

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

"ياالله عزوجل! مجھے علمِ نافع عطا فرما"

کے 29 حروف کی نسبت سے "شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز (Girls)" کے 29 مدنی پھول

✽ **فرامین امیر اہلسنت** دامت برکاتہم العالیہ: دعوتِ اسلامی کا 99.99% مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ ✽ مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے" اس مدنی مقصد کو اپنے اور ایک ایک طالبہ کے ذہن میں ایسا راجح کر دیجئے کہ وہ اس کو اپنی زندگی کا مدنی اصول بنا لے، اس طرح ان شاء اللہ آپ کی اپنی دعوتِ اسلامی کے "مدنی کام" کو پرواز کے مدنی بادلگ جائیں گی ✽ جامعۃ المدینہ میں اور اس کے علاوہ بھی "پردے میں پردہ" کیجئے اور ظاہرات کو بھی اس کا پابند بنائیے۔ انہیں نیک اعمال کا رسالہ جمع کروانے کی اتنی ترغیب دی جائے کہ ان کا ذہن بن جائے کہ نیک اعمال کی پابندی ہماری زندگی کا لازمی جزو ہے ✽ معلم پڑھانے میں خواہ کتنی ہی ماہر ہو، بے شک اس کا درجہ پڑھائی کے معاملے میں اول آتا ہو مگر میرے نزدیک وہی معلم کامیاب ہے جو "دعوتِ اسلامی" کے دیئے ہوئے مدنی ذہن کے مطابق طالبات کی اخلاقی تربیت کرنے میں بھی کامیاب رہے۔ ✽ عالم کا مرتبہ و مقام علم دین کے سبب عام مسلمانوں سے کہیں فائق ہے لیکن اس کو گفتار و کردار میں بہت زیادہ احتیاط کی ضرورت ہے کہ اس کی معمولی سی لغزش نہ جانے کتنوں کو راہ حق سے بزرگشیر (پھیر) کر سکتی ہے کیونکہ لوگوں کی نظریں علماء پر لگی ہوتی ہیں ✽ علم دین میں مشغول ہونے کے ساتھ ساتھ نفلی عبادات بھی بجالاتے رہیں کہ ہمارے بزرگان دین رحمہم اللہ المبین علم دین میں مشغول ہونے کے باوجود بھی نفلی عبادت کے لئے کمر بستہ رہتے تھے ✽ دعوتِ اسلامی آپ کی اپنی دینی تحریک ہے جس نے آپ کو جامعات المدینہ بنا کر دیئے، آپ کو اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ عَلٰی عِلْمِ دِيْنِ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ پر آمادہ کیا اور ہر لحاظ سے آپ کی تعلیم و تربیت کا بند و بست کیا۔ لہذا آپ کیلئے یہی زیبا ہے کہ اس کی جو باتیں شریعت کے مطابق ہوں آنکھیں بند کر کے انہیں اپناتے جائیے، عقل کے گھوڑے مت دوڑائیے ✽ دعوتِ اسلامی کا مدنی کام اللہ پاک کی رضا کیلئے کریں ان شاء اللہ اس سے آپ کو دونوں جہاں کی بھلائیاں حاصل ہوں گی۔ (یہ چار فرامین "امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ سے عطا کردہ مدنی پھول برائے اساتذہ و طلبہ جامعات المدینہ" سے لئے گئے ہیں)

✽ **فرمانِ مصطفیٰ** صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ هِيَ: نَبِيَّةُ الْمُنُوْمِيْنَ خَيْرٌ مِنْ عَمَلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ ✽ المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۱۰۰۰، ج ۱، ص ۱۰۰ اس لیے شعبہ کاہر ذمہ دار امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ "72 نیک اعمال" میں سے "نیک عمل نمبر 1" پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا ہے کہ: "میں اللہ پاک کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ کی خوشنودی، حصولِ ثواب اور اسلام و شہادت کی خدمت کے لیے دعوتِ اسلامی کے "شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز (Girls)" کا دینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا ان شاء اللہ۔

