شعبہ رابطہ بالعلماء

Religious Scholars Coordination Department

مدنی پھول

Madani Phool

Karkrdagi Form & Madani Phool (Paskistan Mushawrat Office)

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی خَاتَمِ النَّبِیّٖنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فرمانِ مصطفٰے صَلَّی اللّٰہُ عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم ہے: نِیَّۃُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔(المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: 5942، ج6، ص185)

1. **تعارف**(Introduction)
2. **بنیادی کام**(Core Activities)
3. **دینی کام**(Religious Activities)
4. **ڈیٹا و رپورٹنگ**(Data & Reporting)

1. تعارف(Introduction)

1.1 دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد(Vision of Dawat-e-Islami)

1.1.1. مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، اِنْ شَآءَ اللہ الکریم

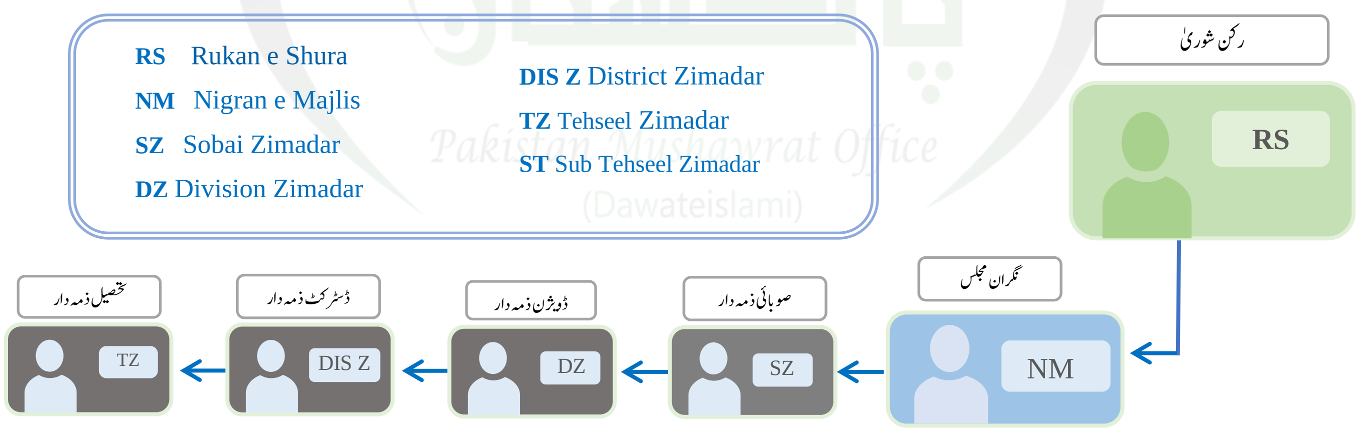
1.2 شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives)

1.2.1. مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق سُنّی علماءِ کرام (ائمہ مساجد، خطباء، مدرسین) کو دعوتِ اسلامی کی خدمات سے آگاہ کرنا، ان سے دینی تعلقات قائم کرنا اور سُنّی مدارس و جامعات میں دعوتِ اسلامی کا دینی کام کرنا ہے۔

1.3 دائرہ کار(Scope)

1.3.1. پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف(Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.4 تنظیمی ڈھانچہ(Organogram)



نوٹ: سنی مدرسہ/جامعہ سطح پر ایک ذیلی (مدرسہ/جامعہ) ذمہ دار مقرر کیا جائے۔ **(اہلسنّت کا ہر مدرسہ و جامعہ اس شعبے کا ذیلی حلقہ ہے)۔**

2. بنیادی کام (Core Activities):۔

2.1 **کتب و رسائل:۔** علماءِ اہلسنت کو دعوتِ اسلامی کی کتب و رسائل تحفۃً پیش کرنا۔

2.2 جدول (Schedule):۔

2.2.1 اپنا پیشگی و عملی جدول (Schedule) جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔

