اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

" زُلفِ محبوب کا بنا قَیدی اور نہ پھر چُھڑا یاربّ"

کے 33حروف کی نسبت سے"شعبہ فیضانِ قرآن" کے33مدنی پھول

{1}: فرامینِ امیرِ اہلسنّت دامت برکاتھم العالیہ : جن کو کال کوٹھڑی کے تنگ و تاریک در و دیوار نہ سدھار سکے دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول کی برکات سے ایسوں کی اِصلاح کے بھی کئی واقعات ہوئے ہیں۔ ❀ دعوتِ اسلامی جیل بھرو نہیں بلکہ مسجد بھرو تحریک ہے۔

{2}: فرامینِ مصطفٰے صلَّی اللہ علیہ واٰلہ وسلَّم ہے: نِیَّۃُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔(المعجم الکبیر للطّبَرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج۶، ص۱۸۵)اس لیے شعبے کا ہر ذِمہ دار امیرِ اہلسنّت دامت برکاتھم العالیہ کے عطا کردہ "72 نیک اعمال" میں سے "نیک عمل نمبر 1" پر عمل کرتے ہوئے یہ نیّت کرتا ہے کہ : "میں اللہ پاک کی رِضا اور اس کے پیارے حبیب صلَّی اللہ علیہ واٰلہ وسلَّم کی خوشنودی، حصولِ **ثواب** اور **اسلام وسُنّیت** کی خدمت کے لیے **دعوتِ اسلامی** کے "**شعبہ فیضانِ قرآن**" کا دِینی کام، شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق کروں گا اِنْ شَآءَ اللہ الکریم۔

{3}: شعبے کے قِیام کا مقصد:اِس شعبہ کے قیام کا مقصد مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت عام کرنا اور جیل خانوں میں قَیدیوں کو معاشرے کا اچھا شہری بنانے کے لئے اسلامی تعلیمات دینا، سنّتِ نبوی کی روشنی میں اِصلاح کی کوشش کرنا اور فلاح و بہبود کے کام کرنا ہے۔انہیں اور جیل انتظامیہ کو عاشقانِ رسول کی دینی تحریک دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرتے ہوئے اس مدَنی مقصد "مجھے اپنی اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اِصلاح کی کوشش کرنی ہے اِنْ شَآءَ اللہ الکریم کے مطابق زندگی گزارنے کا مدَنی ذہن دینا ہے۔

{4}: شعبہ فیضانِ قرآن کے تمام ذمہ داران رشوت ، تعلقات اور مداہنت کے شرعی مسائل سیکھیں ، اس کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلًا: فیضانِ سُنّت صفحہ 539 تا صفحہ 554 ☆ کفریہ کلمات کے بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ☆ بہارِ شریعت (جلد سوم، حصہ 16، مطبوعہ مکتبۃ المدینہ بابُ المدینہ کراچی) ☆ نیز فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 نیز "دارالافتاء اہلسنّت" سے شرعی رہنمائی بھی لیتے رہیں۔

{5}: دعوتِ اسلامی جیل خانوں میں شعبہ فیضانِ قرآن کے نام سے کام کر رہی ہے، لہٰذا اسی نام و حوالہ سے اجازت وغیرہ کی ترکیب بنائی جائے۔ نیز اگر کسی جیل میں شعبہ فیضانِ قرآن کی طرف سے اجازت نہیں ملتی، تو کسی بھی متبادل جائز طریقے سے انٹری کی صورت بنائی جائے ، تاکہ دِینی کام جاری رہے۔