{1}: **شعبے کے قیام کا مقصد:** اس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی

دعوت عام کرنا اور طالبات / اسلامی بہنوں (Female Students/Islamic Sisters) کو (درسِ نظامی) عالمہ کورس اور دیگر علومِ دینیہ سکھانا ہے۔

{2}: جامعۃ المدینہ گرلز کی "عمارت" پراپرٹی اینڈ کنسٹرکشن ڈیپارٹمنٹ (Property & Construction Dept) "اجارہ و مشاہرہ" ایجنٹ۔ آرڈیپارٹمنٹ (اجارہ) "فنانس کا نظام" فنانس ڈیپارٹمنٹ اور مجموعی طور پر نظام شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز (دعوتِ اسلامی) کے طریق کار کے مطابق ہو گا۔

{3}: شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز کے تحت و غیر رہائشی درسِ نظامی بیچ دینیوں علوم (عالمہ کورس) اور فیضانِ شریعت کورس و دیگر کورسز کی ترکیب ہے۔

✽ وفاقی وزارتِ تعلیم کی اجازت سے دعوتِ اسلامی کا تعلیمی بورڈ بن گیا ہے جس کا نام کنز المدارس ہے۔

✽ دعوتِ اسلامی کے شعبے جامعۃ المدینہ کے لئے ایک بڑا اعزاز جامعۃ المدینہ کی درسِ نظامی کی سند ڈبل ایم اے کے مساوی قرار (HEC) سے منظوری کے بعد وفاقی وزارتِ تعلیم نے جامعۃ المدینہ کی تعلیمی حیثیت سے متعلق نوٹیفیکیشن جاری کر دیا اب جامعۃ المدینہ سند جاری کرنے والا ادارہ بن گیا ہے۔

{4}: اسلامی بہنوں کے مختصر مدنی کورسز شعبہ معاونت برائے اسلامی بہنیں کے تحت ہوں گے، شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز معاونت کرے گا۔ ان شاء اللہ

{5}: **جامعۃ المدینہ گرلز کے آغاز کا طریقہ:** جس ڈویژن میں جامعۃ المدینہ گرلز کا آغاز کرنا ہے، وہاں کے شہر / ڈویژن مشاورت کے نگران اپنے متعلقہ رکن مجلس شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز سے درخواست فارم برائے آغاز شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز حاصل کریں، ضروریات مکمل ہونے کی صورت میں اپنے نگرانِ کابینہ اور زون نگران کے دستخط کے ساتھ درخواست شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز کو میل کریں، شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز ناظم اعلیٰ / رکن مجلس کے ذریعے جامعۃ المدینہ کا جائزہ لے گی، طے شدہ ضروریات مکمل ہونے کی صورت میں رکن مجلس اپنے تاثرات اور دستخط کے ساتھ درخواست اور جائزہ نگران مجلس جامعات المدینہ گرلز پاکستان کو میل کریں گے، نگران مجلس جامعات المدینہ گرلز (پاکستان) رکن شوری سے مشاورت کریں گے، رکن شوری کی اجازت کی صورت میں جامعۃ المدینہ گرلز کا آغاز ہو جائے گا۔ ان شاء اللہ

{6}: کسی بھی جامعہ کو شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز کے تحت دینے کے لئے شعبے کی طرف سے طے شدہ شرائط و ضوابط کے مطابق ہی عمل کرنا ہو گا۔

{7}: جامعۃ المدینہ گرلز میں مدنی عملہ کی تقرری / تبدیلی اور معزولی، شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز اور ایجنٹ۔ آرڈیپارٹمنٹ (اجارہ) کی مشاورت سے ہو گی۔

شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز (Girls)

(شعبہ کے مدنی پھول)