2.2.2 ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

پیشگی جدول کی تاریخیں

سطح	عیسوی تاریخ	سطح	عیسوی تاریخ
نگرانِ مجالس پاکستان	17,18	ڈویژن ذمہ داران	22,23,24
صوبائی/سٹی ذمہ داران	19,20,21	ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن ذمہ داران	25,26,27

عملی جدول کی تاریخیں

سطح	عیسوی تاریخ
تمام ذمہ داران	1,2,3

2.3 مدنی مشورے (Meetings):۔

2.3.1 پیشگی اطلاعات و انتظامات (Arrangements) کا جائزہ لیتے ہوئے طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔ (مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول پڑھ کر سنائے جائیں)

2.3.2 پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول (مدنی مشوروں کا ماہانہ بیان) پڑھ کر سنانا۔

2.3.3 جدول اور کارکردگیوں کے جائزے کے مطابق اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement) اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلائی جائے اور بہتر کارکردگی کیلئے مدنی پھول دیئے جائیں۔

2.3.4 دورِ جدید کے تقاضوں (Trends) کے مطابق شعبے کی بہتری و ترقی (Improvement) کیلئے مشاورت و پلاننگ کرنا۔

2.3.5 طے شدہ اہداف کو تحریر کرنا اور ذمہ داران کو اہداف پورا کرنے کی ترغیب (Motivation) دلانا۔

مدنی مشوروں کے طے شدہ نظام کے لئے آخری پیج (LastPage) ملاحظہ کیجئے۔

Pakistan Mushawrat Office (Dawateislami)

2.4. تقرّری/تبدیلی(Appointments/Transfers) :-

2.4.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا ، غیر فعال کو فعال(Active) کرنا ، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار کے مطابق کرنا، ذمہ داران کی تقرری کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رکھنا۔

2.5. تقرری/تبدیلی کا طریقِ کار(Method of Appointments/Transfers):-

2.5.1. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اُس تنظیمی سطح کے نگرانِ مشاورت اور اُس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت(Mutual Consultation) واجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تحصیل مدنی قافلہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تحصیل نگران اور ڈویژن مدنی قافلہ ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی۔)

2.6. ملاقات وانفرادی کوشش(Meeting&IndividualEffort):-

2.6.1. شعبے کے متعلقہ افراد ائمہ ، خطباء، مدرسین اور اکابر علماءِ کرام سے ملاقات وانفرادی کوشش کیلئے ہر ماہ کم از کم 12 علماء کرام کے ساتھ جدول بنائیں۔ملاقات کی ابتداء میں تعارف یعنی تنظیمی ذِمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے بہتر یہ ہے کہ باا ثر افراد سے ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو تین ذِمہ داران ممکنہ صورت میں نگران تحصیل/ٹاؤن یا ڈسٹرکٹ مشاورت نگران مل کر جائیں۔ فرمانِ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوتِ اسلامی کا99.99 % دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔حدیثِ پاک میں ہے ''تَهَادَوْا تَحَابُّوْا'' یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔(مؤطا امام مالک، ج2، ص407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر مکتبۃُ المدینہ کی مطبوعہ کتب ورسائل وغیرہ بھی تحفۃً پیش کریں۔

2.7. تعارف(Introduction):-

2.7.1. دعوتِ اسلامی کے دِینی کاموں ، دعوت اسلامی کی پریزینٹیشن ، ویب سائٹ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون ، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات مثلاً مکتبۃ المدینہ ، سوشل میڈیا ، FGRF، روحانی علاج، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ کا تعارف کروانا۔

2.8. مدنی چینل(Madani Channel):-

2.8.1. شعبے سے وابستہ افراد ائمہ ، خطباء، مدرسین اور اکابر علماءِ کرام کو مدنی چینل کے سلسلوں کا تعارف(Introduction) کروانا ان کے گھروں ، مدراس اور جامعات میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن (Mindset) بنانا۔

