

شعبہ کفن دفن

Funeral & Burial Department

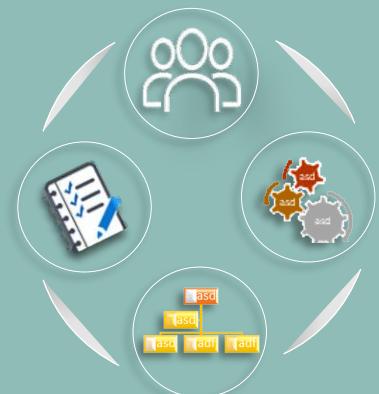


SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Compliance & Documentation Department (Pakistan Mushawrat Office)



الْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلٰوٰةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيِّينَ أَمَّا بَعْدُ فَاعُوذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطَنِ الرَّجِيمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيمِ

فرمانِ مصطفیٰ صَلَّى اللّٰهُ عَلٰيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ ہے: بَيْتُ الْمُؤْمِنِ حَيْدُرٌ مِنْ عَبْدِهِ۔ یعنی مسلمان کی یتیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، حدیث: 5942، ج: 6، ص: 185)

دعائے امیر اہلسنت دامت بِرَحْمَةِ الْعَالِيِّ: یا ربِ المصطفیٰ جل جلاله وصلی اللہ علیہ وسلم! شعبہ کفن و فن سے متعلق جو میرے مدنی بیٹے اور مدنی بیٹیاں ایک مہینے میں کم از کم 12 غسل میت دینے کی سعادت حاصل کریں انہیں بارہویں والے محبوب کریم اشیعیل کی شفاعت نصیب فرما، جب تک جنین بیکیاں کرتے رہیں، سننوں پر عمل کرتے رہیں، عشق رسول میں اپنا وقت گزاریں، یا اللہ پاک ان کو بار بار حنفیں فرمائیں، بار بار میٹھامدیہ و دکھا، اللہ العالمین! برے خاتے سے پچا، یا اللہ پاک! جنت الفردوس میں اپنے پیارے حبیب اشیعیل کا پڑوس نصیب فرما۔ اوبین پنجاہ خاتم الشّیعین صَلَّى اللّٰهُ عَلٰيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد (Vision of Dawat-e-Islami): مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، ان شاء اللہ الکریم

3. دینی کام (Religious Activities)

1. تعارف (Introduction)

4. ڈیٹا اور رپورٹنگ (Data & Reporting)

2. بنیادی کام (Core Activities)

1. تعارف (Introduction)

1.1. شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives)

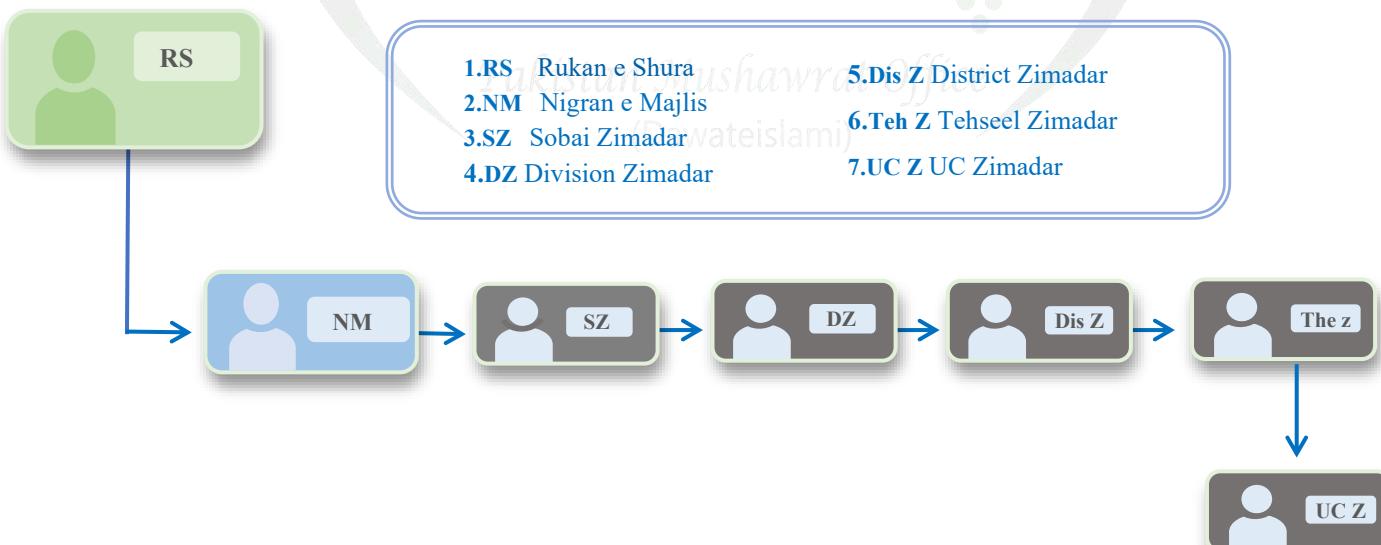
1.1.1. طے شدہ طریقہ کار کے مطابق عاشقانِ رسول (مسلمان مردو خواتین) کے انتقال کی صورت میں انہیں فی سبیل اللہ غسل میت اور کفن و فن کی شرعی سہولیات (فراتم کرنا، اور لواحقین کی نعمگساری کرنا۔) (Funeral Services)

