

شعبہ نیوسوسائٹیز

(New Societies Department)

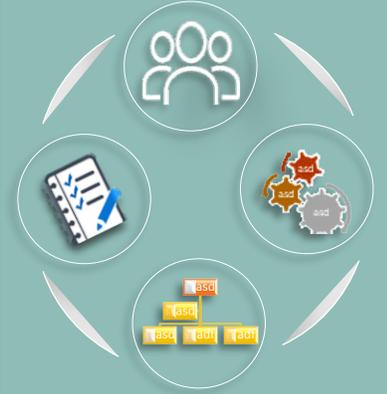


SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



JD Department (Pakistan Mushawrat Office FSD)



اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيِّينَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

فرمانِ مصطفیٰ صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ هِيَ: **بَيْتَةُ الْمُؤْمِنِينَ خَيْرٌ مِّنْ عَيْلِهِ**۔ یعنی مسلمان کی تبت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطبراني، الحديث: ١٠٠٠، ج. ١، ص. ١٠٠)

دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد (Vision)

مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللهُ الْكَرِيمِ

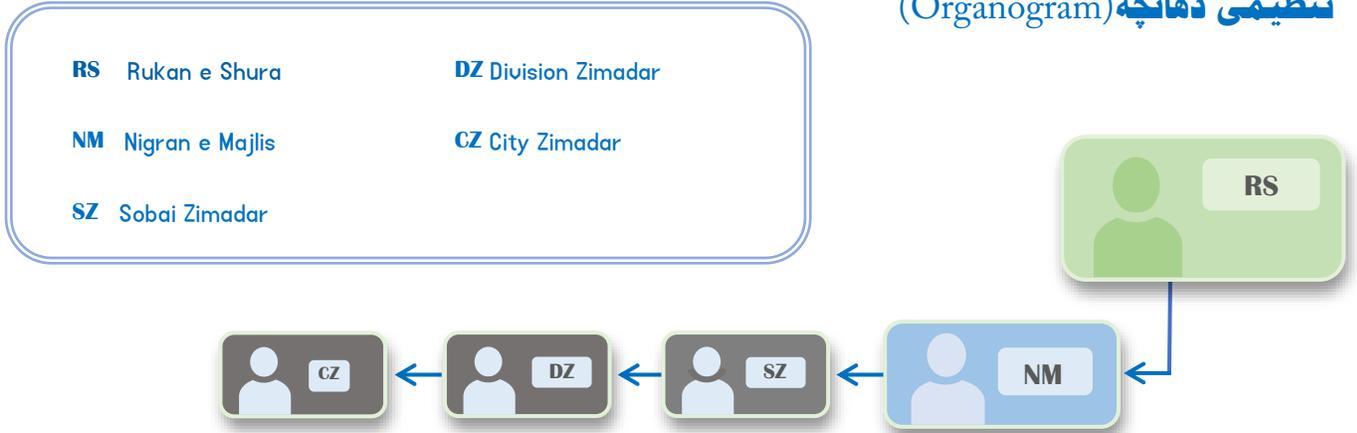
شعبے کے اغراض و مقاصد (Objectives)

شعبہ نیو سوسائٹیز کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق نئے آباد ہونے والے علاقوں، ہاؤسنگ سوسائٹیز اور کالونی (Colonies) وغیرہ میں دعوتِ اسلامی کے تحت ہونے والے دینی کاموں کو شروع کرنا اور انہیں بڑھانا ہے۔

دائرہ کار (Scope)

پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف کے مطابق مکمل کرنا۔

تنظیمی ڈھانچہ (Organogram)



شعبے کے رکن شوری، نگرانِ پاکستان، صوبہ، ڈویژن اور ڈویژن کے بعد مخصوص شہروں میں شہر سطح پر مجلس کا نظام ہوگا۔
نوٹ: اس شعبے کا ڈسٹرکٹ اور تحصیل ذمہ دار کا تقرر نہیں ہوگا۔

شعبے کے نمایاں کام (Departmental Key Activities)

تقرری/تبدیلی:-

ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال کو فعال کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار کے مطابق کرنا، ذمہ داران کی تقرری کا ڈیٹا پ ڈیٹ رکھنا۔

