

# شعبہ روحانی علاج

Spiritual Cures Department

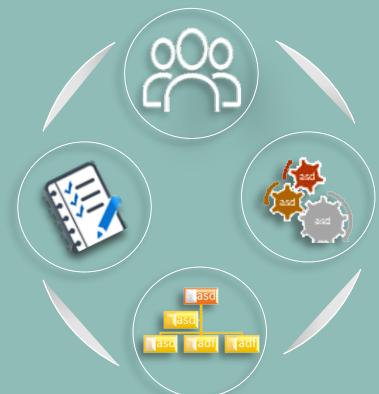


# SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Compliance & Documentation Department (Pakistan Mushawrat Office)



الْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلٰوٰةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيِّينَ أَمَّا بَعْدُ فَاعُوذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيمِ

**فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّى اللّٰهُ عَلٰيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ ہے: جو اپنے بھائی کی حاجت پوری ہونے تک حاجت روائی کرتا رہے اللہ پاک 75 ہزار ملائکہ کے ذریعے اس پر سایہ فرماتا ہے وہ اس کے لئے استغفار اور دعا کرتے رہتے ہیں، اگر صبح کو حاجت روائی کی تو شام تک اور اگر شام کو حاجت روائی کی تو صبح تک اور وہ جو بھی قدم اٹھاتا ہے، اللہ پاک اس کا ایک گناہ معاف فرماتا ہے اور اس کا ایک درجہ بلند فرماتا ہے۔ (الترغیب والترہیب، کتاب البر والصبة، رقم 9، ج 3، ص 263)

**دعائے عطا** دامت برکاتہم العالیہ: اے اللہ پاک! جو میری اس شعبے کو سونپی ہوئی ذمہ داریوں میں قصد آگوٹا ہی نہیں کرتے ان سب کو میرے ساتھ ”چل مدینہ“ کی سعادت نصیب فرم۔ امین بچاہا اللہی الامین صَلَّى اللّٰهُ عَلٰيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ

دعوت اسلامی کا مدنی مقصود (Vision of Dawat-e-Islami): مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، ان شاء اللہ الکریم

## 3. دینی کام (Religious Activities)

## 1. تعارف (Introduction)

## 4. ڈیٹا اور پورٹنگ (Data & Reporting)

## 2. بنیادی کام (Core Activities)

## 1. تعارف (Introduction)

### 1.1. شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives):

1.1.1. طے شدہ طریقہ کارک مطابق بیاروں، قرض داروں اور پریشان حال افراد کی غم خواری و خیر خواہی کے لیے استخارہ کرنا، تعویزات دینا اور اوراد و وظائف وغیرہ فراہم کرنا نیز سنتوں پر عمل ترغیب دینا۔

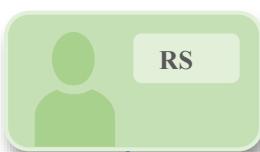
### 1.2. دائرة کار (Scope):

1.2.1. پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

### 1.3. تنظیمی ڈھانچہ (Organogram):

رکن شوریٰ، نگران مجلس، صوبائی ذمہ دار، ڈیٹن ذمہ دار، دسٹرکٹ ذمہ دار، تھیصل ذمہ دار

**نوت:** کراچی، پنجاب اور اندر ورنہ سندھ میں ڈسٹرکٹ، تھیصل اثاؤن سٹپ پر ذمہ دار کا تقرر کرنا طے ہے۔



1.RS Rukan e Shura

2.NM Nigran e Majlis

3.SZ Sobai Zimadar

4.DZ Division Zimadar

5.Dis Z District Zimadar

6.Teh Z Tehseel Zimadar



## 2. بنیادی کام (Core Activities)

### 2.1. اجازت/منسوج:

2.1.1. روحانی علاج کا بستہ شروع کرنے سے پہلے کم از کم 3 دن کارو حانی علاج کورس کرنا لازمی ہے۔

