہ داران:

- 2.6.1. بستہ لگانے والے ذمہ داران بستوں پر کسی سے ذاتی لین دین/تھنہ وغیرہ نہ لیں نیز بستوں کے اوقات کار کے علاوہ بھی تہمت لگنے والے کاموں سے بچیں۔
- 2.6.2. بستے پر آنے والے عاشقانِ رسول کی بھرپور خیر خواہی کریں، اگر وہ بیماری، پریشانی یا فونگی کا ذکر کریں تو عیادت و تعزیت کریں اور اگر کوئی خوشی کی بات بتائے تو اسے مبارکباد دیں نیز مطلوبہ تعویذات و اوراد و وظائف پیش کریں۔

نوٹ: شعبہ روحانی علاج کے کسی بھی ذمہ دار کو اپنی طرف سے مکتوب، تعویذات اور اورادِ عطاریہ میں کسی قسم کی کمی بیشی کرنے کی اجازت نہیں۔

2.7. بستے کا سامان:

- 2.7.1. اورادِ عطاریہ اور دیگر طباعت (Printing) کے اخراجات متعلقہ ڈسٹرکٹ سے کریں نیز طباعت سے پہلے روحانی علاج ہیڈ آفس رابطہ کریں۔

2.7.2. ملک بھر میں لگنے والے روحانی علاج کے بستوں پر سامان (اورادو وظائف پیڈ، تشہری گتے، بنرز، زکاۃ پیڈ اور دیگر اشیاء وغیرہ) مکمل رکھنا۔

2.8. بستوں کا جائزہ:

2.8.1. ڈسٹرکٹ یا ڈویژن ذمہ دار کے ذریعے روحانی علاج کے بستوں کا جائزہ کروانا۔

2.9. دھرائی اجتماع:

2.9.1. روحانی علاج کے بستہ ذمہ داران کا ڈویژن/ڈسٹرکٹ سطح پر ہر تین ماہ میں ایک بار دھرائی اجتماع کروانا۔

2.10. مرید:

2.10.1. ”عطاری“ بنانے کی ترغیب دلانا، مختلف شعبہ جات سے نام جمع کرنا اور مرید ہونے والوں کو بیعت نامے پہنچانا۔

2.11. ائمہ کرام:

2.11.1. شعبہ امام مساجد کے تحت امام صاحبان کو روحانی علاج کورس کروا کر مساجد میں روحانی علاج (Spiritual Cures) کے بستے لگوانا۔

2.12. گوگل لوکیشن:

2.12.1. روحانی علاج کے تمام بستوں کی لوکیشن گوگل لوکیشن میں شامل کروانا نیز ہر ماہ نئے کھلنے والے بستوں کی لوکیشن بھی میں شامل کروانا۔

2.13. آن لائن سروسز:

2.13.1. روحانی علاج ایپلیکیشن (Online Rohani Ilaj and Istikhara)، ویب سائٹ، ای میل، واٹس ایپ، فون کالز اور فیس بک وغیرہ کے ذریعے

استخارہ، کاٹ، اوراد و وظائف، مرید ہونے کے لیے رابطہ کرنے والوں کو جوابات دینا اور ضرورتاً تعویذات بذریعہ ڈاک (By Post) بھجوانا۔

2.14. شعبہ کا آفیشل نمبر:

2.14.1. شعبے کے آفیشل نمبر [+92 261 129 2321] پر WhatsApp/SMS کے ذریعے رابطہ کر کے مکاتبات حاصل کیے جاسکتے ہیں

نوٹ: یہ نمبر صرف مرید / طالب ہونے کے لیے ہے۔

2.15. جدول (Schedule):

2.15.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔

2.15.2. ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

Pakistan Mushawrat Office

پیشگی جدول کی تاریخیں

| عیسوی تاریخ | سطح | عیسوی تاریخ | سطح |
|-------------|--------------------------------|-------------|------------------------|
| 23,24 | ڈسٹرکٹ / میٹروپولیٹن ذمہ داران | 17,18 | نگران مجلس پاکستان |
| 25,26 | تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران | 19,20 | صوبائی / سٹی ذمہ داران |
| | | 21,22 | ڈویژن ذمہ داران |

عملی جدول کی تاریخیں

| عیسوی تاریخ | سطح |
|-------------|----------------|
| 1,2,3 | تمام ذمہ داران |