تقرری/تبدیلی کا طریق کار:-

- ❖ نگران وارڈ/سب سیکٹر مشاورت، متعلقہ شعبے کے تحصیل/ٹاؤن/زون ذمہ دار کے مشورے سے ذیلی حلقہ ذمہ دار کا تقرر کریں۔
- ❖ نگران تحصیل/ٹاؤن/زون مشاورت، متعلقہ شعبے کے ڈسٹرکٹ/میئر/پولیسٹن اور ڈویژن ذمہ دار کے مشورے سے تحصیل/ٹاؤن/زون ذمہ دار کا تقرر کریں۔
- ❖ نگران ڈسٹرکٹ/میئر/پولیسٹن (شہر)/زون مشاورت، متعلقہ شعبے کے ڈویژن اور صوبائی ذمہ دار کے مشورے سے (ڈسٹرکٹ/میئر/پولیسٹن (شہر)/زون ذمہ دار) تقرر کریں۔
- ❖ نگران ڈویژن مشاورت، متعلقہ شعبے کے صوبائی ذمہ دار کے مشورے سے ڈویژن ذمہ دار کا تقرر کریں۔
- ❖ صوبائی ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران صوبائی مشاورت اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
- ❖ پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوری اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔

جدول :-

- ❖ اپنا پیشگی و عملی جدول (Schedule) جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔
- ❖ ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح	عیسوی تاریخ	سطح
22,23,24	ڈویژن ذمہ داران	17,18	نگران مجالس پاکستان
25,26,27	ڈسٹرکٹ / میٹروپولیٹن ذمہ داران	19,20,21	صوبائی اسٹی ذمہ داران

عملی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح
1,2,3	تمام ذمہ داران

ریکارڈ (Record) :-

شعبے سے متعلقہ افراد کے نام و رابطہ نمبر زور نئے آباد ہونے والے علاقوں، ہاؤسنگ سوسائٹیز اور نئی کالونیوں وغیرہ کی تفصیلات لینا، اپنے پاس محفوظ رکھنا اور اپنے نگران کو بھی پیش کرنا۔

مسجد بناؤ تحریک:

- ❖ شہر و اس کے اطراف یا وہ گاؤں جہاں مستقبل میں نئی سوسائٹیز بنائی جائیں گی یا جہاں نئے انڈسٹریل ایریا بن رہے ہیں یا وہ نیو سوسائٹیز جہاں آباد کاری کا سلسلہ شروع ہو گیا ہے وہاں مساجد کے لئے پلاٹس حاصل کرنا۔
- ❖ جن شہروں میں فیلڈس یا ہائی رائز (High Rise) بلڈنگز بن رہی ہوں وہاں بھی جائے نماز یا امام کے لئے ترکیب کرنا۔
- ❖ وہ سوسائٹیز جو ابھی غیر آباد ہیں اور بظاہر لگتا ہے کہ ان کو آباد ہونے میں 5 سے 10 سال یا زائد کا عرصہ لگ جائے گا وہاں بھی پلاٹس کے حصول کی کوشش کرنا۔
- ❖ جہاں سوسائٹیز میں مساجد بلڈرز (Builders) اور ڈویلپرز (Developers) کی طرف سے بنائی جاتیں ہیں وہاں بلڈرز (Builders)، ڈویلپرز (Developers) سے ملاقات کر کے مساجد حاصل کر کے دعوت اسلامی کے نام کروانا۔

نوٹ: اگر بلڈرز (Builders)، ڈویلپرز (Developers) پر انفرادی کوشش کے باوجود پلاٹ نہ ملے تو ایسی صورت حال میں نگران صوبائی مشاورت اور شعبہ خدام المساجد والمدارس کی مدد اور اجازت سے پلاٹ خرید لیا جائے۔