2.9. وزٹ(Visit):-

2.9.1. با اثر افراد و اکابر علماء اہلسنت کو دعوتِ اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات المدینہ ، مدارس المدینہ ، دارالمدینہ اور دارالافتاء اہلسنّت کا وزٹ کروانا۔ان مواقع کی ریکارڈنگ کرکے مدنی چینل کو بھیجنا۔

2.10. خود کفالت(Self-Sufficiency):-

2.10.1. شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل(Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔(زائد اخراجات کو کم کرنا/مالِ وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن ہے)

Pakistan Mushawrat Office (Dawateislami)

3. دینی کام(Religious Activities)

3.1 12 دینی کام(12 Religious Activities):۔

1۔ فجر کیلئے جگانا 2۔ تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3۔ درس 4۔ مدرسۃالمدینہ بالغان 5۔ ہفتہ وار اجتماع 6۔ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7۔ علاقائی دورہ 8۔ یومِ تعطیل اعتکاف 9۔ ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10۔ نیک اعمال 11۔ مدنی قافلہ 12۔ مدنی کورسز

3.1.1 سنی جامعات ومدارس میں میں ❋ فجر کے لئے جگائیں ❋ تفسیر سننے سنانے کا حلقہ ❋ درس ❋ مدرسۃالمدینہ بالغان شروع کروائیں۔

3.1.2 ہفتہ وار اجتماع: سنی مدارس اور جامعات کے طلباء واساتذہ کرام کی ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کے لیے گاڑیاں چلوانے کی کوشش کی جائے۔

3.1.3 ہفتہ وار مدنی مذاکرہ: مدارس وجامعات میں مدنی مذاکرہ اجتماعی طور پر دیکھنے کا ذہن دیا جائے۔

3.1.4 ہفتہ وار رسالہ مطالعہ: طلباء میں مطالعہ کا ذوق بڑھانے کے لئے ہر ہفتے امیر اہلسنت سے عطا کردہ رسالہ (آڈیو/وڈیو) اور دعا بھیج کے پڑھنے اور سنتے رہنے کی ترغیب دِلانا۔

3.1.5 مدنی کورسز:۔ طلباء کو دعوت اسلامی کے تحت ہونے والے کورسز (12 دینی کام کورس، اصلاح اعمال کورس، نماز کورس اور مدنی تربیتی کورس وغیرہ) میں شرکت کروائی جائے۔

3.1.6 نیک اعمال: طلباء میں نیک اعمال کے رسائل تقسیم اور ہر عیسوی ماہ کی آخری تاریخ کو موصول جمع کروانے کا ذہن(Mindset) دیا جائے۔

3.1.7 مدنی قافلہ: طلباء کو 3 دن، 12 دن، ایک ماہ اور یکمشت 12 ماہ کے مدنی قافلے میں سفر کے لئے تیار کریں نیز شعبہ مدنی قافلہ کے ذریعے دعوت اسلامی کے جامعۃالمدینہ کے دورۂ حدیث / تخصص کے طلبہ کرام کے مدنی قافلے سُنّی مدارس وجامعات سے ملحقہ مساجد میں سفر کروائیں۔

3.2 بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات(Congregation At Personality/Celebrity Home):۔

3.2.1 بااثر افراد(Influential Personalities)کے گھروں پر ربیع الاوّل میں اجتماع میلاد، ربیع الآخر میں اجتماع غوثیہ کے اجتماع/محفل اور رمضان المبارک میں دعائے افطار اجتماعات کرکے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے(اسی طرح ایک کے گھر پر اجتماع کرکے کئی بااثر افراد سے روابط بنائے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (تسبیح کاؤنٹر، مکتبۃ المدینہ کی کتب ورسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن(Mindset) دے کر مکتبۃ المدینہ سے کتب ورسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات وانفرادی کوشش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ

3.3 خوشی وغمی کے مواقع(Occasions of Happiness and Grief):۔

3.3.1 شعبے سے وابستہ افراد کے خوشی وغمی کے مواقعوں پر شرکت کرنا، شادی وولادت وغیرہ پر مبارک باد دینا نیز فوتگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت وعیادت کرنا اور شعبہ کفن دفن(Funeral Services) کی معاونت سے غسل میت، جنازہ وتدفین، سوئم، چہلم وبرسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا۔

3.4 گھروں میں دینی ماحول(Creating Religious environment in Home):۔

3.4.1 شعبے سے وابستہ عاشقانِ رسول بالخصوص بااثر افراد کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کی ایک صورت یہ بھی ہو سکتی ہے کہ اِن کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں ان کے بچوں اور بچیوں کو جامعۃ المدینہ/مدرسۃ المدینہ/فیضان آن لائن اکیڈمی/دار المدینہ و فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ(Admission) دلوایا جائے۔

3.5 سنتوں بھرے اجتماعات(SunnahInspiredCongregations):۔

3.5.1 عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات، تقسیم اسناد، یا بڑی راتوں کے اجتماعات میں متعلقہ ذمہ داران کی شرکت کروانا نیز شعبے کے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کاانعقاد کرنا۔

نوٹ:۔ جس بھی شعبے نے ایک یازائد دنوں کے لیے ذِمہ داران کا سُنّتوں بھرااجتماع کرنا ہوگا تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکنِ شوریٰ کے ذریعے ڈائریکٹ نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔OK ہونے کی صورت میں سُنّتوں بھرا اجتماع کیا جائے گا۔

3.6 بستے(Stalls):۔

3.6.1 ہفتہ وار اجتماعات، خاص مواقع (Events)، کے سنتوں بھرے اجتماعات میں طے شدہ طریقہء کار کے مطابق شعبے کا بستہ لگایا جائے۔ بستے پر موجود اسلامی بھائی ملنسار، خوش اخلاق اور یکساں توجہ دینے والا ہو۔ شعبے کا بینر (اسٹینڈی،Standee) بستے کے قریب رکھا جائے۔

یاد رہے! **1**- یہ بینر مسجد/فنائے مسجد میں کہیں فِکس (Fix) نہ کیا جائے۔ **2**- بینر کا مواد شرعی اور تنظیمی تفتیش کے بعد پرنٹ کروایا جائے۔

3.7 مرید یا طالب(Disciple/Devotee):۔

3.7.1 شعبے سے وابستہ افراد کو امیرِ اہلسنّت دامت برکاتھم العالیہ کی دینی خدمات(Religious Services) سے آگاہ کرنا اور ان کو امیرِ اہلسنّت دامت برکاتھم العالیہ کا مرید یا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

4. ڈیٹا و رپورٹنگ(Data & Reporting):۔

4.1 شعبہ کی کارکردگی(Departmental Performance):۔

ماہانہ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: ☼ تحصیل/ٹاؤن: **1** ☼ ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن: **2** ☼ ڈویژن: **3** ☼ صوبہ/سٹی: **4** ☼ ملک: **5**

4.1.1 شعبے کی کارکردگی(روزانہ/ہفتہ وار/ماہانہ/سالانہ جو طے ہو) (KPI 's Management System) سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا نیز دیگر کارکردگیاں طے شدہ فارمیٹ پر لینا سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ(Comparative Analysis) لیتے رہنا ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

4.2 ریکارڈ(Record):۔

4.2.1 شعبے سے متعلقہ افراد اور علماء اہلسنّت (ائمہ مساجد، خطباء، مدرسین) وغیرہ کے نام و رابطہ نمبرز وغیرہ کی تفصیلات لینا، اپنے پاس محفوظ رکھنا اور اپنے نگران کو پیش کرنا۔

4.3 اھداف(Targets):۔

4.3.1 نگرانِ مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں بالخصوص مَدَنی قافلے اور نیک اعمال وغیرہ۔

