

(منتخب) شہر ذمہ دار مجلس رابطہ برائے تاجران کی تنظیمی ذمہ داریوں (Job Description) کے نکات (مختصر)

مدنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ ان شاء اللہ عزوجل

ذمہ دار کیسا ہو؟۔ خوفِ خدا و عیشِ مصطفیٰ والا ✨ حسنِ اخلاق کا پیکر ✨ غصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا ✨ مُرشد مُرشد کرنے والا ✨ 12 مدنی کام کرنے والا ✨ مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا ✨ وقت دینے والا ✨ اور فرضِ علوم سیکھنے والا (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)

نیت کی حفاظت: اچھی اچھی نیتیں کرتے رہیے، مثلاً رضائے الہی، حصولِ ثواب، اسلام و سننیت کی خدمت کے لئے دُنیا بھر میں دعوتِ اسلامی کا مدنی کام کروں گا، شریعت کے دائرے میں رہتے ہوئے مدنی مرکز کی اطاعت کروں گا، جدول میں ہونے والی تنظیمی و شرعی کمزوریوں کو دور کرنے کی کوشش کروں گا۔

1. **رابطے میں رہیں:** ہفتہ وار اجتماع اور ہفتہ وار مدنی مذاکرے میں نگران سے ملاقات کرنا ✨ ای میلز، وٹس ایپ اور میسجز چیک کرنا اور وقت رپلائی کرنا ✨ ضرور تاکالز کرنا سننا وغیرہ۔

2. **12 مدنی کام:** عملاً (Practically) 12 مدنی کاموں بالخصوص مدرسۃ المدینہ بالغان، علاقائی دورہ، ہفتہ وار اجتماع، یوم تعطیل اعتکاف، ہفتہ وار مدنی مذاکرہ، مدنی انعامات اور مدنی قافلہ میں شرکت کرنا اور کروانا۔

3. **شعبے کے دیگر نمایاں مدنی کام:** ✨ (منتخب) شہر کی ٹاپ کلاس (لاکھ پتی / کروڑ پتی / ارب پتی) شخصیات، ٹاپ 3 ڈیلرز، (منتخب) شہر کے ٹاپ 100 Businessmen، (منتخب) شہر کی چیمبر

آف کامرس، فیکٹری ایریا، فیکٹری، مل (Mill) اور سوسائٹی اونرز، ایمپورٹرز و ایکسپورٹرز کو فوکس کرنا، (ان کے پاس وفد (Delegation) کی صورت میں جانا، دعوتِ اسلامی کی اپ ڈیٹ پریزینٹیشن (Presentation) دکھانا، مدنی حلقے لگانا ✨ تاجران میں مدنی انعامات کے رسائل کو عام کرنا ✨ تاجران والے پوش ایریاز کی مساجد میں مستقل مدنی قافلوں کی ترکیب کرنا ✨ ان کے گھروں، فیکٹری / مارکیٹوں / شاپنگ مالز وغیرہ میں مدرسۃ المدینہ بالغان کی مضبوط ترکیب کرنا ✨ شخصیات کے گھروں میں (مقام بدل بدل کر) "ہفتہ وار مدنی مذاکرے" کا اہتمام کرنا ✨ ہفتہ وار اجتماع میں شخصیات کی شرکت کروانا ✨ اہلِ محبت بل / فیکٹری مالکان (Factory Owner) کو مدنی قافلوں میں سفر کروانے کے ساتھ ساتھ ان کے تحت کام کرنے والے افراد کو ہر ماہ پیشگی جدول کے ساتھ سفر کروانا ✨ فیکٹری / کارخانے میں مسجد / جائے نماز کا اہتمام کروانا ✨ فیکٹری کی مسجد / جائے نماز میں ماہِ رمضان میں نماز تراویح کا اہتمام کرنا ✨ "ماہنامہ فیضانِ مدینہ" کی سالانہ بکنگ کا ذہن دینا ✨ تاجران کو شرعی رہنمائی کے لیے دارالافتاء اہلسنت سے مربوط رہنے کا ذہن دینا ✨ شعبے والوں کو عطاری بنانا ✨ بالخصوص مارکیٹوں، شاپنگ مالز وغیرہ میں تاجران کے لیے بعد نمازِ عشاء ہفتے میں 4/3 دن مجزوقتی فیضانِ نماز کورس کروانا۔ تاجران کے لیے آن لائن کورسز کا اہتمام کرنا ✨ ہر مارکیٹ / بازار / شاپنگ مالز وغیرہ میں "خصوصی مدنی عطیات بکس" رکھوانے کی ترکیب کرنا ✨ شخصیات کو مدرسۃ المدینہ میں حاضری کے ساتھ ساتھ دعائے مدینہ کے مناظر بھی دکھانا ✨ شخصیات کی مدرسۃ المدینہ آن لائن میں حاضری کروانا ✨ فیکٹری / کارخانے کی کینٹین وغیرہ میں مدنی چینل چلوانے کی کوشش کرنا ✨ تاجران کو مدنی چینل کا سلسلہ "احکام تجارت" دیکھنے کا ذہن دینا ✨ بڑے مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ) بالخصوص عالمی مدنی مرکز کراچی، دارالافتاء اہلسنت (ملاقات)، جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ اور فیضان ویک اینڈ اسلامک

