

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/KKMTMG/01

خود کفالت (مدرسہ المدینہ) (Girls)	پاکستان سطح کا ذیلی شعبہ	پاکستان	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
نگران مجمع (پاکستان)	جوابده (Report to)	نگران ذیلی شعبہ	منصب (Designation)
صوبائی و ڈویژن ڈمہ داران	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	مدرسہ المدینہ میں ہونے والے جملہ اخراجات کو خود کفیل کرنا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

- شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) اور نگران مجلس (پاکستان) کو مکمل معاونت و معلومات (Information) کی فراہمی۔
- ذیلی شعبے کیلئے تنظیمی لحاظ سے مضبوط مجلس بنا کا منور رہنمائی کے ذریعے ان سے کام لیتا اور تقریبی کامہ ماہ جائزہ لینا۔
- اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویر میں اپنڑ کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیکنگ۔
- ٹے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، بڑی سٹھن کے مدنی مشوروں میں شرکت اور اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
- شعبہ مدرسہ المدینہ (Girls) کو مہاہنہ کی بنیاد پر خود کفیل کرنے کیلئے اہداف طے کرنا اور ان کو پورا کرنے کی کوشش کرنا۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے فناں ڈیپارٹمنٹ کی معاونت سے سالانہ بجٹ بنا کرنا اور مہاہنہ و سالانہ اخراجات کی تفصیلات کی تیاری۔
- صنعتی و تجارتی اداروں کے مالکان سے ملاقات کر کے انہیں دعوتِ اسلامی کی دینی سرگرمیوں کے اخراجات سے آگاہ کرنا۔
- شخصیات و دیگر عاشقانِ رسول کو دعوتِ اسلامی کے شعبے جات کا ووزٹ (Visit)۔
- شخصیات سے مہاہنہ عطیات لگوانا اور ٹے شدہ تاریخ پر عطیات کی وصولی اور ڈمہ داران کو اس کی ترغیب دلانا۔
- خود کفالت سے متعلق ٹے شدہ ریکارڈز کی نگرانی اور ڈمہ داران کے ذریعے ان کی تکمیل و اپڈیشن کے نظام کی مضبوطی۔
- دوکانوں، سپر مارکیٹس، دفاتر، مارٹس، مینڈیکل اسٹورز اور ریسٹور میٹس وغیرہ میں شعبہ عطیات بکس کے ذریعے عطیات بکسر رکھوانا۔
- مدارس المدینہ (Girls) کو خود کفیل کرنے کیلئے ان کے قریب نمایاں مقامات پر لوہے کے بکسر (Iron Box) لگوانا۔
- شعبے کے کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلانگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیسا تھے نفاذ۔
- تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور D'A کا مطالعہ کرنا اور KPI's سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
- ماتحت ڈمہ داران کے HR (اجارہ) اور فناں کے معاملات کی نگرانی اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجاذب کا حل۔
- تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، ٹے شدہ کار کر گدیوں کی چیکنگ اور متعلقہ ڈمہ دار کو درست اور بر وقت پیش کرنا۔
- نگران ڈمہ داران کو بر وقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک کی بر وقت تکمیل۔
- شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ڈمہ دار کے ذریعے مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- دینی تعلیم: میرکر دینی تعلیم: ناظرہ قرآن پاک
- تجربہ: شعبے میں کم از کم 1 سال کا تجربہ

- Strategic Planning & Financial Insight, High-Level Communication Skills, Negotiation & Fundraising Skills,

Relationship Building with Key Stakeholders, Leadership & Team Mentoring

اپنی دنیا و آخرت کو بعتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- 12 دینی کاموں کو روزانہ 2 گھنٹے دیں بالخصوص نیک اعمال پر عمل، قافلہ، مدنی مذاکرہ، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راؤں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔

- سنت کے مطابق لباس، دارالحصی، زفافیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم یکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے پھول کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- غمی خوشی کے موقع (عيادت، تعزیت، کفن و فن اور شادی وغیرہ) میں شرکت کریں نیزو فتاویٰ علماء، و مشائخ اور دنیاوی باشرا فراد سے ملاقات کریں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیۃ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم اسینڈ کریں۔