

شعبہ رابطہ برائے خصوصی شخصیات

Special Traders Coordination Department

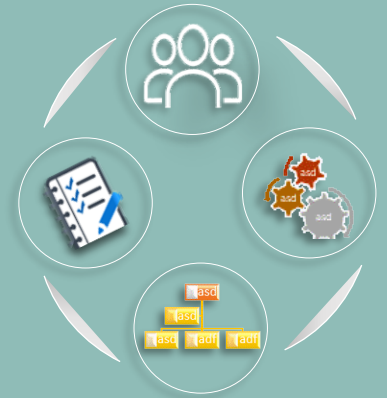


SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Compliance & Documentation Department (Pakistan Mushawrat Office)



اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيِّيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہُ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم ہے: **يَتِيَةُ الْمُؤْمِنُ خَيْرًا مِّنْ عَمَلِهِ۔** یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (العجم الكبير للطبرانی، الحديث: 5942، ج 6، ص 185) **دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد** (Vision of Dawat-e-Islami): مجھے اپنی اور ساری دنیائے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَاءَ اللہُ الْکَرِیْم

1. **تعارف** (Introduction)
2. **بنیادی کام** (Core Activities)
3. **دینی کام** (Religious Activities)
4. **ڈیٹا رپورٹنگ** (Data & Reporting)

- 1.1 **شعبے کے اغراض و مقاصد** (Departmental Objectives)
 - 1.1.1 طے شدہ طریقہ کار کے مطابق سیاسی شخصیات (Politician)، بیورو کریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس سے وابستہ افسران و دیگر متعلقہ افراد تک دعوتِ اسلامی کے پیغام کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ (Connect) کرنے کی کوشش کرنا۔
 - 1.2 **دائرہ کار** (Scope)
 - 1.2.1 پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔
 - 1.3 **تنظیمی ڈھانچہ** (Organogram)

«رکنِ شوریٰ» نگرانِ مجلس



2. **بنیادی کام** (Core Activities):
 - 2.1 **ملاقات و انفرادی کوشش:**
 - 2.1.1 شعبے سے متعلقہ سیاسی شخصیات (Politician)، بیورو کریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس دفاتر سے وابستہ افراد سے ملاقات کرنا اور انفرادی کوشش (Individual Efforts) کے ذریعے ان کو دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول (Religious Environment) سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا۔

2.1.2. ملاقات کی ابتداء میں اپنی تنظیمی ذمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا۔

2.1.3. بااثر افراد سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو/تین ذمہ دار مل کر جائیں۔

2.1.4. فرمانِ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوتِ اسلامی کا 99.99% دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (موطا امام مالک، ج2، ص407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

2.2. دعوتِ اسلامی کے چند شعبہ جات:

2.2.1. سیاسی شخصیات (Politician)، بیوروکریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس دفاتر سے وابستہ آفیسرز کو دعوتِ اسلامی کی ڈاکیومنٹری (Documentary) دکھانا، دینی کاموں، مدنی چینل اور اس کے سلسلوں (احکام تجارت، مدنی مذاکرہ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون وغیرہ)، ویب سائٹ، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات (مکتبۃ المدینہ، سوشل میڈیا، FGRF، روحانی علاج (Spiritual Cures)، فیضانِ آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ) کا تعارف کروانا۔

2.2.2. ماہنامہ فیضانِ مدینہ کا تعارف کروا کر پڑھنے کی ترغیب دلانا اور سالانہ بکنگ کیلئے کوشش کرنا۔

2.3. مدنی چینل:

2.3.1. شخصیات کے گھروں، دفاتر، مارکیٹ میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن (Mindset) بنانا۔

2.4. وزٹ:

2.4.1. سیاسی شخصیات (Politician)، بیوروکریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس دفاتر سے وابستہ افسران کو دعوتِ اسلامی کے فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز)، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالمدینہ، اور دارالافتاء اہلسنت کا وزٹ کروانا۔

2.4.2. وزٹ سے پہلے متعلقہ شعبے کو پیشگی اطلاع دینا۔

2.4.3. شعبہ جات/اداروں کی ضرورت و اہمیت بتانا، کاموں کی تفصیلات سے آگاہ کرنا، معاشرے پر پڑنے والے ان اداروں کے مثبت اثرات (Positive Effects) سے آگاہی دینا اور دین متین کی خدمت 01 میں ان شعبہ جات/اداروں کا کردار واضح کرنا ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے مدنی چینل کو سینڈ کرنا۔

2.5. مدنی حلقے:

2.5.1. سیاسی شخصیات، بیوروکریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس دفاتر سے وابستہ آفیسرز میں مدنی حلقے لگانا اور متعلقہ افراد کی بھرپور شرکت کروانا۔

2.6. ماہنامہ فیضانِ مدینہ کی بکنگ:

2.6.1. سیاسی شخصیات (Politician)، بیوروکریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس دفاتر سے وابستہ آفیسرز کو ماہنامہ فیضانِ مدینہ کی بکنگ کا ذہن دینا۔

2.7. نماز تراویح:

2.7.1. ماہِ رمضان المبارک میں فیکٹری/مل/مارکیٹ وغیرہ کی مساجد/جائے نماز میں نماز تراویح کے لیے دعوتِ اسلامی کے ائمہ کرام مقرر کروانا۔

2.8. خوشی و غمی کے مواقع:

2.8.1. شعبے سے وابستہ بااثر افراد کی غمی (بیاری، پریشانی، فوتگی) و خوشی (ولادت، شادی وغیرہ) کے مواقع نیز وقتاً فوقتاً شعبے سے وابستہ دیگر عاشقانِ رسول سے شرعی، تنظیمی