1.2. دائرہ کار (Scope)

1.2.1. پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.3. تنظیمی ڈھانچہ (Organogram)

«رکن شوریٰ»، «گرانِ مجلس»، «صوبائی ذمہ دار»، «ڈویژن ذمہ دار»، «دسٹرکٹ ذمہ دار»، «تھکیل ذمہ دار»، یوگی ذمہ دار



2. بنیادی کام (Core Activities)

2.1. ملاقات و انفرادی کوشش:

- 2.1.1. شعبے کے متعلقہ افراد سے ملاقات و انفرادی کوشش (Individual Efforts) کے ذریعے ان کو دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔
- 2.1.2. ملاقات کی ابتداء میں اپنی تنظیمی ذمہ داری ضرور تا اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا۔
- 2.1.3. ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو/ تین ذمہ دار مل کر جائیں۔
- 2.1.4. فرمان امیر الہست دامت برکاتہم العالیہ دعوتِ اسلامی کا 99.99% دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَبُّو“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطراً مامہ مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

2.2. دعوتِ اسلامی کے چند شعبہ جات کا تعارف:

- 2.2.1. شعبے سے وابستہ عاشقانِ رسول کو دعوتِ اسلامی کی ڈاکیو میٹری (Documentary) دکھانا، دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں، مدنی چیزوں اور اس کے سلسلوں (احکام تجارت، مدنی منڈاکر، پچوں کے لئے اصلاحی کاروں وغیرہ)، ویب سائٹ، شعبہ جات (مکتبۃ المدینہ، سوشن میڈیا، FGRC، روحانی علاج (Spiritual Cures)، فیضان آن لائنز آکیڈمی اور دارالافتاء الہست وغیرہ) اور ڈیجیٹل موبائل اپلیکیشن کا تعارف کروانا۔
- 2.2.2. ماہنامہ فیضانِ مدینہ کا تعارف کرو اکر پڑھنے کی ترغیب دلانا اور سالانہ بینک کیلئے کوشش کرنا۔

2.3. و Zust:

- 2.3.1. شعبے سے وابستہ افراد کو دعوتِ اسلامی کے فیضانِ مدینہ (مدنی مرکز)، جامعاتِ المدینہ، مدارسِ المدینہ، دارالمدینہ، اور دارالافتاء الہست کا وزٹ کروانا۔
- 2.3.2. وزٹ سے پہلے متعلقہ شعبے کو پیشگی اطلاع دینا۔
- 2.3.3. شعبہ جات/ اداروں کی ضرورت و اہمیت بتانا، کاموں کی تفصیلات سے آگاہ کرنا، معاشرے پر پڑنے والے ان اداروں کے ثبت اثرات (Positive Effects) سے آگاہی دینا اور ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے مدنی چیزوں کو سینڈ کرنا۔

2.4. غسل میت، کفن اور تدفین:

