منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/SRI/02			
کام کرنے کی جگہ (Workplace)	صوبہ	شعبہ (Department)	روحانی علاج
منصب (Designation)	صوبائی ذمہ دار	جوابدہ (Report to)	نگران مجلس
کام (Function)	بیماروں، قرضداروں، پریشان حالوں کی غم خواری و خیر خواہی کے لیے استخارہ کرنا اور تعویذات دینا	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	ڈویژن تابستہ ذمہ داران

منصب کے کام - Job Description

1. صوبہ سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور نگران مجلس کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
2. اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویئر میں انٹر کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیک کرنا۔
3. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، تیاری کے ساتھ اول تا آخر شرکت اور طے پانے والے مدنی پھولوں کے اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
4. اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا، ذمہ داران کو فعال رکھنا اور تقرری و تبدیلی کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا نیز تقرری کا ہر ماہ جائزہ لینا۔
5. فیضانِ مدینہ، جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دعوت اسلامی کے تحت مساجد، اور ہفتہ وار و دیگر اجتماعات میں نئے بستے (Stalls) لگوانا۔
6. جن شہروں میں بستے لگانے کا ہدف طے ہو ان کی لسٹیں بنوانا اور اہداف کے مطابق نئے بستے شروع کروانا۔
7. بستوں پر طے شدہ سامان مہیا کروانے، ان کی حفاظت اور 3 ماہ بعد جائزے کے نظام کو مضبوط کرنا۔
8. بستوں پر کاٹ و پلیٹوں کا نفاذ کروانا اور روحانی علاج کے بستوں کا طے شدہ جدول و طریقہ کار کے مطابق جائزہ کروانا نیز مسائل حل کرنا۔
9. مختلف شعبہ جات سے عطاری بننے والوں کے نام جمع کروانا اور ان کو بیعت نامے/مکتوبات بھجوانا۔
10. دعوت اسلامی کے تحت امام صاحبان کو روحانی علاج کورس کروانا اور بستہ ذمہ داران کے لئے روحانی علاج دہرائی اجتماعات کروانا۔
11. شعبے کے طے شدہ شرائط فارم کے مطابق اسلامی بھائیوں کو تیار کرنا اور ان کو روحانی علاج کورس کروانا۔
12. مختلف ڈسٹرکٹس میں دعائے شفاء اجتماعات کروانا اور شعبے کی تشہیر کروانا نیز مدنی چینل پر چلنے والے روحانی علاج کے سلسلوں کو عام کروانا۔
13. عاشقانِ رسول کے موبائلز میں آن لائن روحانی علاج اینڈ استخارہ موبائل ایپلیکیشن ڈاؤنلوڈ کروانا۔
14. گوگل میپ (Google Map) پر پاکستان بھر کے روحانی علاج کے بستوں کے مقامات (Locations) اپڈیٹ کروانا۔
15. اپنے متعلقہ کاموں/اہداف کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلاننگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ کرنا۔
16. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور JD's کا مطالعہ کرنا اور KPI's کو سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
17. ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فنانس کے معاملات کی نگرانی کرنا اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجاویز کو حل کرنا۔
18. جائزہ ڈیپارٹمنٹ کی جانب سے موصول شدہ جائزہ فارم چیک کرکے متعلقہ ذمہ دار کو بھجوانا اور موصول ہونے والی کمزوریوں/مسائل فوراً حل کرنا۔
19. تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، طے شدہ کارکردگیاں چیک کرنا اور سافٹ ویئر میں اندراج (Enter) کروانا۔
20. ای میلز، واٹس ایپ، کالز و میسجز کے بروقت ریپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک مکمل کرنا۔
21. نگران کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

❖ **نوٹ:۔** اجیر اجارہ وقت کے دوران اجارے کے طے شدہ کام ہی کریں ان کے علاوہ کوئی اور کام نہیں کر سکتے۔

منصب کی اہلیت - Job Specification

- **دنیاوی تعلیم:** انٹر میڈیٹ
- **دینی تعلیم:** ناظرہ قرآن پاک + روحانی علاج کورس کیا ہو + 12 دینی کام، فیضان نماز اور اصلاح اعمال کورسز کیے ہوں
- **تجربہ:** شعبہ روحانی علاج میں کم از کم 4 سے 5 سال کا تجربہ　　**نوٹ:۔** درس نظامی کیے ہوئے کو ترجیح دی جائے گی۔
- Regional Coordination, Stakeholder Communication, Event & Congregation Management, Monitoring & Reporting, Training & Guidance, Technical Awareness

اپنی دنیا و آخرت کو بھتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ کے) اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- غمی خوشی (عیادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) کے مواقع میں شرکت کریں نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی با اثر افراد سے ملاقات کریں۔
- با اثر افراد کو دعوت اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، فیضان مدینہ (مدنی مراکز) اور فیضان آن لائن اکیڈمی وغیرہ) کا وزٹ (Visit) کروائیں۔
- شعبے سے وابستہ افراد اور ان کے بچوں کو جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخل کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینڈ کریں۔