{12}: ہر جامعۃ المدینہ گرلز میں نگران کابینہ کی اجازت سے کم از کم 3 رکنی خود کفالت مجلس (علاقے کے اسلامی بھائیوں پر مشتمل) بنائی جائے۔ یہ مجلس انتظامی امور (عمارت کے تعمیراتی معاملات، بجلی، پانی، گیس وغیرہ کے بل) اور جامعۃ المدینہ گرلز کی خود کفالت کی ترکیب کرے گی۔ اس مجلس کو جامعۃ المدینہ گرلز کے تعلیمی امور میں مداخلت کی قطعاً اجازت نہیں۔

{13}: جامعۃ المدینہ گرلز کے درجات میں تعلیمی امتحان لینے کیلئے مقبضات کی ترکیب ہوگی جو ہر ماہ اپنے تحت تمام درجات کا امتحان لیں گی۔ مقبضات، معلمات یا ناظمات میں سے ہوں گی جو باقی ایام میں تدریس یا نظامت کی ذمہ داری سرانجام دیں گی۔

جامعات المدینہ گرلز میں مدنی مرکز کی طرف سے طے شدہ یونیفارم کا نفاذ ضروری ہے۔

شرعی پردہ (مدنی برقع پہنیں تو بہت اچھا ہے، تاہم اس پر سختی ہرگز نہ کی جائے کہ اصل مقصود۔ شرعی پردہ ہے جو دیگر غیر جاذب نظر چادروں اور برقعوں سے بھی حاصل کیا جاسکتا ہے۔) ڈیڑھلی ڈھالی سفید شلوار قمیص (کلائی تک آستین) کالے دستانے، گرین اسکارف (سبز بڑی اوڑھنی جو سینے کو مکمل ڈھانپے ہوئے ہو)

نوٹ: جس جگہ صرف اسلامی بہنیں ہوں، وہاں پر اسلامی بہنیں مدنی برقع اٹار کر مدنی بیگ میں رکھ لیں اور سر پر گرین اسکارف پہن لیں تو کوئی حرج نہیں، البتہ وہاں پر بھی مدنی برقع کا اوپر ہی حصہ بھی پہنی رہیں تو بہت اچھا ہے۔

{14}: جامعات المدینہ گرلز میں کوئی بھی نیا کام یا تبدیلی شعبہ جامعات المدینہ گرلز کی تحریری اجازت کے بغیر نہ کی جائے۔

{15}: جامعات المدینہ گرلز میں پیش آنے والے ہر طرح کے مسائل کا حل تنظیمی طریق کار کے مطابق ہی فرمائیں، مثلاً معلمہ کو کوئی مسئلہ درپیش ہے تو وہ اپنی ناظمہ کو تحریری طور پر پیش کرے۔ زیادہ تاخیر یا مسئلہ حل نہ ہونے کی صورت میں یا اطمینان نہ ہونے کی صورت میں بتدریج مقبضہ / ناظمہ اعلیٰ جامعات المدینہ / ریجن ذمہ دار اسلامی بہن / پاک مشاورت جامعات المدینہ گرلز / رکن عالمی مجلس مشاورت کو پیش کرے اور رکن عالمی مجلس مشاورت تنظیمی طریقہ کار کے مطابق نگران مجلس جامعات المدینہ گرلز کو پیش کریں۔ اگر پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو اپنے شعبہ سے متعلقہ رکن شوریٰ کو پیش کرے، اگر پھر بھی حل نہ ہو تو فیڈ بیک ڈیپارٹمنٹ پاکستان مشاورت آفس سے رابطہ کیا جائے۔ جب تک شرعاً واجب نہ ہو جائے کسی کی غلطی کو (بلا اجازت شرعی) دوسرے کے آگے بیان کر کے بدگمانیوں، غیبتوں، چغلیوں اور ایک دوسرے کے عیوب اچھالنے کا بازار گرم کر کے اپنی آئرت اور دعوت اسلامی کے دینی کام کے نقصان کا سبب نہ بنیں۔