پلاٹس کی حفاظت؛

- ❖ پلاٹ ملنے کی صورت میں اس کے کاغذات دعوت اسلامی کے پراپرٹی ڈیپارٹمنٹ (Property Dept.) کے طریقے کار کے مطابق دعوت اسلامی کے نام کروانا۔
- ❖ اس پراسس کے دوران حکمت عملی سے کچھ تعمیرات جیسے باؤنڈری وال (Boundary Wall) وغیرہ بنا کر نمازوں اور دینی کاموں کا سلسلہ شروع کرنا نیز پلاٹس کی حفاظت کے لیے وقتاً فوقتاً جگہ (پلاٹ) کا وزٹ کرتے رہنا۔ جب 12 دینی کام شروع ہو جائیں تو اس نیو سوسائٹی کو ڈسٹرکٹ مشاورت نگران کی مشاورت سے تحصیل

اٹاؤن، سیکٹر UC میں شامل کر دیا جائے۔ "اس تبدیلی کے لیے نیو سوسائٹی ڈیپارٹمنٹ اور متعلقہ نگران کا باہمی اطمینان ہونا چاہیے۔
نوٹ! تعمیرات کنسٹرکشن ڈیپارٹمنٹ کے ذریعے ہی کروائی جائے گی۔

پلاننگ:

- ❖ نیو سوسائٹیز کیلئے جہاں اجیر کی ضرورت ہو نگران مجلس اور نگران صوبائی مشاورت سے اوکے کروا کر مضبوط مبلغ کو مع فیملی 12 ماہ کے لئے ہجرت کروانا۔
- ❖ نیو سوسائٹی کے مین گیٹ پر شعبہ کفن و دفن کا اینٹر لگانا جس پر ذمہ دار اسلامی بھائی کا فون نمبر لکھا ہو۔
- ❖ نیو سوسائٹیز کی ماریکیٹوں میں عطیات بکس (Donation Box) اور گھروں میں گھریلو صدقہ بکس رکھوانا اور ہر ماہ کارکردگی اپنے نگران کو پیش کرنا۔
- ❖ جہاں دارالمدینہ بن سکتا ہو، ورکنگ کر کے لسٹ بنانا۔ **یاد رہے!** متعلقہ شعبے سے مشاورت کر کے ہی دارالمدینہ قائم کیا جائے۔
- ❖ نئے آباد ہونے والے علاقوں، ہاؤسنگ سوسائٹیز اور کالونی (Colonies) وغیرہ میں جہاں مسجد، مدرسہ المدینہ، جامعہ المدینہ (گرلز اینڈ بوائز) اور دارالمدینہ اسلامک سکول وغیرہ کی ضرورت ہو، ورکنگ کر کے لسٹ بنانا، متعلقہ شعبے سے مشاورت کر کے اوکے کروانا۔ مزید کورسز، اعتکاف اور مدنی قافلہ کا قیام کروایا جائے۔
- ❖ جگہ کے حصول کے لئے شخصیات سے ملاقات و انفرادی کوشش کرنا۔

ملاقات و انفرادی کوشش:-

- ❖ شعبے کے متعلقہ افراد سے ملاقات و انفرادی کوشش کر کے ان کو دعوت اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔ مزید نیو سوسائٹیز کے بلڈرز (Builders)، ڈویلپرز (Developers) اور بااثر افراد سے ملاقات کر کے نیو سوسائٹیز میں مساجد، مدرسہ المدینہ، جامعہ المدینہ اور دیگر ویلفیئر پلائس (Amenity Plots) جیسے ایجوکیشن اور ہیلتھ وغیرہ کے لئے پلائس حاصل کرنا۔

نوٹ:- ویلفیئر پلائس (Amenity Plots) ایجوکیشن اور ہیلتھ وغیرہ کے پلائس لینے کے لئے نگران صوبائی مشاورت، FGFR اور دارالمدینہ اسلامک اسکول/کالج کے صوبائی ذمہ دار سے مشاورت لازمی ہے۔

- ❖ ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے بہتر یہ ہے کہ بااثر افراد سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو تین ذمہ داران مل کر جائیں۔ فرمان امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوت اسلامی کا 99.99% دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیث پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر مکتبہ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

تعارف (Introduction):-

- ❖ دعوت اسلامی کے دینی کاموں، دعوت اسلامی کی ویب سائٹ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات مثلاً مکتبہ المدینہ، سوشل میڈیا، FGFR، روحانی علاج، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ کا تعارف کروانا۔