- 2.4.1. غسل و کفن کے تمام تر معاملات رسالہ ”میت کے غسل و کفن کا طریقہ“ میں دیئے گئے طریقہ کار کے مطابق کرنا۔ (غسل عاشقانِ رسول کے لیے مکتبۃ المدینہ کا مطبوعہ رسالہ ”میت کے غسل و کفن کا طریقہ“ اور ”غسل و کفن کا طریقہ (کارڈ)“ اور مزید تفصیلات کے لیے کتاب ”تجھیز و تکفین کا طریقہ“ کا مطالعہ بے حد مفید ہے)
- 2.4.2. ناگہانی آفات، مثلاً زلزلے، سیلاب، طوفان، حادثات وغیرہ کے موقع پر وفات پانے والے یا شہید ہونے والے مسلمانوں کے غسل میت، کفن و تدفین وغیرہ کے معاملات FGRC کے ذمہ داران کی معاونت سے کرنا۔
- 2.4.3. غسل میت کے بعد سے تدفین تک بعض اوقات میت کے عزیز وقارب کے پہنچنے کا انتظار کیا جاتا ہے۔ اس دوران میت کے لواحقین کو مکتبۃ المدینہ کے مطبوعہ رسائل، مثلاً ”مردے کے صدمے“، ”قبر کی ہمیلی رات“، ”برے خاتمے کے اسباب“ وغیرہ سے نیکی کی دعوت دینا، یا اس وقت میں قرآن خوانی، درود شریف، استغفار اور دیگر تسبیحات کے وردا کا ذہن بنانا۔
- 2.4.4. قبرستان پہنچ کر یا پہلے جہاں مناسب ہو، رسالہ ”قبر والوں کی 25 حکایات“ سے بیان کرنا۔

2.5. نیتیں:

2.5.1. اس موقع پر عموماً دل نرم ہو جاتا ہے اور انسان یکی کی طرف قدرے جلدی مائل ہوتا ہے، لذا میت کے ایصالِ ثواب کے لیے مسجد، مدارس و جامعات وغیرہ بنانے یا تعمیرات میں حصہ لینے کا ذہن دینا اور نیتیں کروانا۔

2.6. شرعی اہتمائی:

2.6.1. جہاں ضرورت ہو وہاں دارالافتاء اہلسنت سے رابطہ کر کے شرعی رہنمائی لینا۔

2.6.2. کچھیں غیر شرعی معاملات (نوحہ کرنا، سینے پینٹنا، سر کے بال نوچنا، مصیبت کے وقت کفر یہ کلمات بولنا، مرد و عورت کا اختلاط وغیرہ) دیکھیں تو دارالافتاء اہل سنت سے رہنمائی لے کر احسن انداز سے سمجھانا۔ اس بات کا خاص خیال رکھیں کہ فتنہ و فساد کا اندازہ نہ ہو (یعنی جہاں ظن غالب ہو کہ سمجھانے سے مان جائے گا، وہاں سمجھایا جائے) اور زہے نصیب!، مکتبۃ المدینہ کا مطبوعہ رسالہ 28 ”کلماتِ کفر“ بھی پیش کیا جائے

2.7. کورس:

2.7.1. دعوتِ اسلامی کے شعبہ جات، اداروں اور دیگر عاشقانِ رسول میں کفن دفن کورس کروانا، نیز مختلف شخصیات، صاحبِ ثروت افراد، تاجر ان اور اداروں کے اسٹاف کو بھی اس کورس میں شمولیت کی ترغیب دلانا۔

2.7.2. سنی عاشقانِ رسول کے جامعات و مدارس، گورنمنٹ و پرائیویٹ دفاتر، اسکولز، کالج، یونیورسٹیز اور انسٹی ٹیوٹس کے مالکان و عملے (Staff) سے پیشگی وقت لے کر ملاقات کرنا اور انہیں کورس کرنے کی ترغیب دلانا۔

2.7.3. اعراضِ بزرگانِ دین کے موقع پر شعبہ مزاراتِ اولیاء کی مشاورت سے زائری ان کو غسل میت و کفن کا طریقہ سکھانا اور نمازِ جنازہ کورس، تدفین کورس وغیرہ کروانا۔

2.8. مسلم فیونزل ایپ:

2.8.1. دوران ملاقات ترغیب دلانا کر مسلم فیونزل ایپ کا تعارف اور ایپ ڈاؤن لوڈ کروانا۔

2.8.2. مختلف اہم موقع (ہفتہ وار اجتماعات، بڑی راتوں کے اجتماعات، مدنی مذاکرہ اجتماعات، ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات اور دیگر اجتماعات) میں ”مسلم فیونزل ایپ“ ڈاؤن لوڈ کروانے کے لیے اسٹال ایستہ لگانا۔

2.9. عملی اجتماعات:

2.9.1. اپنے علاقوں میں شعبہ کفن دفن کے اجازت یافتہ معلیمین کے ذریعے، متعلقہ نگران و شعبہ ذمہ دار کی مشاورت سے کفن دفن کے عملی اجتماعات کروانا۔

