

شعبہ اطراف کے علاقے

City suburbs Department

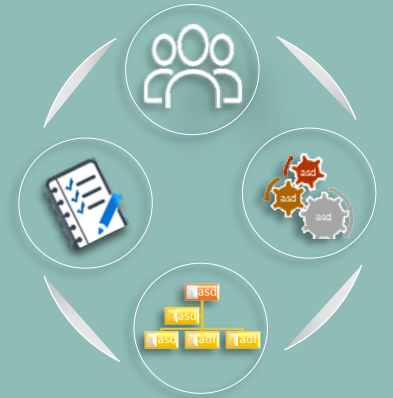


SOP'S

STANDARD OPERATING PROCEDURES



Karkrdagi Form & Madani Phool (Pakistan Mushawrat Office)



اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعٰلَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى خَاتَمِ النَّبِيِّيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

فرمانِ مصطفیٰ صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ ہے: نَبِيَّةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِنْ عَمَلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الكبير للطبراني، الحديث: 5942، ج، 6، ص، 185)

دعوتِ اسلامی کا مدنی مقصد (Vision of Dawat-e-Islami)۔ مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے، ان شاء اللہ الکریم

3. دینی کام (Religious Activities)

1. تعارف (Introduction)

4. ڈیٹا رپورٹنگ (Data & Reporting)

2. بنیادی کام (Core Activities)

1. تعارف (Introduction)

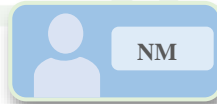
1.1 شعبے کے اغراض و مقاصد (Departmental Objectives)

1.1.1 مدنی مرکز کے دیئے ہوئے مدنی پھولوں کے مطابق دور دراز (Distant Area) کے چھوٹے بڑے شہروں اور دیہاتوں (Villages) میں رہنے والے عاشقانِ رسول میں نیکی کی دعوت کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ (Connect) کرنا۔

1.2 دائرہ کار (Scope)

1.2.1 پاکستان بھر میں شعبے کے طے شدہ کاموں کو ان کے اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا۔

1.3 تنظیمی ڈھانچہ (Organogram)



Pakistan Mushawrat Office
(Dawateislami)

نوٹ: پاکستان ذمہ دار کے بعد مخصوص ایریا میں تقرر ہوگا۔

2. بنیادی کام (Core Activities):

2.1 ملاقات و انفرادی کوشش:-

2.1.1 اطراف کے علاقوں میں رہنے والے بااثر افراد (Influential Personalities) و دیگر عاشقانِ رسول سے ملاقات و انفرادی کوشش کے ذریعے ان کو دعوت

اسلامی کے دینی ماحول (Religious Environment) سے وابستہ کرنے کی کوشش کرنا نیز نیکی کی دعوت عام کرنے کے لئے گاؤں/دیہاتوں سے مبلغین تیار

کرنا۔ ملاقات کی ابتداء میں اپنی تنظیمی ذمہ داری ضرورتاً اپنی تعلیمی قابلیت (Educational Qualification) بیان کرنا مفید ہے، بہتر یہ ہے کہ بااثر افراد سے

ملاقات کے لیے پیشگی وقت لے کر دو/تین ذمہ دار مل کر جائیں۔

2.1.2. فرمان امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ دعوتِ اسلامی کا % 99.99 دینی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔ حدیثِ پاک میں ہے ”تَهَادُوا تَحَابُّوا“ یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج2، ص407، رقم 1731) پر عمل کی نیت سے اختتامِ ملاقات پر مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتب و رسائل وغیرہ بھی تحفہ پیش کریں۔

2.1.3. دعوتِ اسلامی کے دینی کاموں، مدنی چینل اور اس کے سلسلوں (احکام تجارت، مدنی مذاکرہ، بچوں کے لئے اصلاحی کارٹون وغیرہ)، ویب سائٹ، ڈیجیٹل ایپس اور شعبہ جات (مکتبۃ المدینہ، سوشل میڈیا، FGRF، روحانی علاج، فیضان آن لائن اکیڈمی اور دارالافتاء اہلسنت وغیرہ) کا تعارف (Introduction) کروانا۔

2.2. مدنی چینل:-

2.2.1. اطراف کے علاقوں میں رہائش پذیر (Residential) افراد کے گھروں میں ممکنہ صورت میں مدنی چینل چلوانا اور دیکھتے رہنے کا ذہن (Mindset) بنانا۔

2.3. وزٹ:-

2.3.1. بااثر افراد کو دعوتِ اسلامی کے فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز)، جامعات المدینہ، مدارس المدینہ، دارالمدینہ اور دارالافتاء اہلسنت کا وزٹ کروانا نیز ان مواقع کی ریکارڈنگ کر کے مدنی چینل کو بھیجنا۔

2.4. اسپیشل فیضانِ قرآن و حدیث کورسز:-

2.4.1. اطراف کے علاقوں میں رہائش پذیر عاشقانِ رسول کو مبلغ کورس، فیضانِ قرآن کورس، 63 دن کا مدنی تربیتی کورس، ٹیچر ٹریننگ کورس، قاعدہ ناظرہ کورس، امامت کورس، مدرس کورس وغیرہ کروانا۔