2.16. مدنی مشورے (Meetings):

- 2.16.1. مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع (Advance Inform) کرنا۔
- 2.16.2. مدنی مشوروں کیلئے شرکاء کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات (Advance Arrangements) کرنا اور طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔
- 2.16.3. مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنانا۔
- 2.16.4. جدول اور کارکردگی کا جائزہ لینا، اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement) اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلانا۔
- 2.16.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا، ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالو اپ کرنا اور اہداف پورا کرنے کی ترغیب (Motivation) دلانا۔

مدنی مشوروں کا طے شدہ نظام دیکھنے کے لئے آخری صفحہ (Last Page) پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔

2.17. تقرری/تبدیلی (Appointments/Transfers):

- 2.17.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار (Set Method) کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا پ ڈیٹ رکھنا۔
- 2.17.2. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اُس تنظیمی سطح کے نگران مشاورت اور اُس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تحصیل روحانی علاج ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تحصیل نگران اور ڈسٹرکٹ روحانی علاج کی مشاورت سے ہوگی)

2.18. خود کفالت (Self-Sufficiency):

- 2.18.1. روحانی علاج کے ہر بستے پر عطیات بکس رکھنا نیز بستے پر آنے والے عاشقانِ رسول کو گھروں، دوکانوں وغیرہ میں بھی ڈونیشن بکس رکھنے کی ترغیب دلانا۔
- 2.18.2. شعبہ کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش (Effort) کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا/مال وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

3. دینی کام (Religious Activities)

3.1. 12 دینی کام (12 Religious Activities):

- 1۔ فجر کیلئے جگانا 2۔ تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3۔ درس 4۔ مدرسۃ المدینہ بالغان 5۔ ہفتہ وار اجتماع 6۔ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7۔ علاقائی دورہ 8۔ ایک دن راہِ خدا میں 9۔ ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10۔ نیٹ اعمال 11۔ قافلہ 12۔ مدنی کورسز

❖ درس: روحانی علاج کے بستوں پر درس دینا۔

❖ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ: بستہ ذمہ داران اور بستے پر آنے والے عاشقانِ رسول کو ہفتہ وار مدنی مذاکرہ دیکھنے کا ذہن دینا۔

❖ ہفتہ وار رسالہ مطالعہ: بستے پر آنے والے عاشقانِ رسول کو امیر اہلسنت کی طرف سے عطا کردہ "ہفتہ وار رسالہ" سے متعلقہ "دعائے عطار" سنا کر مطالعہ کرنے یا بولتا رسالہ (Audio) سننے کا ذہن دینا۔

❖ قافلہ: بستے پر آنے والے عاشقانِ رسول کو قافلے میں سفر کرنے کا ذہن دینا نیز قافلے میں سفر کی برکتوں سے آگاہ کرنا۔

3.2. بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات (Congregation At Personality/Celebrity Home):

3.2.1. بااثر افراد (Influential Personalities) کے گھروں میں اجتماع میلاد، اجتماع غوثیہ / محفل اور دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (ایک گھر پر اجتماع کر کے کئی قانونی شخصیات سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر تنبیج، مکتبہ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن (Mindset) دے کر مکتبہ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ

3.3. گھروں میں دینی ماحول (Creating Religious environment in Home):

3.3.1. شعبے سے تعلق رکھنے والے افراد کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں اور ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ / مدرسۃ المدینہ / فیضانِ آن لائن اکیڈمی / دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission) دلوانا۔

3.4. سنتوں بھرے اجتماعات (Sunnah Inspired Congregations):

3.4.1. عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار و بڑی راتوں کے اجتماعات میں متعلقہ ذمہ داران کی شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

3.4.2. ہفتہ وار اجتماع، بڑی راتوں کے اجتماعات، مدنی مذاکرہ اجتماع، OB-Van اجتماع اور اجتماعی اعتکاف (پورامہ رمضان، آخری عشرہ) وغیرہ میں روحانی علاج کے بستے (Spiritual Cures) لگانا، ذمہ داران کے ذریعے اس کی تشہیر کرنا، تعویذات لینے اور مدنی بہاریں جمع کروانے کی ترغیب دلانا نیز اس کے علاوہ ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات میں بھی روحانی علاج کے بستے لگانا۔