2.1.2. روحانی علاج کورس کرنے کے لیے تحصیل اسپ ٹھکنے کی تحریری اجازت ضروری ہے، جبکہ منسوجی صوبائی ذمہ دار کی باہمی مشاورت و اجازت سے کی جائے گی۔

### 2.2. روحانی علاج کے بستے لگوانا:

2.2.1. شہروں کی لسٹ بنانا اور جن یو سی (یونین کونسل) میں ابھی تک روحانی علاج کے بستوں کا آغاز نہیں ہوا، ایسے مقامات پر نئے بستے لگانا۔

2.2.2. روحانی علاج کا بستہ متعلقہ ٹھکنے کی مشاورت سے فیضان مدینہ (مدنی مرکز) اور مساجد (جہاں دارالافتاء، ہلسنٹ کی طرف سے اجازت ہو) میں شروع کروانا۔

**نوت:** بستہ ذمہ دار کو گھر، دکان یا چلتے پھرتے تعویذات دینے کی اجازت (Permission) نہیں؛ ہاں البتہ اور ادعا طاریہ بتانے میں حرج نہیں۔

### 2.3. بستے کام مقام:

2.3.1. حتی الامکان روحانی علاج کے بستے کام مقام تبدیل نہ کیا جائے اگر ضرورتاً تبدیل کرنا پڑے تو ڈویژن ذمہ دار اور تحصیل / ٹاؤن ٹھکنے کی اجازت سے کریں۔

### 2.4. دعائی شفاء اجتماع:

2.4.1. متعلقہ تحصیل / ٹاؤن ٹھکنے کے مشورے اور اجازت سے وقار فقاڈ عائے شفاء اجتماع کے ذریعے دکھیاری امّت کی تملگساری کی جائے نیز دعوتِ اسلامی کے دیگر شعبہ جات میں بھی دعائے شفاء اجتماع کروایا جائے۔

**نوت:** دعائے شفاء اجتماع: ہر 3 ماہ میں فی ڈسٹرکٹ مقام بدل کر ایک دعائے شفاء اجتماع کرنا طے ہے۔

### 2.5. تشوییں:

2.5.1. ٹھکنے کی تھیصیل یا یو سی مشاورت کو روحانی علاج کے بستوں کے مقامات سے اگاہ رکھنا، ہر چوتھے ہفتے پاکستان مشاورت آفس سے بستوں کی تشوییں (Advertisement) کے لیے ہفتہ وار اجتماع میں اعلان (Announcement) کروانا۔

2.5.2. آن لائن روحانی علاج اینڈ استخارہ موبائل ٹیکنالوژی ڈیلپیکٹشن ڈائیٹریٹ کرنا اور اس کو عام کرنا۔

### 2.6. بستہ ذمہ داران:

2.6.1. بستے لگانے والے ذمہ داران بستوں پر کسی سے ذاتی لین دین اتحہ وغیرہ نہ لیں نیز بستوں کے اوقات کار کے علاوہ بھی تہمت لکنے والے کاموں سے بچیں۔

2.6.2. بستے پر آنے والے عاشقانِ رسول کی بھرپور خیر خواہی کریں، اگر وہ بیماری، پریشانی یا فوٹنگی کا ذکر کریں تو عیادت و تعزیت کریں اور اگر کوئی خوشی کی بات بتائے تو اسے مبارکباد دیں نیز مطلوبہ تعویذات اور ادعا طاریہ میں کسی قسم کی کمی بیشی کرنے کی اجازت نہیں۔

**نوت:** شعبہ روحانی علاج کے کسی بھی ذمہ دار کو اپنی طرف سے مکتب، تعویذات اور ادعا طاریہ میں کسی قسم کی کمی بیشی کرنے کی اجازت نہیں۔

### 2.7. بستے کاسامان:

2.7.1. اور ادعا طاریہ اور دیگر طباعت (Printing) کے اخراجات متعلقہ ڈسٹرکٹ سے کریں نیز طباعت سے پہلے روحانی علاج ہیڈ آفس رابطہ کریں۔