2.4.2. فیضانِ قرآن، فیضانِ قرآن و حدیث اور اسپیشل کورسز کے لئے عاشقانِ رسول کو تیار کرنا اور کورس میں شرکت (Participation) کروانا۔

2.4.3. کورسز میں تیار ہونے والے مبلغین کو ذمہ داریاں دینا۔

2.5. ماہانہ اجتماع:-

2.5.1. دور دراز کے چھوٹے بڑے علاقوں اور دیہاتوں (Villages) کے مخصوص مقامات (Specific Points) سے ماہانہ اجتماع کیلئے سویاریوں کا بندوبست (Arrangement) کرنا نیز دیہاتوں میں بسنے والے عاشقانِ رسول کیلئے ماہانہ اجتماع میں سیکھنے سکھانے کے حلقے لگانا۔

2.6. رمضان اعتکاف:-

2.6.1. اطراف کے عاشقانِ رسول کو رمضان شریف میں پورے ماہ آخری عشرے کے اعتکاف کے لئے تیار کرنا۔

2.7. جدول (Schedule):-

2.7.1. اپنا پیشگی (Advance) و عملی (Practical) جدول، (Schedule) جدول سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا۔

2.7.2. ضرورتاً تبدیلی کی صورت میں اپنے نگران کی اجازت (Permission) سے جدول سوفٹ ویئر میں اپ ڈیٹ کرنا۔

عملی جدول کی تاریخیں

پیشگی جدول کی تاریخیں

عیسوی تاریخ

سطح

1,2,3

تمام ذمہ داران

عیسوی تاریخ

سطح

17,18

نگرانِ مجلس پاکستان

2.8. مدنی مشورے (Meetings):

- 2.8.1. مدنی مشوروں کی پیشگی اطلاع (Advance Inform) کرنا۔
- 2.8.2. مدنی مشوروں کیلئے شرکاء (Participants) کی تعداد کے مطابق پیشگی انتظامات کروانا، طے شدہ طریقہ کار کے مطابق مدنی مشورے کرنا۔
- 2.8.3. مدنی مشورے کے 19 مدنی پھول اور پاکستان مشاورت آفس سے جاری ہونے والے مدنی پھول پڑھ کر سنانا۔
- 2.8.4. جدول اور کارکردگی کا جائزہ لینا، اچھی کارکردگی پر حوصلہ افزائی (Encouragement) اور کمزور کارکردگی پر توجہ دلانا۔
- 2.8.5. مدنی مشورے میں طے ہونے والے اہداف تحریر کرنا، ذمہ داران کو سینڈ کرنا، فالو اپ کرنا اور اہداف پورا کرنے کی ترغیب (Motivation) دلانا۔

مدنی مشوروں کا نظام (برائے شعبہ جات ذمہ داران)

دورانیہ (علاوہ نماز و طعام)	مدنی مشورہ کب ہوگا؟	شرکاء	سطح	مدنی مشورہ کرنے والے	نمبر شمار
ہر مدنی مشورہ تقریباً 2 گھنٹے	رکن شوری اپنے ہر نگران مجلس کا ہر ماہ انفرادی (One To One) مدنی مشورہ فرمائیں گے۔ (بالمشاہد یا آن لائن ہونا رکن شوری کی صوابدید پر ہے)	نگران مجلس (پاکستان)	پاکستان	شعبے کے رکن شوری	1

2.9. تقرری/تبدیلی (Appointments/Transfers):

- 2.9.1. ذمہ داران کی تقرری پوری رکھنا، غیر فعال (Non-Active) کو فعال (Active) کرنا، ضرورتاً ذمہ دار کی تبدیلی طے شدہ طریقہ کار (Set Method) کے مطابق کرنا اور ذمہ داران کی تقرری/تبدیلی کا ڈیٹا پ ڈیٹ رکھنا۔
- 2.9.2. شعبہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری اس تنظیمی سطح کے نگران مشاورت اور اس سے بڑی سطح کے شعبہ ذمہ دار کی باہمی مشاورت (Mutual Consultation) و اجازت سے ہوگی۔ (مثلاً تحصیل مدنی قافلہ ذمہ دار کی تبدیلی/تقرری تحصیل نگران اور ڈسٹرکٹ مدنی قافلہ ذمہ دار کی مشاورت سے ہوگی)

2.10. خود کفالت (Self-Sufficiency):

- 2.10.1. شعبہ کو ماہانہ کی بنیاد پر 100% خود کفیل (Self-Sufficient) کرنے کیلئے کوشش کرنا اور اہداف مقرر کرنا۔ (زائد اخراجات کو کم کرنا/مال وقف کی اشیاء کی حفاظت مثلاً فون اور بجلی وغیرہ کے استعمال میں احتیاط کرنے سے بھی خود کفالت میں بہتری ممکن (Possible) ہے)