2.9.2. کفن دفن کے عملی اجتماعات میں غسل میت کا طریقہ کار سکھانا۔

جدول عملی اجتماعات: تلاوت و نعت شریف 6 منٹ: پریمکٹیکل: 60 منٹ، تیسیٹ: 10 منٹ، صلوٰۃ و مع احتیاتی دعا: 10 منٹ: کل دورانیہ تقریباً 1 گھنٹہ 26 منٹ

2.10. وڈیو اجتماعات:

2.10.1. یو سی اسکیٹر سٹھ پر غسل میت، کفن بنانے، پہنانے اور غسل میت کا طریقہ سکھانے کے لیے ویڈیو اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

نوت: مساجد میں ویڈیو اجتماعات کی ترکیب نہیں ہوگی۔ البتہ مسجد سے ملحتہ ایسی جگہ جو فنائے مسجد نہ ہو، وہاں (خارج مسجد) ویڈیو اجتماعات کی ترکیب بنائی جا سکتی ہے۔

2.11. تقسیم رسائل:

- 2.11.1. مرحومین کے ایصالِ ثواب کے لئے مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل تقسیم کروانا مثلاً میت کے غسل و کفن کا طریقہ، نمازِ جنازہ کا طریقہ، فاتحہ و ایصالِ ثواب کا طریقہ، قبر والوں کی 25 حکایات، مدنی وصیت نامہ (مع کفن و فن کے احکامات)، کفن چوروں کے اکشافات، اپنے لیے کفن تیار کھنا کیسا؟، اور مرحوم والدین کے حقوق، تجیہر و تکفین کا طریقہ وغیرہ۔
- 2.11.2. مرحومین کے ایصالِ ثواب کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل (میت کے غسل و کفن کا طریقہ، نمازِ جنازہ کا طریقہ، فاتحہ و ایصالِ ثواب کا طریقہ، قبر والوں کی 25 حکایات، مدنی وصیت نامہ (مع کفن و فن کے احکامات)، کفن چوروں کے اکشافات، اپنے لیے کفن تیار کھنا کیسا؟، مرحوم والدین کے حقوق، تجیہر و تکفین کا طریقہ وغیرہ) تقسیم کروانا۔

2.12. گورکن کے طبق:

- 2.12.1. اپنے علاقوں میں موجود گورکن (قبر کھونے والے)، کتبہ و سلیب بنانے والے، اور کفن کا سامان فروخت کرنے والوں کے درمیان شعبے کی طرف سے دیے گئے نصاب کے مطابق مدنی حلقة لگانا۔
- 2.12.2. مدنی حلقة کے بعد شرکاء سے ملاقات کرنا اور انفرادی کوشش کر کے انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔

2.13. بعد از نماز جمعہ قبرستان میں حاضری:

- 2.13.1. نمازِ جمعہ کی ادائیگی کے لیے آنے والے عاشقانِ رسول پر انفرادی کوشش کرتے ہوئے، انہیں بعد از نماز قبرستان جا کر اجتماعی دعا و ایصالِ ثواب میں شرکت کی ترغیب دلانا۔
- 2.13.2. نمازِ جمعہ کے بعد عاشقانِ رسول کو قریب کے قبرستان لے جا کر اجتماعی طور پر ایصالِ ثواب / فاتحہ کروانا۔
- 2.13.3. دعا کے بعد انفرادی کوشش کرتے ہوئے عاشقانِ رسول کو ذیلی حلقات کے 12 دینی کاموں میں شامل کرنے کی ترغیب دلانا۔ (ایصالِ ثواب و دعا کا دورانیہ تقریباً 7 منٹ ہوگا)

2.14. جدول (Schedule):

- 2.14.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، جدول سوفٹ ویر میں انٹر کرنا۔
- 2.14.2. ضرور تاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویر میں اپڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسیوی تاریخ	سطح	عیسیوی تاریخ	سطح
21,22	ڈویژن ذمہ داران	17,18	نگرانِ مجلس پاکستان
23,24	ڈسٹرکٹ امیر و پولیٹن ذمہ داران	19,20	صوبائی / ائمی ذمہ داران

عملی جدول کی تاریخیں

عیسیوی تاریخ	سطح
1,2,3	تمام ذمہ داران

2.15. مدنی مشوارے (Meetings)