4.4 فیڈبیک (Feedback):۔

4.4.1 شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا/کروانا۔

مدنی مشوروں کا نظام (برائے شعبہ جات ذمہ داران)

نمبر شمار	مدنی مشورہ کرنے والے	سطح	شرکاء	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	دورانیہ (عِلاوہ نماز وطعام)
1	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	پاکستان	نگرانِ مجلس (پاکستان)	رکنِ شوریٰ اپنے ہر نگرانِ مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالمشافہ یا آن لائن ہونا رکنِ شوریٰ کی صوابدید پر ہے)	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
2	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	پاکستان مجلس	شعبے کے صوبائی ذِمہ داران	رکنِ شوریٰ ہر 3 ماہ بعد شعبے کے صوبائی ذمہ داران کا بالمشافہ مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (ضرورتاً ایک وقت میں ایک سے زائد شعبہ جات کا مدنی مشورہ بھی ہو سکتا ہے)	7 سے 8 گھنٹے
3	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	صوبہ	شعبے کے ڈویژن ذمہ داران (صوبہ وائز)	سال میں 2 بار	تقریباً 5 گھنٹے
4	شعبے کے رُکنِ شوریٰ	صوبہ	صوبہ تا یوسی (جس شعبے کی جو آخری سطح ہو) (صوبہ وائز)	سال میں 1 بار	تقریباً 8 گھنٹے
5	نگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگرانِ مجلس، ہر صوبائی ذمہ دار کا ہر ماہ بالمشافہ / آن لائن اِنفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔ (دورانِ جدول جن کا ممکن ہو بالمشافہ مدنی مشورہ کیا جائے، بقیہ کا آن لائن)	تقریباً 2 گھنٹے
6	نگرانِ مجلس (پاکستان)	پاکستان مجلس	صوبائی ذمہ داران	نگرانِ مجلس، 2 ماہ آن لائن اور ہر تیسرے ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	آن لائن 3 گھنٹے بالمشافہ 7 سے 8 گھنٹے
7	نگرانِ مجلس (پاکستان)	صوبہ	صوبائی ذمہ دار + ڈویژن ذمہ داران (صوبہ ائز)	نگرانِ مجلس، ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	4 سے 5 گھنٹے
8	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	صوبائی ذمہ دار، ہر ماہ ہر ڈویژن میں جا کر ڈویژن ذمہ دار کا بالمشافہ اِنفرادی (One To One) مدنی مشورہ کریں گے۔	ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے
9	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن ذمہ داران	پنجاب اور انٹیرئیر سندھ کے صوبائی ذمہ دار، شعبے کا ماہانہ مدنی مشورہ (2 ماہ آن لائن، تیسرے ماہ بالمشافہ) کریں گے، بقیہ صوبائی ذمہ داران ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	تقریباً 8 گھنٹے
10	صوبائی ذمہ دار	ڈویژن	ڈویژن + ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران (ڈویژن وائز)	صوبائی ذمہ دار ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے (کراچی اور اسلام آباد کے علاوہ)	3 سے 4 گھنٹے
11	ڈویژن ذمہ دار	ڈویژن	ڈسٹرکٹ + میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ اور میٹروپولیٹن (سٹی) ذمہ داران کا ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	2 سے 3 گھنٹے
12	ڈویژن ذمہ دار	ڈسٹرکٹ	ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران	ڈویژن ذمہ دار، ڈسٹرکٹ ذمہ دار + تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران کا ہر 3 ماہ بعد بالمشافہ مدنی مشورہ کریں گے۔	3 گھنٹے
13	ڈسٹرکٹ/میٹروپولیٹن سٹی ذمہ دار	ڈویژن	تحصیل / ٹاؤن ذمہ داران	ہر ماہ بالمشافہ مدنی مشورہ	2 سے 3 گھنٹے

Pakistan Mushawarat Office (Dawateislami)