{6}: اِجازت مل جانے کے بعد جیل میں دِینی کام کرنے کے لیے بیرک کی مسجد یا کسی بھی مناسب مقام پر مَدَنی مرکز کے دیئے گئے طریقِ کار کے مطابق فرض علوم، اسلامی بھائیوں کے مدرسۃالمدینہ (مدرسہ فیضانِ قرآن) جیل کے اندر یہ اِصطلاح اِستعمال کی جائے گی} وغیرہ کی ترکیب بنائیں۔ استقامت کے ساتھ دِینی کام کرتے رہیں۔ جیل انتظامیہ سے شعبہ فیضانِ قرآن کے لیے بیرک لینے کی کوشش کریں، ضرورت ہو تو مدَنی مرکز اور جیل انتظامیہ سے منظور کروانے کے بعد شخصیات سے ترکیب بنا کر بیرک اور جائے نماز کی تعمیر کروائیں۔ بیرک میں یہ دِینی کام کیے جاسکتے ہیں مثلًا: جائے نماز کی تعمیر اِسلامی بھائیوں کے مدرسۃالمدینہ (مدرسہ فیضانِ قرآن)، مدنی کورسز کے درجات، قیدیوں اور عملے کے مطالعہ کے لیے المدینہ لائبریری وغیرہ۔ جہاں ممکن ہو اان دِینی کاموں پر عمل کیا جائے گا۔ نوٹ: جائے نماز و مدرسہ ،لائبریری وغیرہ کی تعمیر کیلئے خاص چندہ نہ لیا جائے بلکہ جیل کے دینی وفلاحی کاموں کیلئے مطلقًا چندہ لیا جائے تاکہ مستقبل میں اگر جیل انتظامیہ اس تعمیر کو کسی اور مصرف میں استعمال کرے تو بھی چندہ دینے والے کی غرض کے خلاف نہ ہو۔

{7}: وہ بیرکیں جو شعبہ فیضانِ قرآن نے قائم کیں، ان میں ہفتہ وار اجتماع (اجتماعی دعا کے حلقے) جیل کے اندر یہ اِصطلاح اِستعمال کی جائے گی} اور دِیگر میں ہر ماہ اجتماعی دعا کے حلقے کی ترکیب کیجئے۔ سب جیل (Sub Jail) میں اگر اجتماعی طور پر محفلِ نعت کی ترکیب نہ بنے تو علیحدہ علیحدہ بیرکس میں جاکر بیانات، نیکی کی دعوت و انفرادی کوشش کا سلسلہ جاری رکھیں۔

{8}: شعبہ فیضانِ قرآن مُعلّمین {(اُستاد) جیل کے اندر یہ اِصطلاح اِستعمال کی جائے گی} کے ذِمّے یہ دِینی کام ہیں: مدَنی قاعدہ اورقرآنِ مجید پڑھانا، نماز و روزہ کے احکام سیکھانا، سُنّتیں وآداب بتانا اور دُعائیں یاد کروانا وغیرہ۔

{9}: بِلاوجہ مُعلّم تبدیل نہ کیا جائے کہ اِس سے دِینی کام کے نقصان کا اندیشہ ہے۔

{10}: انتظامیہ کی طرف سے اجازت ملنے پر اور قانونی رکاوٹ نہ ہونے پر روزانہ 2 گھنٹے قیدیوں سے ملاقات کے لیے آنے والوں پر انفرادی کوشش کریں، اُن کی غمخواری کریں، انھیں ہفتہ وار اجتماع، مدَنی قافلوں میں سفر اور نیک اعمال پر عمل کا ذہن دیں۔

{11}: قیدیوں پر خصوصی توجہ دے کر ان سے جیل میں دِینی کام لیں، ان کا ایسا مدنی ذہن بنائیں کہ رِہا ہونے پر اس شہر کے مدنی مرکز (فیضانِ مدینہ/ہفتہ وار اجتماع والی مسجد) میں شکرانے کے نوافل پڑھیں اور ہاتھوں ہاتھ مدنی قافلے میں سفر کریں (ہاتھوں ہاتھ سفر نہ ہو سکنے کی صورت میں بعد کی تاریخ لے لی جائے اور متعلقہ قافلہ ذِمہ دار کو بھی مطلع کر دیا جائے)، ان کے مکمل کوائف مثلًا تعداد، نام، پوسٹل ایڈریس، فون نمبر وغیرہ جمع کریں، ان سے مسلسل رابطہ رکھیں اور اپنے نگران کی مدد سے اُن کے متعلقہ نگران کو پیش کریں۔ مشاورت کے نگران ان کو مختلف تنظیمی ذمہ داریاں دینے کی ترکیب بنائیں۔

{12}: جیل میں دِینی کام کرنے والے اسلامی بھائیوں کو تاکید ہے کہ جیل کے قوانین کو مدِّ نظر رکھتے ہوئے دِینی کام کریں۔

{13}: جیل انتظامیہ سے اجازت ملنے پر ہر جیل کی لائبریری میں دعوتِ اسلامی کے اِشاعتی اِدارے مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل بالخصوص کنزالایمان شریف مع تفسیر خزائن العرفان/ نورالعرفان / صِرَاطُ الْجِنَان بھی رکھوائیں۔ایسی ترکیب کریں کہ قیدی اور جیل انتظامیہ دونوں اس سے مستفید ہوں۔