2.7.2. ملک بھر میں لگنے والے روحانی علاج کے بستوں پر سامان (اور ادو و ظائف پیڈ، تیہری گتے، بینرز، زکاۃ پیڈ اور دیگر اشیاء وغیرہ) مکمل رکھنا۔

## 2.8. بستوں کا جائزہ:

2.8.1. ڈسٹرکٹ یا ڈویژن ذمہ دار کے ذریعے روحانی علاج کے بستوں کا جائزہ کروانا۔

## 2.9. دھرائی اجتماع:

2.9.1. روحانی علاج کے بستے ذمہ دار ان کا ڈویژن/ڈسٹرکٹ سطح پر ہر تین ماہ میں ایک بار دہرانی اجتماع کروانا۔

## 2.10. مرید:

2.10.1. ”عطاری“ بنانے کی ترغیب دلانا، مختلف شعبہ جات سے نام جمع کرنا اور مرید ہونے والوں کو بیعت نامے پہنچانا۔

## 2.11. ائمہ کرام:

2.11.1. شعبہ امام مساجد کے تحت امام صاحبان کو روحانی علاج کورس کروانے اور مساجد میں روحانی علاج (Spiritual Cures) کے بستے گوانا۔

## 2.12. گوگل لوکیشن:

2.12.1. روحانی علاج کے تمام بستوں کی لوکیشن گوگل لوکیشن میں شامل کروانا نیز ہر ماہ نئے کھنے والے بستوں کی لوکیشن بھی میں شامل کروانا۔

## 2.13. آن لائن سروسز:

2.13.1. روحانی علاج اپنیلیکیشن (Online Rohani Ilaj and Istikhara) ویب سائٹ، ای میل، والٹ ایپ، فون کالر اور فیس بک وغیرہ کے ذریعے استخارہ، کاٹ، ادو و ظائف، مرید ہونے کے لیے رابطہ کرنے والوں کو جوابات دینا اور ضرور تاً تعویذات بذریعہ ڈاک (By Post) بھجوانا۔

## 2.14. شعبہ کا آفیشل نمبر:

2.14.1. شعبے کے آفیشل نمبر [+]92 261 2321 WhatsApp/SMS پر

**نوٹ:** یہ نمبر صرف مرید / طالب ہونے کے لیے ہے۔

## 2.15. جدول (Schedule):

2.15.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، جدول سوفٹ ویر میں انٹر کرنا۔

2.15.2. ضرور تاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

### پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسیوی تاریخ	سطح	عیسیوی تاریخ	سطح
23,24	ڈسٹرکٹ امیٹر و پولیشن ذمہ دار ان	17,18	نگرانِ مجلس پاکستان
25,26	تحصیل/ٹاؤن ذمہ دار ان	19,20	صوبائی اسٹی ذمہ دار ان
		21,22	ڈویژن ذمہ دار ان

## عملی جدول کی تاریخیں

عیسیوی تاریخ

سطح

1,2,3

تمام ذمہ داران

### 2.16. مدنی مشوروں (Meetings)

2.16.1. مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع (Advance Inform) کرنا۔

2.16.2. مدنی مشوروں کیلئے شرکاء کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات (Advance Arrangements) کروانا اور طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔

2.16.3. مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنا۔

2.16.4. جدول اور کار کر دگی کا جائزہ لینا، اچھی کار کر دگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement) اور کمزور کار کر دگی پر توجہ دلانا۔

2.16.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا، ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالو اپ کرنا اور اہداف پورا کرنے کی ترغیب (Motivation) دلانا۔

**مدنی مشوروں کا طبق شدہ نظام دیکھنے کے لئے آخری صفحہ (Last Page) پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔**

### 2.17. تقرری/تبدیلی (Appointments/Transfers)

2.17.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرور تاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار (Set Method) کے مطابق کروانا اور ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔

2.17.2. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی ایس تنظیمی سطح کے مگر ان مشاورت اور اس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تھیصل روحاںی علاج ذمہ دار کی تبدیلی / تقرری تھیصل مگر ان اور ڈسٹرکٹ روحاںی علاج کی مشاورت سے ہوگی)

### 2.18. خودکفالت (Self-Sufficiency)

2.18.1. روحاںی علاج کے ہر بستے پر عطیات بکس رکھنا نیز بستہ پر آنے والے عاشقانِ رسول کو گھروں، دوکانوں وغیرہ میں بھی ڈو نیشن بکس رکھنے کی ترغیب دلانا۔

2.18.2. شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش (Effort) کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زماد اخراجات کو کم کرنا امال وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

### 3. دینی کام (Religious Activities)

#### 3.1. 12 دینی کام (12 Religious Activities)

1- فجر کیلئے جگانا 2- تفسیر سننے سنانے کا حلقة 3- درس 4- مدرسہ المدینہ بالغان 5- ہفتہ وار اجتماع 6- ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7- علاقائی دورہ 8- ایک دن راہِ خدمات میں

9- ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10- نیک اعمال 11- قائلہ 12- مدنی کورسز

❖ درس: روحانی علاج کے بستوں پر درس دینا۔

❖ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ: بستہ ذمہ داران اور بستے پر آنے والے عاشقانِ رسول کو ہفتہ وار مدنی مذاکرہ دیکھنے کا ذہن دینا۔

❖ ہفتہ وار رسالہ مطالعہ: بستے پر آنے والے عاشقانِ رسول کو امیرِ اہلسنت کی طرف سے عطا کردہ "ہفتہ وار رسالہ" سے متعلقہ "دعائے عطار" سنائے کر مطالعہ

کرنے یا بولتا رسالہ (Audio) سننے کا ذہن دینا۔

❖ قافلہ: بستے پر آنے والے عاشقانِ رسول کو قافلے میں سفر کرنے کا ذہن دینا۔

## 3.2 بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات (Congregation At Personality/Celebrity Home):

3.2.1 بااثر افراد (Influential Personalities) کے گھروں میں اجتماعِ میلاد، اجتماعِ غوشہ، محفل اور دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (ایک گھر پر اجتماع کر کے کئی قانونی شخصیات سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تھائے (کاؤنٹر تیچ، مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کے جائیں اس کے لئے میز بان کو پہلے سے ذہن (Mindset) دے کر مکتبۃ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی مانگو کر رکھ لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعمت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کو شش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ

## 3.3 گھروں میں دینی ماحول (Creating Religious environment in Home):

3.3.1 شعبے سے تعلق رکھنے والے افراد کے گھر کی اسلامی بہنسیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں اور ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ امدرستہ المدینہ / فیضان آن لائئن اکیڈمی / دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission) دلوانا۔

## 3.4 سنتوں بھرے اجتماعات (Sunnah Inspired Congregations):

3.4.1 عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار و بڑی راتوں کے اجتماعات میں متعلقہ ذمہ داران کی شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

3.4.2 ہفتہ وار اجتماع، بڑی راتوں کے اجتماعات، مدنی مذاکرہ اجتماع، OB-Van اجتماع اور اجتماعی اعیانکاف (پورا مہر رمضان، آخری عشرہ) وغیرہ میں روحانی علاج کے بستے لگانا، ذمہ داران کے ذریعے اس کی تشویہ کرنا، تعویذات لینے اور مدنی بہاریں جمع کروانے کی ترغیب دلانا نیز اس کے علاوہ ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات میں بھی روحانی علاج کے بستے لگانا۔

**نوت:** جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھرے اجتماع کرنا ہو گا تو گرانِ مجلس متعلقہ رکن شوری کے ذریعے ڈائریکٹ گرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ اجازت (Permission) ملنے پر سنتوں بھرے اجتماع کیا جائے۔