اسکول (تعمیر شدہ وزیر تعمیر) میں شخصیات کی حاضری کروا کر مزید نئے ادارے بنانے کا ذہن دینا **مقامات پر دعوتِ اسلامی کے امام و خطیب کی تراکیب اور ان سے رابطے میں رہنا:** ایکسپوسینٹرز، اسٹاک ایکسچینج/زنس ہاؤس، ایسوسی ایشن/بلڈرز/فیڈریشن/یونین، کلاتھ، میڈیسن، آٹوز، موبائل، الیکٹرونکس اور اناج مارکیٹ۔ فیکٹریز اور انڈسٹریز کی تمام اقسام انڈسٹریز: مثلاً ٹیکسٹائل، فارماسویٹیکل، کار، موٹر سائیکل، سپر پارٹس PVT/LTD اور انڈسٹریل ایریا۔ شورومز: کار و موٹر سائیکل شوروم۔ ہوٹلز اینڈ ریسٹورانٹ، برانڈز، (سبزی منڈی/فروٹ منڈی، ٹریول اینڈ ٹورز، جیولرز، تجارت سے متعلقہ تمام سرکاری محکمے اور دیگر کاروباری مراکز/مارکیٹوں کی مساجد/جائے نماز میں مجلس ائمہ مساجد کی معاونت سے امام و خطیب کی تراکیب بنانا، ان کے اعلیٰ سطح کے مالکان/افسران/صدر وغیرہ سے رابطے میں رہنا۔

4. **مدنی حلقے واجتماعات:** مارکیٹوں/فیکٹریوں/تاجران کے گھروں وغیرہ میں ہفتہ وار/ماہانہ مدنی حلقے کی ترکیب کرنا ہر ماہ اجتماعِ غوثیہ (ماہانہ گیارہویں شریف)، اس کے علاوہ ربیع الاول میں اجتماعِ میلاد کی ترکیب کرنا۔

5. **کارکردگی فارم و مدنی پھول:** اپنے شعبے کے اپ ڈیٹ (UPDATE) مدنی پھول، (منتخب) شہر سطح کارکردگی فارم اور تنظیمی ذمہ داریوں (Job Description) کے نکات ہر مرکزی مجلس شوریٰ، نگران پاکستان انتظامی کابینہ، رکن شوریٰ کے اور دیگر مدنی مشوروں کے مدنی پھولوں کا مطالعہ کرنا، سمجھنا، اپنے پاس محفوظ رکھنا اور طے شدہ کاموں کو کرنا۔

6. **تقرری و ریکارڈ:** اپنا متبادل تیار رکھنا ہر ماہ اجتماعِ تاجران اور اداروں کی لسٹ بنانا اور بنوانا، تمام متعلقہ عاشقانِ رسول، بااثر شخصیات (فیکٹریوں/مارکیٹ کے بڑے تاجران وغیرہ) کے نام، نمبر مع ایڈریس کاڈیٹا احسن انداز (مثلاً کیلگری وائر (1۔ بڑی، متوسط، عام شخصیات)، (2۔ ہفتہ وار، 15 دن بعد، ماہانہ، ششماہی، سالانہ اور ایونٹ و انز مدنی عطیات دینے والی شخصیات کی الگ الگ لسٹ اپ ٹوڈیٹ انداز میں محفوظ رکھنا اور رکھوانا اور ان سے مختلف مواقع پر رابطے میں رہنا۔ اپڈیٹ لسٹیں ہر ماہ اپنے کابینہ ذمہ دار کو بھیجنا۔