{14}: جیل انتظامیہ سے اجازت ملنے پر جیلوں میں قومی و مذہبی تہوار کے مواقع پر قرآنی خوانی اور میلاد کا انتظام بالخصوص جشنِ میلاد پر ضرور ترکیب کی جائے۔

{15}: جیل انتظامیہ کے دفاتر اور رہائشی علاقوں میں دِینی کاموں مثلاً مدنی درس (درسِ فیضانِ سُنّت)، اسلامی بھائیوں کے مدرسۃ المدینہ اور ہفتہ وغیرہ کی ترکیب بنائیں۔اجتماعی طور پر نہ ہوسکے تو فرداً فرداً ترکیب بنائی جائے۔یہاں سے عاشقان رسول کو ہفتہ وار اجتماع (اجتماعی دعا کے حلقے)، کابینہ یا ملکی سطح کے اجتماعات کے لیے تیار کریں، اجتماع کیلئے مخصوص مقامات سے سواریوں کا بندوبست کریں۔

{16}: جیل انتظامیہ کی فہرست بنا کر اُن سے رابطہ مضبوط کریں اور دِینی کاموں میں اُنہیں شرکت کروائیں، تعطیلات سے بھرپور فائدہ اُٹھائیں، پیشگی مدنی مشورے کرکے انہیں مختلف کورسز مثلاً "اصلاح اعمال کورس، 12 دِینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس، 63 دن کا مدنی تربیتی کورس"، اِشاروں کی زبان کا کورس (Sign language course) وغیرہ کرنے کی ترغیب دِلائیں۔/سپرنٹنڈنٹ (Superintendent) پر انفرادی کوشش کرکے ان کے عملے کے ملازمین کو جیل قوانین کے مطابق چھٹی دلوا کر مدَنی قافلے میں سفر کروائیں، نیز سزا یافتہ قیدی جن کی سزا ختم ہونے سے پہلے چند ہفتے یا چند ماہ کے لیے پے رول پر رہا کردیا جاتا ہے۔اس قانون کے تحت قیدیوں کو رہا کروا کر مدنی مرکز میں مختلف مدَنی کورسز اور مدنی قافلوں کے لیے لانے کی کوشش کی جائے /قیدی، عملہ اور افسران کو اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے نیک اعمال پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ جائزہ کرتے ہوئے ہر ماہ نیک اعمال کا رسالہ جمع کروانے اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یک مشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کرنے کا ذہن دے کر تیار کرتے رہیں/ان کے مدنی قافلے شعبہ مدنی قافلہ کے مشورے سے جیل انتظامیہ کے رہائشی علاقوں کی مساجد وغیرہ میں ٹھہرائے جائیں۔ یہ ممکن نہ ہو تو ان کی قریبی مساجد میں ترکیب بنائیں۔

{17}: کسی افسر کا تبادلہ دوسرے شہر میں ہونے کی صورت میں اپنے شعبہ کے ذمہ دار کو مطلع فرمائیں تاکہ متعلقہ شہر والوں کو اطلاع کی جاسکے کہ فلاں افسر کا آپ کے شہر میں تبادلہ ہو رہا/ ہو چکا ہے۔ کسی نئے افسر کی تقرری پر فوراً تعارفی ملاقات کریں۔جب کسی افسر کا تبادلہ ہو تو الوداعی ملاقات کریں جہاں وہ جارہا ہے، وہاں بھی دعوتِ اسلامی سے تعاون کے لیے تیار کریں۔ یاد رہے ان افسران کی دعوتِ خاص نہ خود اور نہ ہی کسی سے ترکیب بنا کر کریں۔یہی حکم اسلامی کتب و رسائل اور میموری کارڈ وغیرہ کے علاوہ تحائف کا ہے۔

{18}: جیل عملہ و انتظامیہ کے نام و پتے، فون نمبرز وغیرہ ڈائری میں لکھ لیں اور ایک کاپی اپنے ذمہ دار کے پاس جمع کروائیں، جیل انتظامیہ کے ہاں فوتگی، بیماری، پریشانی وغیرہ کے مواقع پر خیر خواہی فرمائیں، روحانی علاج بھی بتائیں، ان کے عزیزوں کی چہلم و برسی وغیرہ پر ایصالِ ثواب کی بھی ترکیب بنائیں۔