نوٹ: جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھرا اجتماع کرنا ہوگا تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکن شوری کے ذریعے ڈائریکٹ نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ اجازت (Permission) ملنے پر سنتوں بھرا اجتماع کیا جائے۔

یاد رہے! 1- بینر مسجد / فنائے مسجد میں کہیں فکس (Fix) نہ کیا جائے۔ **2-** بینر کا مواد شرعی اور تنظیمی تفتیش کے بعد پرنٹ کروایا جائے۔

4. ڈیٹا رپورٹنگ (Data & Reporting)

4.1 شعبہ کی کارکردگی (Departmental Performance):

4.1.1 شعبے کی کارکردگیاں بنانا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا، سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

4.2 ریکارڈ (Record):

4.2.1 شعبے کی طرف سے اجازت یافتہ ہستے، ان کے ذمہ داران، ہستے پر آنے والے مریض اور ان کے نمائندگان وغیرہ کے نام و رابطہ نمبرز وغیرہ کی تفصیلات کی فہرستیں تیار کرنا، ریکارڈ محفوظ رکھنا نیز اپنے نگران کو پیش کرنا۔

4.3 اہداف (Targets):

4.3.1 نگران مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

4.4 فیڈبیک (Feedback):

4.4.1 شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا۔



20 رجب المرجب 1447ھ / 10 جنوری 2026ء



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064

مدنی مشوروں کا نظام

| نمبر شمار | مدنی مشورہ کرنے والے | سطح | شرکاء | مدنی مشورہ کب ہوگا؟ | دورانیہ (علاوہ نماز و طعام) |
|-----------|------------------------------------|--------------|---|---|--|
| 1 | شعبے کے رکن شوریٰ | پاکستان | نگرانِ مجلس (پاکستان) | رکن شوریٰ اپنے ہر نگرانِ مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالمشافہ یا آن لائن ہونا رکن شوریٰ کی صوابدید پر ہے) | ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے |
| 2 | شعبے کے رکن شوریٰ | پاکستان مجلس | شعبے کے صوبائی ذمہ داران | رکن شوریٰ ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالمشافہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتاً ایک وقت میں ایک سے زائد شعبے جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے) | 7 سے 8 گھنٹے |
| 3 | شعبے کے رکن شوریٰ | صوبہ | شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز) | سال میں 2 بار | تقریباً 5 گھنٹے |
| 4 | شعبے کے رکن شوریٰ | صوبہ | صوبہ تا تحصیل (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز) | سال میں 1 بار | تقریباً 8 گھنٹے |
| 5 | نگرانِ مجلس (پاکستان) | پاکستان مجلس | صوبائی ذمہ داران | نگرانِ مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالمشافہ / آن لائن انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دورانِ جدول جن کا ممکن ہو بالمشافہ مدنی مشورہ کیا جائے، باقیہ کا آن لائن) | تقریباً 2 گھنٹے |
| 6 | نگرانِ مجلس (پاکستان) | پاکستان مجلس | صوبائی ذمہ داران | نگرانِ مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔ | آن لائن 3 گھنٹے بالمشافہ 7 سے 8 گھنٹے |
| 7 | نگرانِ مجلس (پاکستان) | صوبہ | صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز) | نگرانِ مجلس، ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔ | 4 سے 5 گھنٹے |
| 8 | صوبائی ذمہ دار | ڈویژن | ڈویژن ذمہ داران | صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جا کر ڈویژن ذمہ دار کا بالمشافہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ | ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے |
| 9 | صوبائی ذمہ دار | ڈویژن | ڈویژن ذمہ داران | پنجاب اور انڈیا سرحد کے صوبائی ذمہ دار، شعبے کا ماہانہ مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیسرے ماہ بالمشافہ) کریں گے، باقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔ | تقریباً 8 گھنٹے |
| 10 | صوبائی ذمہ دار | ڈویژن | ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران (ڈویژن وائز) | صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ) | 3 سے 4 گھنٹے |
| 11 | ڈویژن ذمہ دار | ڈویژن | ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران | ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔ | 2 سے 3 گھنٹے |
| 12 | ڈویژن ذمہ دار | ڈسٹرکٹ | ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران | ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران کا ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔ | 3 گھنٹے |
| 13 | ڈسٹرکٹ / میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ دار | ڈسٹرکٹ | تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران | ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ | 2 سے 3 گھنٹے |