

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/MTMST/06			
مدرسۃ المدینہ (Short Time)	شعبہ (Department)	مدرسۃ المدینہ (Short Time)	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
تحصیل / ٹاؤن ذمہ دار	جوابدہ (Report to)	ناظم	منصب (Designation)
مدرسین	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	طے شدہ طریقہ کار کے مطابق اپنے تحت مدارس المدینہ (Short Time) کے تمام تر معاملات کا جائزہ لینا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

1. مدرسۃ المدینہ (Short Time) کے طے شدہ جدول پر عمل کرنا نیز پیشگی و عملی جدول اور سفری فارم بنانا۔
2. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشوروں / تربیتی اجتماعات میں شرکت اور اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
3. مدرسین و سرپرست اسلامی بھائیوں کا مدنی مشورہ کرنا۔
4. جدول کے مطابق مدارس المدینہ کی دعائے مدینہ میں شرکت کرنا نیز شعبے کے دیئے گئے جدول کے مطابق تفتیشی امتحان لینا۔
5. جس مدرسے میں حاضری ہو اس مدرسے کے حاضری رجسٹر اور ایجوکیشن مینجمنٹ سسٹم کے تمام تر معاملات کا جائزہ لینا نیز کاموں کی تکمیل کروانا۔
6. تمام کلاسز کا تعلیمی و انتظامی امور اور اخلاقیات وغیرہ کے حوالے سے جائزہ کرنا۔
7. اپنے تحت تمام مدارس المدینہ (Short Time) میں موجودہ اور چھوڑ جانے والے طلباء کا ڈیٹا سافٹ ویئر (EMS) میں ایڈ کرنا۔
8. اپنا انفرادی اور تمام ماتحت اسٹاف کے ای رسید اکاؤنٹس اوپن کروانا۔
9. اپنے تحت تمام مدارس المدینہ (Short Time) کو ماہانہ کی بنیاد پر خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کی کوشش کرنا۔
10. تقسیم اسناد کے لئے اجتماعات کا اہتمام کروانا اور سرپرستوں و بااثر افراد (شخصیات) کی شرکت کو یقینی بنانا۔
11. تربیتی اجتماعات میں شرکت کرنا نیز وقتاً فوقتاً طلباء و اسٹاف کے تربیتی سیشنز کا انعقاد کرنا۔
12. کلاس کی تعداد 15 سے کم ہونے کی صورت میں کلاس کو قریبی مدرسے میں ضم / بند کر کے مدرس کا تبادلہ کروانا۔
13. ہر 3 ماہ میں کم از کم ایک بار اور مختلف مواقع (ربیع الاول، ٹیلی تھون اور رمضان عطیات) پر سرپرست اجتماعات کروانا۔
14. مدارس المدینہ میں کنز المدارس بورڈ سے الحاق اور فیڈ بیک کا پینا فلیکس لگوانا۔
15. نیا مدرسہ کھولنے یا پھیلنے سے جاری مدرسہ ملنے کی صورت میں ان کے اصول و ضوابط کے نفاذ میں شعبہ نگران کی معاونت کرنا۔
16. ہر ماہ کی آخری تاریخ کو ماتحت اسٹاف کی حاضری، تصدیقات، سری، پینڈنگ درخواستوں کو کلیئر کروا کر سبلی بنوانا۔
17. سبلی پراسیس کے بعد یکم تا 3 تاریخ تک ماتحت اسٹاف کی ماہانہ شعبہ کارکردگی کا اندراج و اتفاق مکمل کروانا اور اگر تفہیم نامے جاری ہوں تو انہیں کلیئر کروانا۔
18. ماتحت اسٹاف کی یومیہ حاضری بذریعہ ESS/بائیو میٹرک مشین پر لگوانا نیز چھٹی کرنے، لیٹ آنے اور جلدی جانے کی اجازت کی بذریعہ ESS تصدیق کرنا۔
19. ہر مدرسے کا مکمل ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا نیز طے شدہ کارکردگیاں درست اور بروقت متعلقہ نگران کو پیش کرنا۔
20. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور اپنی جاب ڈسکرپشن (JD) کا مطالعہ کرنا۔
21. نگران و ذمہ داران کو بروقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک کی بروقت تکمیل۔

منصب کی اہلیت - Job Specification

دینی تعلیم: ناظرہ + نظامت کورس + فرض علوم ٹیسٹ پاس ہو

• دنیاوی تعلیم: میٹرک

• تجربہ: تدریس کا کم سے کم 2 سال کا ممتاز کیفیت میں تجربہ

- Qur'anic & Religious Commitment, Communication & Teaching Skills, Time Management & Flexibility, Motivation, Discipline, Reporting, Public Relations

اپنی دنیا و آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- 12 دینی کاموں کو روزانہ 2 گھنٹے دیں بالخصوص نیک اعمال پر عمل، قافلہ، مدنی مذاکرہ، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، واڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اسٹاف کی اصلاح و تربیت کے 52 مدنی پھولوں، حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول، کامیاب استاذ کون، رہنمائے مدرسین اور مدرسہ المدینہ کے اسٹاف کیلئے امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے 26 فرامین کا مطالعہ کریں۔
- اجتماعی قربانی کے حصوں کی بنگ کرنا، وکالت نامہ پڑھوا کر دستخط کروانا، رقم وصول کرنا اور رسید برائے حصہ جاری کرنا۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعہ المدینہ، مدرسہ المدینہ، دارالمدینہ، فیضانِ آن لائن اکیڈمی اور فیضانِ اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- عاشقانِ رسول کی غمی خوشی (عیادت، تعزیت، کفن و دفن اور شادی وغیرہ) کے مواقع میں شرکت کریں نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں (جامعہ المدینہ، مدرسہ المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت، اور فیضانِ مدینہ وغیرہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبہ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینڈ کریں۔