{19}: ربیع الاوّل، گیارہویں شریف، رمضان المبارک اور سفرِ حج و سفرِ مدینہ وغیرہ موقع کی مناسبت سے جیل کے افسران کے گھروں پر محفلِ نعت کی ترکیب کرکے نیکی کی دعوت کی خوب خوب دُھومیں مچائیں۔ (محفلِ نعت کا جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 10 منٹ، بیان: 41 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: 41 منٹ) گھر والوں کا پہلے سے ہی ذہن بنا کر تقسیمِ رسائل (مکتبۃ المدینہ کی جاری کردہ کتب و رسائل و میموری کارڈ) کی ترکیب کریں۔

{20}: جس شہر میں سیکٹریٹ ہے، اس شہر کی شعبہ فیضانِ قرآن کے ذمہ داران کے رابطہ میں جیل کے وزیر، ہوم سیکرٹری، آئی جی، ڈی آئی جی ہونا بہت ضروری ہے۔

{21}: جیل عملہ و انتظامیہ کے لیے ہفتہ وار، کابینہ یا ملکی سطح پر اجتماعات میں شعبے کے بستے کی ترکیب کریں۔

{22}: اہداف: شعبے کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگران کے مشورے سے مدَنی قافلوں، نیک اعمال، اِصلاح اعمال کورس، 12 دینی کام کورس، فیضانِ نماز کورس کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

{23}: شعبے کا بینر

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ

اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

فیضانِ قرآن فاؤنڈیشن

جیلوں میں قیدیوں (Prisoners) کی اصلاح اور دینی تعلیم و اخلاقی تربیت اور فلاحی کاموں کیلئے یہاں رابطہ کریں۔

0315-4829465 / qaidiyan.pak@dawateislami.net

شعبہ اصلاح برائے قیدیان دعوتِ اسلامی

شعبے کا بینر (Panaflex) پرنٹ کرواکر سٹینڈی (Standee) پر لگا کر بستے (ہفتہ وار اجتماع، ذِمہ داران و عاشقانِ رسول کے سُنّتوں بھرے اجتماعات وغیرہ میں لگائے جانے والے ڈیپارٹمنٹ کے بستے) کے قریب رکھا جائے۔ یاد رہے! یہ سٹینڈی مسجد /فنائے مسجد میں کہیں فِکس (Fix) نہ کی جائے۔ ❁ اس مقام (جہاں بینر لگا ہو) پر شعبے کے ذِمہ داران کا ہونا ضروری ہے، بستے پر بیٹھنے والے اِسلامی بھائی نیک اعمال کے پابند ہونے چاہئیں تاکہ جو بھی ان کے پاس آئے اس کو بھی عمل کا جذبہ ملے، وہ بھی نیک اعمال پر پابندی کا ذہن لے کر جائے نیز وہ اسلامی بھائی نہایت مِلنسار، خوش اخلاق، مُسکرا کر گفتگو کرنے والا ہو اور بستے پر آنے والوں پر یکساں توجہ دینے والا ہو۔

تقرری سے متعلق مدنی پھول

{24}: ذمہ داران کے تقرر/تبدیلی کا طریقِ کار:

#	سطح	ذِمہ دار	تقرری/تبدیلی کا طریقۂ کار
1	جیل	جیل ذمہ دار	
توجہ فرمائیں: جیل سطح پر 3 رکنی مجلس میں **تبدیلی** کے لیے **شعبے کے** DIG رِینج **ذِمہ دار** سے **مشاورت** ضروری ہے۔			
2	DIG رِینج	DIG رِینج ذِمہ دار	
3	رِیجن	رِیجن ذِمہ دار	**رِیجن ذمہ دار کی تقرری/تبدیلی نگرانِ رِیجن اور متعلقہ شعبے کے نگرانِ مجلس** (پاکستان) کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
4	مُلک	پاکستان ذمہ دار	**پاکستان سطح** کے ذمہ دار کی تقرری یا تبدیلی شعبے کے متعلقہ رکنِ شوریٰ اور **نگرانِ پاکستان مشاورت** کی باہمی مشاورت سے ہوگی۔
5	مرکزی مجلس شوریٰ	رُکنِ شوریٰ	

