

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/MTMC/01

مدرسۃ المسیحیۃ کورسز	شعبہ (Department)	پاکستان	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
رکن شوریٰ	جوابدہ (Report to)	نگران مجلس	منصب (Designation)
شعبے کے تمام ذمہ داران	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	حفاظِ کرام و ناظرہ خواں طلباء کو مختلف کورسز کروانا اور جملہ معاملات حل کرنا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

- شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) اور رکن شوری کو مکمل معاونت و معلومات (Information) کی فراہمی۔
- شعبے کیلئے تنظیمی لحاظ سے مضبوط مجلس بنانا موثر رہنمائی کے ذریعے ان سے کام لینا اور تقریبی کاہر ماہ جائزہ لینا۔
- اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویر میں انتر کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیکنگ۔
- تمام برائیز میں متعلقہ ارائیں مجلس کا جدول بنانا۔
- ٹھہرے نظام کے مطابق مدنی مشوروں کے مطابق مدنی مشوروں میں شرکت اور اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
- حفظ و ناظرہ مکمل کرنے والے طلباء کو مختلف کورسز (تجوید و قراءت، قرآن ٹیچر ٹریننگ، قرآن لرننگ، ٹیورٹریننگ اور آن لائن ٹیچر ٹریننگ) کروانا۔
- حفاظِ کرام و ناظرہ خواں طلباء کے انٹر و یوز اور ان کی قابلیت (Abilities) کے مطابق مختلف کورسز میں داخلہ (Admission) کروانا۔
- دعوتِ اسلامی کے طور پر شرکت اور اہداف کے مطابق کورسز کا نصب تیار کروانا۔
- مدرسۃ المسیحیۃ کورسز کی شاخوں میں اسٹاف کی یومیہ حاضری کی نگرانی۔
- کورس مکمل کرنے والے طلباء کے امتحانات کروانا اور استاد کا اجراء۔
- طلباء کیلئے ارائیں شوری و مشاورت نگرانوں کے تربیتی بیانات / سیشنز کا نظام۔
- برائی و اذر تعلیمی، تدریسی، امتحانی اور تنظیمی معاملات وغیرہ کی جائزہ رپورٹس کی چیکنگ۔
- قرآن لرننگ کورس اور قرآن ٹیچر ٹریننگ کورس کے طلباء کے تدریسی ٹیسٹ کے نظام کی مضبوطی۔
- طلباء کو موسم کے اعتبار سے بنیادی سہولیات (پانی، بجلی، کھانا، صفائی اور جبڑی وغیرہ) کی فراہمی۔
- شعبے کے کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلاننگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیسا تھے نفاذ۔
- تنظیمی معلومات سے اپدیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور D's کا مطالعہ کرنا اور D's کا سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
- ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور ننسی کے معاملات کی نگرانی اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجویز کا حل۔
- تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، طے شدہ کار کردگیاں کی چیکنگ اور سافٹ ویر میں اندرج (Entry)۔
- نگران و ذمہ داران کو، رووقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک کی بروقت تکمیل۔
- شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job Specification

- دینیوی تعلیم: میسٹر ک
- دینی تعلیم: ناظرہ
- کورسز: فرض علوم ٹیسٹ + 2 سالہ تجوید و قراءت کورس + مدرس کورس + 12 دینی کام کورس + اصلاح اعمال کورس
- تجربہ: متعلقہ شعبے میں کم از کم 10 سال کا تجربہ
- Religious Commitment & Spiritual Integrity, Digital Literacy & Online Etiquette, Emotional Intelligence & Student Care, Public Speaking & Presentation, Mentorship & Capacity Building, Motivation & Vision Sharing.

اپنی دنیا و آخوند کو بعتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- 12 دینی کاموں کو روزانہ 2 گھنٹے دیں بالخصوص نیک اعمال پر عمل، قافلہ، مدنی مذاکرہ، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راول کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ دار ان کو اسکا ذہن دیں۔
- شبے کو خود کفیل کرنے کیلئے رمضان عطیات، ٹیلی ٹھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ اور ماہانہ اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائنس اکیڈمی اور فیضانِ اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- غمی خوشی کے موقع (عیادت، تعریت، کفن اور شادی وغیرہ) میں شرکت کریں نیز وقاراً فرقہ علماء، مشائخ اور دنیاوی باشرافراو سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء، اہلسنت اور فیضانِ مدینہ وغیرہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تقنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیۃ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینٹر کریں۔