- 2.15.1. مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع (Advance Inform) کرنا۔
- 2.15.2. مدنی مشوروں کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات (Advance Arrangements) کروانا اور طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔
- 2.15.3. مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنانا۔
- 2.15.4. جدول اور کار کر دیگی کا جائزہ لینا، اچھی کار کر دیگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement) اور کمزور کار کر دیگی پر توجہ دلانا۔
- 2.15.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا، ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالو اپ کرنا اور اہداف پورا کرنے کی ترغیب (Motivation) دلانا۔

2.16. تقرری/تبدیلی (Appointments/Transfers)

- 2.16.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار (Set Method) کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔
- 2.16.2. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی اس تنظیمی سطح کے نگرانِ مشاورت اور اس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تخصیل کفن دفن ذمہ دار کی تبدیلی اس تقرری تخصیل نگران اور ڈسٹرکٹ کفن دفن ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی)

2.17. خودکفالت (Self-Sufficiency)

- 2.17.1. شعبے کو مہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش (Effort) کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زلد اخراجات کو کم کرنا، اہمی وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

3. دینی کام (Religious Activities)

3.1. 12 دینی کام (12 Religious Activities)

- 1- فجر کیلئے چگانا 2- تفسیر سنتے سالنے کا حلقة 3- درس 4- مدرسہ المدینہ بالغان 5- ہفتہ وار اجتماع 6- ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7- علاقائی دورہ 8- ایک دن راہ خدمائیں 9- ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10- نیک اعمال 11- قافلہ 12- مدنی کورسز

3.2. با اثر افراد کے گھروں پر اجتماعات (Congregation At Personality/Celebrity Home)

- 3.2.1. با اثر افراد (Influential Personalities) گھروں میں اجتماع میلاد، اجتماع غوئیہ / محفل اور دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (ایک گھر پر اجتماع کر کے کئی با اثر افراد سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر تیج، مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن (Mindset) دے کر مکتبۃ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی مگوا کر کر لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعمت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کو شش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ

3. خوشی و غمی کے موقع:

3.3. شعبے سے وابستہ بالآخر افراد کی خوشی و غمی کے موقع (شادی، ولادت وغیرہ) پر مبارک باد دینا اور فوٹگی، یہاری وغیرہ پر تعزیت و عیادت کرنا نیز شعبے کفن دفن (Funeral Services) کی معاونت (Help) سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چلمن و بر سی کے موقع پر خدمات پیش کرنا۔

3.4. گھروں میں دینی ماحول (Creating Religious environment in Home):

3.4.1. شعبے سے وابستہ عاشقان رسول کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں اور ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعہ المدینہ امدرسہ المدینہ/فیضان آن لائنس آکیڈمی/دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission) دلوانا۔

3.5. سنتوں بھرے اجتماعات (Sunnah Inspired Congregations):

3.5.1. عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات، بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ دار ان کامیابانہ سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

نوٹ: جس بھی شعبے نے ایک یا ائمہ دنوں کے لیے ذمہ دار ان کا سنتوں بھرے اجتماع کرنا ہو تو گمراں مجلس متعلقہ رکن شوری کے ذریعے ڈائریکٹ گمراں پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ اجازت (Permission) ملنے پر سنتوں بھرے اجتماع کیا جائے۔

3.6. بستے (Stalls):

3.6.1. ہفتہ وار اجتماعات، خاص مواقع (Events)، عاشقانِ رسول و ذمہ دار ان کے سنتوں بھرے اجتماعات میں طے شدہ طریقہ کار کے مطابق شعبے کا بستہ لگایا جائے، بستے پر موجود اسلامی بھائی ملنسار (Sociable)، خوش اخلاق اور یکساں توجہ دینے والا ہو نیز شعبے کا بینر (Standee) لستے کے قریب رکھا جائے۔

3.7. مرید یا طالب:

3.7.1. ڈیف (گونگے، بہرے)، ان کے سرپرست، نایبنا اور معدور افراد وغیرہ کو امیر الہست دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات (Religious Services) سے آگاہ کرنا اور ان کو امیر الہست دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

4. ڈیٹا اور پورٹنگ (Data & Reporting):

Pakistan Mushawrat Office

(Data & Reporting)

4.1. شعبے کی کارکردگی (Departmental Performance):

4.1.1. شعبے کی کارکردگی بنا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا، سابقہ کارکردگی سے مقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و ترقی پر ذمہ دار ان کی تربیت کرنا۔

4.2. ریکارڈ (Record):