مرید یا طالب:-

- ❖ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات سے آگاہ کرنا اور ان کو امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

مدنی چینل:-

- ❖ شعبے سے وابستہ افراد کو مدنی چینل کے سلسلوں کا تعارف کروانا ان کے گھروں میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن بنانا۔

وزٹ (Visit):-

- ❖ بااثر افراد کو دعوت اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت کا وزٹ کروانا۔ ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے مدنی چینل کو بھیجنا۔

خوشی و غمی کے مواقع:-

❖ شعبے سے وابستہ افراد کے خوشی و غمی کے مواقعوں پر شرکت کرنا، شادی و ولادت وغیرہ پر مبارک باد دینا نیز فونگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت و عیادت کرنا اور شعبہ کفن و دفن کی معاونت سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چہلم و برسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا۔

بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات:-

❖ بااثر افراد کے گھروں پر ربیع الاول میں اجتماع میلاد، ربیع الآخر میں گیارہویں شریف کے اجتماع / محفل اور رمضان المبارک میں افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (اسی طرح ایک کے گھر پر اجتماع کر کے کئی بااثر افراد سے روابط بنائے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (تسبیح کاؤنٹر، مکتبہ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن دے کر مکتبہ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔
(جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ)

گھروں میں دینی ماحول:-

❖ شعبے سے وابستہ عاشقان رسول بالخصوص بااثر افراد کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کی ایک صورت یہ بھی ہو سکتی ہے کہ ان کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعہ المدینہ / مدرسہ المدینہ / فیضان آن لائن اکیڈمی / ادارہ المدینہ و فیضان اسلامک اسکول سٹم میں داخلہ دلوا یا جائے۔

12 دینی کام (12 Deeni Activities):-

- ❖ 1- فجر کیلئے جگانا 2- تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3- درس 4- مدرسہ المدینہ بالغان 5- ہفتہ وار اجتماع 6- ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7- علاقائی دورہ 8- یوم تعطیل اعتکاف 9- ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10- نیک اعمال 11- مدنی قافلہ 12- مدنی کورسز میں عملی طور پر شرکت کرنا۔
- ❖ جن مساجد میں دعوت اسلامی کے امام کا تقرر ہو وہاں 12 دینی کاموں کی بھرپور تحریک چلانا۔
- ❖ نئے آباد ہونے والے علاقوں یا نئی سوسائٹیز میں دینی کام کو شروع کرنے کیلئے مسجد، ریل اسٹیٹ آفس یا کسی بھی مناسب مقام پر مدنی مرکز کے دیئے گئے طریق کار کے مطابق درس اور مدرسہ المدینہ بالغان وغیرہ شروع کرنا۔
- ❖ نئے آباد ہونے والے علاقوں میں قریب کے ذیلی حلقوں یا قریبی جامعہ المدینہ کے طلباء کو سمت دے کر یوم تعطیل اعتکاف کا جدول بنایا جائے۔ جبکہ دور کے علاقوں میں دینی کام شروع کرنے کے لئے مدنی قافلے سفر کروائے جائیں۔

نوٹ: جب 12 دینی کام شروع ہو جائیں تو اس نیو سوسائٹی کو تحصیل / ٹاؤن، سیکٹر / UC میں شامل کر دیا جائے۔

سنتوں بھرے اجتماعات:-

ہفتہ وار اجتماعات یا بڑی راتوں کے اجتماعات میں اسلامی بھائیوں کو دعوت دے کر شرکت کروانا اور ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

نوٹ:- جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھر اجتماع کرنا ہو گا تو نگران مجلس متعلقہ رکن شوری کے ذریعے ڈائریکٹ نگران پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ OK ہونے کی صورت میں سنتوں بھر اجتماع کیا جائے گا۔

شعبہ کی کارکردگی:-

شعبے کی کارکردگی (روزانہ / ہفتہ وار / ماہانہ / سالانہ جو طے ہو) (KPI's Management System) سوٹ ویر میں انٹر کرنا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لیتے رہنماتری و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔



اهداف:-

نگران مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں بالخصوص مدنی قافلے اور نیک اعمال وغیرہ