❁ جیل سطح پر 3 رُکنی مجلس ہوگی ❁ اس مجلس میں (1-تاجر، 2- تنظیمی/شعبہ رابطہ برائے شخصیات ذِمہ دار، 3- ٹیچر/وکیل) کا تقرر ہوگا ❁ تقرر مکمل ہونا ڈیپارٹمنٹ میں ترقی کا اہم ذریعہ ہے، ایسے عاشقانِ رسول کا تقرر کیا جائے جو خوفِ خدا و عشقِ مصطفیٰ والا، حُسنِ اَخلاق کا پیکر، غُصیلا اور بات بات پر ناراض ہونے کے بجائے حلم و بُرد باری والا، مُرشد مُرشد کرنے والا، 12 دینی کام کرنے والا، مدنی مرکز کی اطاعت کرنے والا، وقت دینے والا، اور فرض علوم سیکھنے والا ہو (مدنی ہو تو بہت اچھا ہے)۔

مدنی مشوروں سے متعلق مدنی پھول

{25}: مدنی مشوروں کا نظام

#	سطح	شعبہ / سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	شرکاء	کتنے ماہ بعد	کس ماہ مدنی مشورہ ہوگا (بالمشافہ)	تاریخ	دورانیہ (عِلاوہ نماز وطعام)
1	رِیجن	رِیجن سطح	رِیجن نِگران	ہر رِیجن /DIG رِینج ذِمہ دار اور زون نگرانوں سے اِنفرادی مَدنی مشورہ	ماہانہ	ہر ماہ	6	ہر مدنی مشورہ ڈیڑھ تا 2 گھنٹے
2			رِیجن نِگران	رِیجن ذِمہ + DIG رِینج ذِمہ داران + زون نگران	ہر 3 ماہ	(جنوری ،اپریل ،جولائی ،اکتوبر)	6	مکمل دن (12 گھنٹے)
3		شعبہ مدنی مشورہ	رِیجن ذِمہ دار	DIG رِینج ذِمہ دار + جیل مجلس	ماہانہ	ہر ماہ	6	5 سے 6 گھنٹے
4		شعبہ مدنی مشورہ	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	رِیجن + DIG رِینج ذِمہ دار، جیل مجلس	ہر 4 ماہ	(فروری ،جون ،اکتوبر)	6	4 سے 5 گھنٹے
5	مُلک	شعبہ مدنی مشورہ	نگران مجلس	رِیجن + DIG رِینج ذِمہ داران	ہر 2 ماہ	(جنوری ،مارچ ،مئی ،جولائی ،ستمبر ،نومبر)	7	مکمل دن (1 گھنٹے)

{26}: ہر DIG رینج میں 2 سے 3 زون آتے ہیں ان کی پاکستان میں کل تعداد 18 ہے۔ DIG رینج ذِمہ دار تنظیمی طور پر اس زون کے مدنی مشورے میں شرکت کریں گے جہاں ان کی رہائش ہوگی۔ نیز ان کے ماتحت جتنی جیلیں ہوں گی ان میں ماہانہ جدول ہوگا۔

{27}: مدنی مشوروں میں پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے ماہانہ مدنی مشوروں کے مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں، ذمہ داران کے لیے مدنی مشورے کے 19 مدنی پھولوں کے مطابق مدنی مشورے کی ترکیب کی جائے۔ ❁ شعبہ کے تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں طے ہونے والے اہداف کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔

{28}: معمول (Routine) سے ہٹ کر عالمی مدنی مرکز فیضانِ مدینہ کراچی میں ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا عاشقانِ رسول کے سُنّتوں بھرے اِجتماعات کے لیے اوّلاً "اِجازت نامہ" مکمل پُر (Fill) کرکے طے شدہ طریقِ کار کے مطابق متعلقہ ذِمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ یہ اِجازت نامہ پاکستان مشاورت آفس سے حاصل کیا جاسکتا ہے)

{29}: متعلقہ رُکنِ شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے تحت ذِمہ داران کے سُنتوں بھرے اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اور نئے

ذِمہ داران کی رہنمائی کا سامان ہوتا رہے۔ ❁ نیز شعبے کے ذِمہ داران میں تنظیمی فنون کے ساتھ ساتھ فنی (Professional) رہنمائی کا بھی سلسلہ ہوتا رہنا چاہئے اس کے لئے اپنے شعبے کے پروفیشنلز سے مشاورت کی جائے۔

{30}: کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: جیل-1 : DIG رینج-3: رِیجن-4 : مُلک-5

