

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيِّينَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

جدول سوفٹ ویئر میں سفری اخراجات کی ترکیب

(1) صوبائی ذمہ داران اور ڈویژن نگرانوں کے سفری اخراجات جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنے کا آپشن آن کر دیا گیا ہے۔ یہ ذمہ داران اپنے سفری اخراجات کی وصولی کے لیے جدول سوفٹ ویئر میں ہی انٹری کرنے کے پابند ہوں گے۔

چند ضروری احتیاطیں: * سفری اخراجات کا مقام (سفر کہاں سے کہاں تک ہوا) بالکل واضح اور مکمل لکھا جائے * سفری اخراجات کی ٹکٹ بالکل واضح ایٹیچ کرنا ضروری ہے * اگر ٹکٹ ایٹیچ کرنا بھول جائیں تو اپنے متعلقہ نگران کے ذریعے جدول ذمہ دار سے ٹکٹ ایٹیچ کروانی ہوگی۔

(2) پورے مہینے کے سفری اخراجات انٹر کرنے کے بعد عملی جدول جمع کروانے والے بٹن پر کلک کیجئے۔ (نوٹ: اس کے بعد پوزر کے پاس عملی جدول اور سفری اخراجات انٹر کرنے کا اختیار ختم ہو جائے گا)۔

(3) بک می کے ذریعے کروائی جانے والی ٹکٹ بھی ایٹیچ کی جائے گی، لیکن اس کے سفری اخراجات میں صفر (0) انٹر کیا جائے۔

شعبہ جدول (پاکستان مشاورت آفس) 25 ذیقعدۃ الحرام 1444ھ، 15 جون 2023ء