7. **دور جدید کے تقاضے:** اپنے شعبے کی مضبوطی و ترقی کے لیے کوشاں رہے مثلاً سافٹ ویئر میں کارکردگی کا اندراج ہر ماہ الحمد للہ آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ (دعوتِ اسلامی) کی 30 سے زائد سبلیکشنز بن چکی ہیں ان کو استعمال کرنا اور شعبے سے متعلقہ عاشقانِ رسول اور شخصیات کو ان کا تعارف پیش کر کے انسٹال کرنے اور دوسروں کو استعمال کروانے کی ترغیب دلانا۔ (ان سبلیکشنز کے لنک اس ایک سبلیکشن Dawateislami Digital Services میں موجود ہیں) اسی طرح دعوتِ اسلامی کی تنظیمی ویب سائٹ WWW.DAWATEISLAMI.ORG کا وزٹ کرتے کرواتے رہنا ہر ماہ بالخصوص گھر گھر میں مدنی چینل دیکھنے کی ترغیب دلانا ہر ماہ نامہ فیضانِ مدینہ کی بلنگ کرنا ہفتہ وار ہر بڑی راتوں اور ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات وغیرہ میں اپنے شعبے کے بستے اور پینا فلیکس لگوانا۔

8. **مدنی کورسز:** خود مدنی کورسز کرنا نیز ہر ماہ اہداف طے کر کے یوں ہی وقتاً فوقتاً شعبے کے تحت پیشگی بھرپور تیاری کے ساتھ تمام عاشقانِ رسول کو مختلف جزوقتی و کل وقتی نیز آن لائن مدنی کورسز (مثلاً اصلاحِ اعمال کورس، 12 مدنی کام کورس اور مدنی کورس وغیرہ) بالخصوص فیضانِ نماز کورس کروانا۔

9. خاص مواقع: بڑی راتوں کے اجتماعات (اجتماعِ میلاد، اجتماعِ غوثیہ، اجتماعِ یومِ غریب نواز، اجتماعِ معراج، اجتماعِ شبِ براءت، اجتماعِ شبِ قدر اور اجتماعِ یومِ رضا وغیرہ) نیز جلوسِ میلاد ❀ نگرانِ شوریٰ اور رکنِ شوریٰ کے سنتوں بھرے بیانات ❀ نگرانِ پاکستان انتظامی کابینہ کے "ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات" ❀ مدنی مذاکرہ، ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات ❀ 26 ویں شریف (امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے یومِ ولادت پر یہ ترکیبِ اہتمام کے ساتھ کی جاتی ہے) کے لیے ایصالِ ثواب کے تحائف جمع کروانا ❀ محرم الحرام اور دیگر مواقع کے خصوصی مدنی قافلے سفر کروانا ❀ پورے ماہِ رمضان اور آخری عشرے کے اعتکاف کے لیے شعبے سے عاشقانِ رسول تیار کرنا۔

10. ازدیادِ حُب: غمی خوشی کے مواقع نیز وقتاً فوقتاً (بالخصوص اپنے شعبے والے سابقہ اور موجودہ) اسلامی بھائیوں اور شخصیات سے شرعی، تنظیمی اور ملکی قوانین کے مطابق ملاقات، عیادت، تعزیت اور کفن و دفن وغیرہ (پیغامات، مکتوبات و اورادِ عطاریہ جاری کروانا) ❀ ماہانہ کتب و رسائل اور ماہنامہ فیضانِ مدینہ پہنچانے کی تراکیب کرنا ❀ ان کے بچوں کو جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ اور فیضان ویک اینڈ اسلامک اسکول میں داخل کروانا ❀ ان کے گھر میں مجلسِ معاونت برائے اسلامی بہنیں کے ذریعے مدنی ماحول قائم کرنا۔

11. مرحومینِ دعوتِ اسلامی: والدین و خاندانِ امیرِ اہلسنت، مرحوم نگران و اراکینِ شوریٰ، ذمہ داران، شہداء و مفتی دعوتِ اسلامی اور محبین دعوتِ اسلامی کے ایام پر ایصالِ ثواب کے اجتماعات کرنا کروانا یا شرکت کرنا کروانا۔