❁ ہرماہ کارکردگی چیک کرنا، سابقہ کارکردگی سے اس کے تقابل کا جائزہ لینے سے شعبے میں ترقی ہوتی ہے، اپنے نگران و ماتحت سے ہر وقت رابطے میں رہیں، کارکردگی پر ان سے مشورہ کرتے رہیں جو جتنا زیادہ رابطے میں رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ الله الکریم ❁ یاد رہے! کارکردگی مَدَنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مَدَنی مشورہ نہ ہوسکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کردیں ❁ اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان مشاورت آفس کو ای میل کریں۔

{31}: شعبہ جدول کو اپنا پیشگی **جدول** (Schedule) بھیجنا۔ ❁ مہینا مکمل ہونے پر یکم سے 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اوراِسی طرح جب بھی جدول میں تبدیلی ہو متعلقہ ذِمہ داران (متعلقہ نِگرانِ مشاورت نگران مجلس اور شعبہ جدول) کو بھیجنا۔

{32}: شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز پر مشورہ کرنا، ممکنہ صورت میں نافذ کرنا، شعبہ فیڈ بیک (Feedback) کی طرف سے موصول ہونے والی تنظیمی شکایات و تجاویز کار پلائی کرنا۔

{33}:" ذِمہ داران سے متعلق مدنی پھول"

❁ تمام ذِمہ داران اپنے متعلق نیز شعبہ و ذِمہ داری کے متعلق فرض عُلوم سیکھیں، اس کے لیے **کتبِ امیرِ اہلسنّت، مکتبۃ المدینہ کی کتب دیگر کتب**: فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 اور ہمارا اسلام وغیرہ کا مطالعہ فرمائیں۔

❁ کہا جاتا ہے کہ "شرفاء کے سینے رازوں کے دفینے"، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شآءالله الکریم ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ حضرتِ سیدنا ابوہریرہ رضی الله عنه سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، مَحبوبِ رَبِّ اکبر صلَّی الله علیه واٰله وسلّم نے فرمایا کہ "جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا الله پاک قیامت کے دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔"

(صحیح مسلم، کتاب البر والصلة، باب تحریم الغیبة، رقم 2590، ص 1397)۔

❁ اپنے شعبے کو 100٪ خود کفیل کرنے کے لئے انفرادی ماہانہ و سالانہ اہداف (بالخصوص مدنی مشوروں میں دینا) اور اس کا جائزہ کرتے اور کرواتے رہنا، اور شخصیات سے ملاقات کا جدول بنائیں، حدیثِ پاک میں ہے "تَهَادَوْا تَحَابُّوْا" یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج 2، ص 407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر شخصیات وغیرہ کو ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مخیّر عاشقانِ رسول سے ترکیب بنا کر مکتبۃُ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل، ماہنامہ فیضانِ مدینہ، USB اور میموری کارڈز وغیرہ بھی تحفۃً پیش کریں۔

❁ دِینی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص نیک عمل نمبر 16 اور 51 کے عامل بن جائیں ❁ نیک عمل نمبر 16: کیا آج آپ نے "**مرکزی مجلسِ شوریٰ**" کے اُصولوں کے مطابق اپنے نگران کی اِطاعت کی؟ (شریعت کی اِجازت ہونے کی صورت میں شوریٰ کی اطاعت میری اِطاعت، شوریٰ کی نافرمانی میری نافرمانی ہے۔) ❁ نیک عمل نمبر 51: کسی اِسلامی بھائی (خصوصاً ذِمّے دار) سے مَعَاذَالله کوئی بُرائی صادِر ہو جائے اور اِصلاح کی ضرورت ہو تو تحریری طور پر، یا مِل کر، براہِ راست (نرمی سے) سمجھانے کی کوشش فرمائی؟ یا مَعَاذَالله بِلا اِجازتِ شرعی کسی اور پر اِظہار کرکے غیبت کا گناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟ ہاں! ناکامی کی صُورَت میں جو اِس کی اصلاح پر قادر ہو اسے بتانے میں حرج نہیں۔ نیز وہ بُرائی اگر دین و دعوتِ اِسلامی کے لئے نقصان دہ ہو تو پھر تنظیمی ترکیب کے مطابق مسئلہ حل کرنے میں بھی مضائقہ نہیں۔

❁ کفایت شعاری اپنایئے اور زائد اخراجات کو کم کریں/مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مالِ وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں/ صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور (دفتر) کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

نوٹ: متعلقہ رکنِ شوریٰ ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کرسکتے ہیں۔

پاکستان مشاورت آفس

تاریخ اجراء اپڈیٹ مدنی پھول (24 ربیع الاول 1443ھ - 31 اکتوبر 2021ء)