{16}: ناظم اعلیٰ جامعۃ المدینہ گرلز / رکن زون فنانس ڈیپارٹمنٹ اور نگران کابینہ باہم مشاورت سے اپنے متعلقہ جامعات المدینہ کا بجٹ تیار کریں گے۔ بجٹ کی روشنی میں متعلقہ فنانس ناظمہ کو کچھ پیٹنگی اخراجات دے گی، جسے ضرور ناظمہ کو خرچ کرنے کا اختیار ہوگا، اور اس کا مکمل حساب فنانس کے دیئے گئے طریق کار کے مطابق روزنامچہ وغیرہ کی صورت میں رکھے گی جسے عند الضرورت فنانس ذمہ دار چیک کر سکتے ہیں۔ ناظمہ آئندہ اخراجات لینے سے

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

{8}: کوئی بھی کتاب، رسالہ، پمفلٹ، تحریر و فارم وغیرہ متعلقہ رکن شوریٰ اور المدینۃ العلیہ (اسلامک ریسرچ سینٹر) کی اجازت کے بغیر چھاپنے کی اجازت نہیں۔

{9}: جامعۃ المدینہ گرلز میں تعلیمی امور کیلئے شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز کے تحت مجلس تعلیمی امور ہوگی جس کی ترکیب یوں ہوگی، ناظم اعلیٰ سطح پر مضبوط معلمہ کو تعلیمی امور ذمہ دار بنایا جائے گا، جو اپنی تدریس یا نظامت کے ساتھ ساتھ تعلیمی امور کو بھی دیکھے گی۔ ان پر ملکی سطح پر ایک ذمہ دار ہوگی۔ جو ہر ماہ ملک بھر کی تعلیمی کارکردگی تیار کر کے پاک مشاورت ذمہ دار باجی اور رکن مجلس جامعۃ المدینہ گرلز برائے تعلیمی امور کو میل کریں گی۔ تعلیمی امور کا بنیادی کام نصاب مرتب کرنا / کروانا، ماہانہ تکمیل نصاب کا جائزہ لینا، سوالیہ پرچہ جات مرتب کرنا / کروانا، تفتیش درجات وغیرہ۔

اسی طرح تدریسی امتحانات کیلئے شعبہ تفتیش برائے تدریسی امتحان ہوگا، جس کے ذمے یہ کام ہیں:

تربیت یافتہ منتخب ممتحنات کے ذریعے معلمات کی صلاحیت جانچنے کیلئے تدریسی امتحان کی ترکیب بنانا، کمزور کارکردگی پر مکتوب برائے تفہیم جاری کرنا، اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی کا مکتوب جاری کرنا وغیرہ۔

{10}: **نئی معلمہ یا ناظمہ کی تقرری کا انداز:** اولاً تدریس کی امیدوار اسلامی بہن سے شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز کی طرف سے طے شدہ درخواست فارم پُر کروایا جائے گا، جس میں مذکور ضروری کوائف کے صحیح انداز اور تدریس کی شرائط کی پاسداری کیلئے درخواست گزار اسلامی بہن اور اس کے سرپرست کے (قراری دستخط کے ساتھ ساتھ متعلقہ ڈویژن / کابینہ مشاورت ذمہ دار اسلامی بہن کے دستخط کروانا ضروری ہیں۔) ناظمہ درخواست پر اطمینان کی صورت میں ناظمہ اعلیٰ اسلامی بہن کو پیش کرے گی، ناظمہ اعلیٰ اسلامی بہن اپنے تاثرات کے ساتھ ریجن ذمہ دار اسلامی بہن کو پیش کریں گی۔ رکن مشاورت تعلیمی امور، مجلس تعلیمی امور جامعات المدینہ گرلز کی طرف سے طے شدہ امتحانی نصاب میں سے نصاب جاری کریں گی۔ کم و بیش پانچ یا سات دن کے بعد مجلس تعلیمی امور کی طرف سے طے شدہ تدریسی امتحانی مجلس تدریسی امتحان لے گی اور اس کا تفصیلی نتیجہ فارم نگران مجلس تعلیمی امور کو روانہ کر دے گی۔ نگران مجلس تعلیمی امور اس کا رقعہ بنا کر متعلقہ رکن مجلس کو میل کریں گے اور پاس ہونے کی صورت میں ایچ۔ آر ڈیپارٹمنٹ (اجارہ) کے اصول و ضوابط کے مطابق اجارہ کر لیا جائے گا۔