بستے (Stalls):-

ہفتہ وار اجتماعات، خاص مواقع (Events)، عاشقانِ رسول اور ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات میں طے شدہ طریقہ کار کے مطابق شعبے کا بستہ لگایا جائے۔ بستے پر موجود اسلامی بھائی ملنسار، خوش اخلاق اور یکساں توجہ دینے والا ہو۔ شعبے کا بینر (اسٹینڈی، Standee) بستے کے قریب رکھا جائے۔

یاد رہے! 1- یہ بینر مسجد/فنائے مسجد میں کہیں کفیس (Fix) نہ کیا جائے۔

شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيِّيْنَ
اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ
نیوسوسائٹیز ڈیپارٹمنٹ (دعوتِ اسلامی)

نیوسوسائٹیز اور کالونیز میں دعوتِ اسلامی کا دینی کام کرنے کے متعلق رابطہ فرمائیں

خود کفالت:-

شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا مال و وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

فیڈ بیک (Feedback):-

شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا ممکنہ صورت میں نافذ کرنا۔

مدنی مشورے (Meetings):-

- ❖ پیشگی اطلاعات و انتظامات کا جائزہ لیتے ہوئے طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔
- ❖ مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول (مدنی مشوروں کا ماہانہ بیان) پڑھ کر سنانا۔
- ❖ جدول اور کارکردگیوں کے جائزے کے مطابق اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلانا اور بہتر کارکردگی کیلئے مدنی پھول پیش کرنا۔
- ❖ دور جدید کے تقاضوں کے مطابق شعبے کی بہتری و ترقی کیلئے مشاورت و پلاننگ کرنا۔
- ❖ طے شدہ اہداف کو تحریر کرنا اور ذمہ داران کو اہداف پورا کرنے کی ترغیب دلانا۔

27 جمادی الآخر 1444ھ / 20 جنوری 2023ء



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064

مدنی مشوروں کے طے شدہ نظام کے لئے اگلے پیج پر فائل ملاحظہ فرمائیے۔

شعبے کے مدنی پھول (SOP's)

مدنی مشوروں کا نظام (برائے شعبہ جات ذمہ داران)

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان	نگران مجلس (پاکستان)	رکن شوریٰ اپنے ہر نگران مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالمشافہ یا آن لائن ہونا رکن شوریٰ کی صوابدید پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
2	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان مجلس	شعبے کے صوبائی ذمہ داران	رکن شوریٰ ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالمشافہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (خود رتا ایک وقت میں ایک سے زائد شعبہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	7 سے 8 گھنٹے
3	شعبے کے رکن شوریٰ	صوبہ	شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	سال میں 2 بار	تقریباً 5 گھنٹے
4	شعبے کے رکن شوریٰ	صوبہ	صوبہ تازیلی ذمہ داران (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز)	سال میں 1 بار	تقریباً 8 گھنٹے
5	نگران مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگران مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالمشافہ/آن لائن انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دوران جدوجہد جن کا ممکن ہو بالمشافہ مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن)	تقریباً 2 گھنٹے
6	نگران مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگران مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	آن لائن 3 گھنٹے بالمشافہ 7 سے 8 گھنٹے
7	نگران مجلس (پاکستان)	صوبہ	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	نگران مجلس، ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	4 سے 5 گھنٹے
8	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جا کر ڈویژن ذمہ دار کا بالمشافہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
9	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	پنجاب اور اتر تیسرے ماہ کے صوبائی ذمہ دار شعبے کا ماہانہ مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیسرے ماہ بالمشافہ) کریں گے، بقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	تقریباً 8 گھنٹے
10	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران (ڈویژن وائز)	صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ)	3 سے 4 گھنٹے
11	ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	2 سے 3 گھنٹے
12	ڈویژن ذمہ دار	ڈسٹرکٹ	ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل/ٹاؤن ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل/ٹاؤن ذمہ داران کا ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	3 گھنٹے
13	ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن سٹی ذمہ دار	ڈویژن	تحصیل/ٹاؤن ذمہ داران	ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ	2 سے 3 گھنٹے
14	تحصیل/ٹاؤن ذمہ دار	UC	ذیلی ذمہ داران	ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ	2 گھنٹے