**یاد رہے!** 1- بیسر مسجد افکائے مسجد میں کہیں فیکس (Fix) نہ کیا جائے۔ 2- بیسر کا مواد شرعی اور تنظیمی تفہیش کے بعد پر نٹ کرو دیا جائے۔

## 4. ڈیٹا اور پورٹنگ (Data & Reporting)

### 4.1. شعبہ کی کارکردگی (Departmental Performance)

4.1.1. شعبے کی کارکردگیاں بنانا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا، سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و ترقی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

### 4.2. ریکارڈ (Record)

4.2.1. شعبے کی طرف سے اجازت یافتہ بستے، ان کے ذمہ داران، بستے پر آنے والے مرضیں اور ان کے نمائندگان وغیرہ کے نام و رابطہ نمبرز وغیرہ کی تفصیلات کی فہرستیں تیار کرنا، ریکارڈ محفوظ رکھنا نیز اپنے نگران کو پیش کرنا۔

### 4.3. اهداف (Targets)

4.3.1. نگران مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

### 4.4. فیدبیک (Feedback)

4.4.1. شعبے کے متعلق تطبیقی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجویزیں (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا۔



20 جنوری 2026ء / 10 ربیع المرجب 1447ھ



madanipholpak@dawateislami.net



0310-8882064

## مدنی مشوروں کا نظام

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (علاوہ نہمازو غطاء)
1	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان	نگر ان مجلس (پاکستان)	رکن شوریٰ اپنے ہر گلگران مجلس کا ہر ماہ اتفاقی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالشافع یا آن لائن ہونا کن شوریٰ کی صوابیدی پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
2	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان مجلس	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	رکن شوریٰ ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالشافع مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرور تا ایک وقت میں ایک سے تاکہ شعبے جات کا مدینی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	7 سے 8 گھنٹے
3	شعبے کے رکن شوریٰ	صوبہ	شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	سال میں 2 بار	تقریباً 5 گھنٹے
4	شعبے کے رکن شوریٰ	صوبہ	صوبہ تا تحصیل (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز)	سال میں 1 بار	تقریباً 8 گھنٹے
5	نگر ان مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگر ان مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالشافع / آن لائن اتفاقی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دو ران جدول جن کا ممکن ہو بالشافع مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن)	تقریباً 2 گھنٹے
6	نگر ان مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگر ان مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرا ماہ بالشافع مدنی مشورہ کریں گے۔	آن لائن 3 گھنٹے بالشافع 7 سے 8 گھنٹے
7	نگر ان مجلس (پاکستان)	صوبہ	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ ایز)	نگر ان مجلس، ہر 3 ماہ بعد بالشافع مدنی مشورہ کریں گے۔	4 سے 5 گھنٹے
8	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جا کر ڈویژن ذمہ دار کا بالشافع اتفاقی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
9	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران (Dawateislami)	پنجاب اور اندر پیر سندھ کے صوبائی ذمہ دار، بختے کامیاب مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیر کے ماہ بالشافع) کریں گے، بقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ بالشافع مدنی مشورہ کریں گے۔	تقریباً 8 گھنٹے
10	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹرو پولیٹن (سٹی)	صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد بالشافع مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ)	3 سے 4 گھنٹے
11	ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	ڈسٹرکٹ + میٹرو پولیٹن (سٹی) ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹرو پولیٹن (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ بالشافع مدنی مشورہ کریں گے۔	2 سے 3 گھنٹے
12	ڈویژن ذمہ دار	ڈسٹرکٹ	ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ناؤن ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ناؤن ذمہ داران کا ہر 3 ماہ بعد بالشافع مدنی مشورہ کریں گے۔	3 گھنٹے
13	ڈسٹرکٹ ایمیڈ پولیٹن سٹی ذمہ دار	ڈسٹرکٹ	تحصیل / ناؤن ذمہ داران	ہر ماہ بالشافع مدنی مشورہ	2 سے 3 گھنٹے