{11}: جامعات المدینہ گرلز میں امتحانی امور کیلئے شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز کے تحت مجلس شُعْبَةُ الْإِمْتِحَانِ وَاللُّسُجِيْلِ ہوگی جس کے نگران رکن شعبہ جامعات المدینہ گرلز ہوں گے۔ رکن مشاورت شعبہ الامتحان ماہانہ طالبات، معلمات، ناظمات اور مدنی عملہ کی تعداد اپ ڈیٹ کارکردگی پاک مشاورت ذمہ دار (اسلامی بہن) اور ذمہ دار شعبہ الامتحان جامعات المدینہ گرلز اسلامی بھائی کو میل کریں گی۔ طے شدہ مدنی پھولوں کے مطابق شعبہ جامعات المدینہ گرلز کے تحت ہونے والے کورسز درس نظامی اور فیضان شریعت کے امتحانات لینا اور نتیجہ جات کا اجراء کرنا۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول (اسلامی ب)

{21}: ذمہ دار اسلامی بہنوں کی تقرری کی ترکیب:

#	ذمہ دار	سطح	#	ذمہ دار	سطح
1	معلمہ	درجہ	6	تعلیمی امور ذمہ دار	ناظمہ اعلیٰ
2	ناظمہ	1 درجے پر	7	ریجن ذمہ دار	ریجن
3	نائب ناظمہ	3 یا اس سے زائد درجات پر	8	پاک سطح پر شعبہ ذمہ دار	ملک
4	مفتشہ	7 یا 12 درجات	9	پاک مشاورت ذمہ دار	ملک
5	ناظمہ اعلیٰ	15 جامعات پر	10	رکن عالمی مجلس مشاورت	عالمی سطح

تقرری سے متعلق مدنی پھول (اسلامی بھائی)

ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریق کار:

#	سطح	ذمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقہ کار
1	15 جامعۃ المدینہ پر	ناظم اعلیٰ	
توجہ فرمائیں: ناظم اعلیٰ کی تبدیلی کے لیے شعبے کے ریجن ذمہ دار سے مشاورت ضروری ہے۔			
2	ریجن	ریجن ذمہ دار	ریجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگران ریجن اور متعلقہ شعبے کے نگران مجلس (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
3	ملک	پاکستان ذمہ دار	پاکستان سطح کے ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکن شوریٰ اور نگران پاکستان مشاورت کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
4	مرکزی مجلس شوریٰ	رکن شوریٰ	

● ہر جامعۃ المدینہ گرلز میں بواب کی ترکیب ہوگی ● جامعۃ المدینہ سطح پر مقامی (3 سے 5 رکنی خود کفالت مجلس) ہوگی ● تقرر مکمل ہونا شعبے میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقان رسول کا تقرر کیا جائے جو خوف خدا و عشق مصطفیٰ والا، حسن اخلاق کا پیکر، غصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بردباری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرض علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

قبل سابقہ اخراجات کا فنانس کو حساب دے گی۔ تمام جامعات میں مدنی مرکز کے طریق کار کے مطابق عطیات بکس (Donation Box) کی ترکیب ہونی چاہئے۔

{17}: جامعۃ المدینہ گرلز کے ذریعے جو بھی عطیات (Donation) اکٹھے ہوں، وہ فنانس ڈیپارٹمنٹ کو جمع کروائیں، طے شدہ اخراجات فنانس ڈیپارٹمنٹ سے گوشوارہ دے کر حاصل فرمائیں، اپنے طور پر عطیات (Donation) جمع کر کے خرچ کرنے کی اجازت نہیں۔

{18}: درجہ کی کم سے کم تعداد 10 اور زیادہ سے زیادہ تعداد 30 طالبات ہوں، 10 سے کم طالبات ہونے کی صورت میں ممکنہ طور پر درجہ ضم کر دیا جائے یا بعد مشورہ قریبی جامعۃ المدینہ میں منتقل کر دیا جائے۔