اور ملکی قوانین (Country's Laws) کے مطابق غمخواری (عیادت، تعزیت کرنے) و تہنیت (مبارک بادینے) کا اہتمام کرنا، تجہیز و تکفین (Funeral Services)

وغیرہ کے مواقع پر (جہاں ممکن ہو) بیان کرنا، سنت کے مطابق شرکت کرنا، شعبہ کفن و دفن کی معاونت سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چہلم و برسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا نیز امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ اور نگران پاکستان مشاورت کے دعائیہ پیغامات و روحانی علاج (تعویذات، اوراد وغیرہ) جاری کروانا۔

2.9. بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات (Congregation At Personality/Celebrity Home):

2.9.1. بااثر افراد (Influential Personalities) کے گھروں میں اجتماع میلاد، اجتماع غوثیہ / محفل اور دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (ایک گھر پر اجتماع کر کے کئی بااثر افراد سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر شیج، مکتبہ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن (Mindset) دے کر مکتبہ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ

2.10. جدول (Schedule):

2.10.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔

2.10.2. ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

عملی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ	سطح	عیسوی تاریخ	سطح
1,2,3	تمام ذمہ داران	17,18	نگران مجلس پاکستان

پیشگی جدول کی تاریخیں

2.11. مدنی مشورے (Meetings):

2.11.1. طے شدہ مدنی مشوروں میں شرکت کرنا۔

(Dawateislami)

مدنی مشوروں کا نظام

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)
1	شعبے کے رکن شوریٰ	پاکستان	نگران مجلس (پاکستان)	رکن شوریٰ اپنے ہر نگران مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالشافہ یا آن لائن ہونا رکن شوریٰ کی صوابدید پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے

2.12. تقرری/تبدیلی (Appointments/Transfers):

2.12.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار (Set Method) کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا پ ڈیٹ رکھنا۔

2.13. خود کفالت (Self-Sufficiency):

2.13.1. شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش (Effort) کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا مال وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

3. دینی کام (Religious Activities)

3.1. 12 دینی کام (12 Religious Activities):

1۔ فجر کیلئے جگانا 2۔ تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3۔ درس 4۔ مدرسۃ المدینہ بالغان 5۔ ہفتہ وار اجتماع 6۔ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7۔ علاقائی دورہ 8۔ ایک دن راہِ خدا میں 9۔ ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10۔ نیٹ اعمال 11۔ قافلہ 12۔ مدنی کورسز

- ❖ ہفتہ وار اجتماع: سیاسی شخصیات اور بیوروکریٹس وغیرہ کی ہفتہ وار اجتماع اور سیکھنے سکھانے کے حلقوں میں شرکت کروانا۔
- ❖ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ: متعلقہ افراد (سیاسی شخصیات اور بیوروکریٹس وغیرہ) کی ہفتہ وار مدنی مذاکرے میں اجتماعی طور پر شرکت کروانے کی کوشش کرنا۔
- ❖ ہفتہ وار رسالہ مطالعہ: متعلقہ افراد کو ہفتہ وار رسالہ (PDF/Audio) سینڈ کرنا اور پڑھنے/سننے کی کارکردگی وصول کرنا۔
- ❖ قافلہ: بااثر شخصیات کو قافلے میں سفر کروانے کی کوشش کرنا اور ان کے رہائشی علاقوں کی مساجد میں قافلے سفر کروانا۔

3.2. گھروں میں دینی ماحول (Creating Religious environment in Home):

3.2.1. شعبے سے وابستہ عاشقان رسول کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں اور ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ/مدرسۃ المدینہ/فیضان آن لائن اکیڈمی/دارالمدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission) دلوانا۔

3.3. سنتوں بھرے اجتماعات (Sunnah Inspired Congregations):

3.3.1. عاشقان رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات، بڑی راتوں کے اجتماعات میں سیاسی شخصیات اور بیوروکریٹس وغیرہ کی شرکت کروانا۔

نوٹ: جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھر اجتماع کرنا ہوگا تو نگران مجلس متعلقہ رکن شوری کے ذریعے ڈائریکٹ نگران پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ اجازت (Permission) ملنے پر سنتوں بھر اجتماع کیا جائے۔

3.4. مرید یا طالب:

3.4.1. شعبے سے وابستہ افراد کو امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات (Religious Services) سے آگاہ کرنا اور ان کو امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا

طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

4. ڈیٹا رپورٹنگ (Data & Reporting)

4.1 شعبہ کی کارکردگی (Departmental Performance):

4.1.1 شعبے کی کارکردگیاں بنانا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا، سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

4.2 ریکارڈ (Record):

4.2.1 شعبے سے متعلقہ افراد سیاسی شخصیات (Politician)، بیورو کریٹس، انتظامی دفاتر، سیاسی دفاتر اور پولیس دفاتر سے وابستہ آفیسرز و دیگر کے نام و رابطہ نمبرز وغیرہ کی تفصیلات تیار کرنا، اپنے پاس محفوظ رکھنا اور اپنے نگران کو اپڈیٹ ریکارڈ پیش کرنا۔

4.3 اہداف (Targets):

4.3.1 نگران مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

4.4 فیڈبیک (Feedback):

4.4.1 شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا۔

Pakistan Mushawrat Office
(Dawateislami)

13 جماد الاولیٰ 1447ھ / 05 نومبر 2025ء



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064