4.2.1. شعبے سے متعلقہ افراد سرپرست، ڈیف (گونگے، بہرے)، نایبنا اور معدور وغیرہ کے نام و رابطہ نمبر زان کے جمع ہونے کے مقامات اپیشل ایجو کیسٹن کے سرکاری پرائیوٹ اداروں، اسکول، کالج اور یونیورسٹیز، ڈیف کلب وغیرہ کی تفصیلات لینا، اپنے پاس محفوظ رکھنا اور اپنے گمراں کو ایکڈیٹ ریکارڈ پیش کرنا۔

4.3. اهداف (Targets):

4.3.1. گمراں مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

- ① فی یوسی ہدف 12 اسلامی بھائی ② فی ٹاؤن اتحادیل ہدف 26 اسلامی بھائی
- ① مہالنہ کفن دفن عملی اجتماع فی معلم کم از کم 12
- ① یوسی سطح پر-----
- 4.4. ایپ ڈاؤن لوڈ کروانے کے لئے:
 4.5. کفن دفن عملی اجتماع کے لئے:
 4.6. ویڈیو اجتماع کے لئے:
 4.7. کورسز کروانے کے لئے: ① نماز جنازہ کورس (دورانیہ 30 منٹ)، (ہدف فی یوسی ہر ماہ)
 ② تدفین کورس (دورانیہ 30 منٹ)، (ہدف فی یوسی 1 ہر ماہ)
 ③ COVID-19 کفن دفن کورس (دورانیہ 1 گھنٹہ 26 منٹ)، (ہدف فی ڈسٹرکٹ اور میٹرو پولیشن ہر ماہ: 1)
 4.8. حاضری قبرستان کورس (ہدف فی یوسی 1 ہر ماہ)
- 4.9. **فیڈبیک (Feedback):** 4.9.1. شعبے کے متعلق تفظیی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا۔



10 شعبان المظہم 1447ھ / 30 جنوری 2026ء



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064

مدنی مشوروں کا نظام

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (علاوہ نہمازو طعام)
1	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان	نگر ان مجلس (پاکستان)	رکن شوریٰ اپنے ہر گلگان مجلس کا ہر ماہ اتفاقی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالشاف یا آن لائن ہونا کن شوریٰ کی صوابیدی پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
2	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان مجلس	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	رکن شوریٰ ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالشاف مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرور تا ایک وقت میں ایک سے تاکہ شعبہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	7 سے 8 گھنٹے
3	شعبے کے رکن شوریٰ	صوبہ	شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	سال میں 2 بار	تقریباً 5 گھنٹے
4	شعبے کے رکن شوریٰ	صوبہ	صوبہ تایپوکی (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز)	سال میں 1 بار	تقریباً 8 گھنٹے
5	نگر ان مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگر ان مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالشاف / آن لائن اتفاقی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دو ران جدول جن کا ملکی ہو بالشاف مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ آن لائن)	تقریباً 2 گھنٹے
6	نگر ان مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگر ان مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیس ماہ بالشاف مدنی مشورہ کریں گے۔	آن لائن 3 گھنٹے بالشاف 7 سے 8 گھنٹے
7	نگر ان مجلس (پاکستان)	صوبہ	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ ایز)	نگر ان مجلس، ہر 3 ماہ بعد بالشاف مدنی مشورہ کریں گے۔	4 سے 5 گھنٹے
8	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جا کر ڈویژن ذمہ دار کا بالشاف اتفاقی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
9	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	جنگاب اور اندریہ سندھ کے صوبائی ذمہ دار، بھی کامیاب مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیرسے ماہ بالشاف) کریں گے، بقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ بالشاف مدنی مشورہ کریں گے۔	تقریباً 8 گھنٹے
10	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹرو پولیٹن (سٹی)	صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد بالشاف مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ)	3 سے 4 گھنٹے
11	ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	ڈسٹرکٹ + میٹرو پولیٹن (سٹی) ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹرو پولیٹن (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ بالشاف مدنی مشورہ کریں گے۔	2 سے 3 گھنٹے
12	ڈویژن ذمہ دار	ڈسٹرکٹ	ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تھصیل / ناؤن ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تھصیل / ناؤن ذمہ داران کا ہر 3 ماہ بعد بالشاف مدنی مشورہ کریں گے۔	3 گھنٹے
13	ڈسٹرکٹ ایمیڈپولیٹن سٹی ذمہ دار	ڈسٹرکٹ	تھصیل / ناؤن ذمہ داران	ہر ماہ بالشاف مدنی مشورہ	2 سے 3 گھنٹے