{19}: اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدنی قافلوں، نیک اعمال، اصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضان نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{20}: شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوٰةُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ
 اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز (Girls)

جامعۃ المدینہ گرلز (Girls) کی معلومات حاصل کرنے کے لیے یہاں رابطہ فرمائیں۔

net  jamiagirals.pk@dawateislami.net

شعبے کا بینر (Panaflex) پرنٹ کروا کر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر پستے کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد افتائے مسجد میں کہیں کس (Fix) نہ کی جائے۔ ● اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذمہ داران کا ہونا ضروری ہے، پستے پر بیٹھے والے اسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت ملبسار، خوش اخلاق، مُسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور پستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

شعبہ جامعۃ المدینہ گرلز (Girls)

ہر ماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابلی جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ ان شاء اللہ ﷻ یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں ﷻ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس ای میل کریں۔

{28}: شعبہ جدول کو اپنا پیٹنگی جدول (Schedule) بھیجنا۔ ﷻ مہینہ مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اور اسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذمہ داران (متعلقہ نگران مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{29} ذمہ داران سے متعلق مدنی پھول

ﷻ تمام ذمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذمہ داری کے متعلق فرض علوم سیکھیں، اس کے لیے کتب امیر اہلسنت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

ﷻ کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرت سیدنا ابوہریرہ رضی اللہ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسن اخلاق کے پیڑ، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ علیہ والہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البر والصلۃ، باب تحريم الغيبۃ، رقم 2590، ص 1397)۔

ﷻ اپنے شعبے کو 100٪ خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُؤًا تَحَابُّوْا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتام ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسب استطاعت اور مخیر عاشقان رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

ﷻ دینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ﷻ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "مرکزی مجلس شوریٰ" کے اصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اطاعت کی؟ (شریعت کی اجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے)۔ ﷻ نیک عمل نمبر 51: کسی اسلامی بھائی (خصوصاً ذمہ دار) سے معاذ اللہ کوئی بُرائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا بل کر، براہِ راست (زنی سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا معاذ اللہ بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے

(شعبہ کارکردگی فارم و مدنی پھول)

(شعبہ کے مدنی پھول)

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{22} مدنی مشوروں کا نظام (اسلامی بھائیوں کے لئے)

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	ریجن سطح	ریجن نگران	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ہر ریجن ذمہ دار اور زون نگرانوں سے انفرادی مدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
2	ریجن	ریجن نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ریجن ذمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
3	شعبہ مدنی مشورہ	ریجن ذمہ دار	ناظمین اعلیٰ	ناظمین اعلیٰ	ہر 2 ماہ	(جنوری، مارچ، مئی، جولائی، ستمبر، نومبر)	6	5 سے 6 گھنٹے
4	شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رکن شوریٰ	ریجن ذمہ دار، ناظمین اعلیٰ	ریجن ذمہ دار، ناظمین اعلیٰ	ہر 6 ماہ	(فروری، ستمبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
5	ملک	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	ریجن ذمہ داران	ہر 3 ماہ	(جنوری، اپریل، جولائی، اکتوبر)	7	مکمل دن (12 گھنٹے)

{23}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔

{24}: شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{25}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقان رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً ”اجازت نامہ“ مکمل ہڈ (Fill) کر کے طے شدہ طریق کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے

{26}: متعلقہ رکن شوریٰ اور نگران مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے ذمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ ﷻ نیز شعبے کے ذمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{27}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ﷻ جامعۃ المدینہ: 1* ناظم اعلیٰ: 3* ریجن: 4* ملک: 5

غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صورت میں جو اس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ برائی اگر دین و دعوتِ اسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

کفایت شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں اہمالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں اصفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: متعلقہ رکن شوری ضرور تان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول 16 شوال المکرم 1442ھ - 28 مئی 2021ء)