12. مدنی عطیات و خود کفالت: اپنے شعبے اور دعوتِ اسلامی کو 100% خود کفیل کرنے کے لئے ملنے والے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف پورے کرنے کی کوشش کرنا **ماہانہ** ❀ مدنی عطیات بکس، گھریلو صدقہ بکس اور مدنی بستے بڑھانے میں معاونت **سالانہ** ❀ مدنی عطیات (رجب، شعبان، رمضان اور شوال) ❀ ٹیلی تھون ❀ قربانی کی کھالیں ❀ مختلف اجتماعات کے لیے مدنی عطیات جمع کرنا۔ اس کے لئے موقع کی مناسبت سے بڑے مدنی مراکز (فیضانِ مدینہ) بالخصوص عالمی مدنی مرکز کراچی، دارالافتاءِ اہلسنت (ملاقات)، جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ اور فیضان ویک اینڈ اسلامک اسکول (تعمیر شدہ و زیرِ تعمیر) میں شخصیات کی حاضری پیشگی تیاری و متعلقہ ذمہ دار کی مشاورت کے ساتھ کروانا ❀ شخصیات کے اعزاء و اقربا سے رابطے میں رہنا ❀ اہم شخصیات کی الگ سے وقت لے کر اپنے **کابینہ ذمہ دار** سے ملاقات اور مدنی حلقے منعقد کروانا۔

13. مطالعہ: حسبِ حال فرضِ علوم ❀ تفسیر صراطِ الجنان ❀ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی جملہ تحریرات (کتب، رسائل اور پمفلٹ) کے مطالعے کی تحریک چلانا اور یوں ہی المدینۃ العلمیہ کی پیش کردہ تمام کتب و رسائل بھی ہدف میں شامل ہوں تو کیا بات ہے نیز تنظیمی کتب و رسائل بالخصوص رسائلِ دعوتِ اسلامی، 12 مدنی کاموں و مدنی مذاکروں کے رسائل ❀ مرکزی مجلسِ شوریٰ و دیگر مدنی مشوروں کے مدنی پھول ❀ مدنی انعامات میں ترغیب شدہ کتب و رسائل ❀ فیضانِ فاروقِ اعظم رضی اللہ تعالیٰ عنہ جلد 2 ❀ ماہانہ مدنی مشوروں کا بیان ❀ اللہ والوں کا اندازِ تجارت ❀ سیرتِ مصطفیٰ صلی اللہ تعالیٰ

علیہ وآلہ وسلم ﷺ سود کیا ہے ﷺ سود اور اس کا علاج ﷺ تاجروں کے لئے کام کی باتیں ﷺ بچت کے مدنی پھول (مجلس مالیات) ﷺ شعبے کے مدنی پھولوں میں درج مطالعہ کرنا اور کروانا (تحائف میں یہ کتب و رسائل نیز یو ایس بی / میموری کارڈز ہوں تو کیا بات ہے!)

14. مدنی مشورے: مدنی مشوروں میں اول تا آخر شرکت کرنا۔

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہو گا	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	کابینہ	شعبہ مدنی مشورہ	رکن کابینہ	(منتخب) شہر ذمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	4	3 سے 4 گھنٹے
2	کابینہ	شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	شعبے کے تحت اس کابینہ کے ہر سطح کے ذمہ داران کو بلایا جاسکتا ہے	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	4	3 گھنٹے

15. شیڈول: جدول مجلس کے طریق کار کے مطابق 19 تا 22 تاریخ تک پیشگی جدول بنانا اور جمع کروانا۔ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو اپنے

کابینہ ذمہ دار کو بھیجنا ﷺ روزانہ (منتخب) شہر میں حاضری (شعبے کے مدنی کام + 12 مدنی کاموں میں شرکت کا عملی جدول) ﷺ جہاں بھی مدنی کاموں کا جدول ہو تو پیشگی اطلاع کے ساتھ ترکیب کی جائے۔

16. کارکردگی: ہفتہ وار رسالے کی اپنی انفرادی کارکردگی اپنے کابینہ ذمہ دار کو جمع کروانا ﷺ ہر ماہ نیز مختلف تنظیمی مواقع پر (منتخب) شہر کی کارکردگی بنانا، چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینا اور اپنے کابینہ ذمہ دار کو کارکردگی جمع کروانا۔ اور مزید ترقی کے لئے کوشش کرنا۔

17. تنظیمی شکایات و تجاویز: نئی نئی تجاویز بطور ناقص مشورہ نیز تنظیمی شکایات حل نہ ہونے کی صورت میں پاک کابینہ دفتر شعبہ تنظیمی شکایات و تجاویز feedbackpak@dawateislami.net پر یا 03152692786 کے ذریعے بھیجنا۔

پاک کابینہ دفتر 13 صفر المظفر 1442ھ / یکم اکتوبر 2020ء