3. دینی کام (Religious Activities)

3.1. 12 دینی کام (12 Religious Activities):

- 1- فجر کیلئے جگائیں 2- تفسیر سننے سنانے کا حلقہ 3- درس 4- مدرسۃ المدینہ بالقان 5- ہفتہ وار اجتماع 6- ہفتہ وار مدنی مذاکرہ 7- علاقائی دورہ 8- ایک دن راہِ خدا میں 9- ہفتہ وار رسالہ مطالعہ 10- نیٹ اعمال 11- مدنی قافلہ 12- مدنی کورسز

❖ درس: مسجد یا کسی بھی مناسب مقام پر مدنی مرکز کے دیئے گئے طریق کار کے مطابق درس دینا۔

- ❖ مدرسۃ المدینہ بالغان: گاؤں، دیہات کی مساجد یا کسی مناسب مقام پر مدرسۃ المدینہ بالغان لگانا۔
- ❖ ہفتہ وار اجتماع: دُور دراز کے دیہاتوں میں رہنے والے افراد کی ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کروانا، اجتماع کے بعد کھانے کے حلقے لگانا۔
- ❖ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ: گاؤں دیہاتوں کی شخصیات کے ڈیروں وغیرہ پر اجتماعی طور پر ہفتہ وار مدنی مذاکرہ دکھانے کا اہتمام کرنا۔
- ❖ مدنی قافلہ: اطراف کے علاقوں کے عاشقانِ رسول کو مدنی قافلے میں سفر (Travelling) کے لئے تیار کرنا نیز مدنی قافلوں کے اہداف طے کرنا اور شعبہ مدنی قافلہ کی مشاورت سے ذمہ داران کی سمیتیں سافٹ ویئر میں ایڈ کرنا۔
- ❖ مدنی کورسز: اطراف کے علاقوں سے عاشقانِ رسول کو مدنی کورسز (فیضانِ نماز، اصلاحِ اعمال، 12 دینی کام کورس (رہائشی، جز، وقتی) وغیرہ) کے لیے تیار کرنا۔

3.2. بااثر افراد کے گھروں پر اجتماعات (Congregation At Personality's Home):-

- 3.2.1. بااثر افراد (Influential Personalities) کے گھروں پر اجتماع میلاد، اجتماعِ محفلِ غوثیہ اور دعائے افطار اجتماعات کر کے خوب خوب نیکی کی دعوت کو عام کیا جاسکتا ہے (ایک گھر پر اجتماع کر کے کئی بااثر افراد سے روابط قائم کیے جاسکتے ہیں) اجتماع کے اختتام پر تحائف (کاؤنٹر تھیج، مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل وغیرہ) تقسیم کئے جائیں، اس کے لئے میزبان کو پہلے سے ذہن (Mindset) دے کر مکتبۃ المدینہ سے کتب و رسائل وغیرہ پیشگی منگوا کر رکھ لیے جائیں۔

جدول: تلاوت: 5 منٹ، نعت: 5 منٹ، بیان: 19 تا 26 منٹ، دعا: 5 منٹ، سلام: 3 منٹ، ملاقات و انفرادی کوشش: کل دورانیہ تقریباً 41 منٹ

3.3. خوشی و غمی کے مواقع:-

- 3.3.1. بااثر افراد کی خوشی و غمی کے مواقع (شادی، ولادت وغیرہ) پر مبارک باد دینا اور فونگی، بیماری وغیرہ پر تعزیت و عیادت کرنا نیز شعبہ کفن و دفن (Funeral Services) کی معاونت سے غسل میت، جنازہ و تدفین، سوئم، چہلم و برسی کے مواقع پر خدمات پیش کرنا۔

3.4. گھروں میں دینی ماحول (Creating Religious environment in Home):-

- 3.4.1. گاؤں/دیہاتوں میں رہنے والے افراد کے گھروں میں دینی ماحول بنانے کے لئے ان کے گھر کی اسلامی بہنیں، اسلامی بہنوں کے اجتماع میں شرکت کریں اور ان کے بچوں، بچیوں کو جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، فیضانِ آن لائن اکیڈمی، ادارۃ المدینہ و فیضانِ اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ (Admission) دلوا لیا جائے۔

3.5. سنتوں بھرے اجتماعات (Sunnah Inspired Congregations):-

- 3.5.1. عاشقانِ رسول کے سنتوں بھرے اجتماعات مثلاً ہفتہ وار اجتماعات، بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت کروانا اور شعبے کے تحت ذمہ داران کے سنتوں بھرے اجتماعات کا انعقاد کرنا۔

نوٹ: جس بھی شعبے نے ایک یا زائد دنوں کے لیے ذمہ داران کا سنتوں بھرا اجتماع کرنا ہوگا تو نگرانِ مجلس متعلقہ رکن شوریٰ کے ذریعے نگرانِ پاکستان مشاورت سے اس کی اجازت لیں گے۔ اجازت ملنے پر سنتوں بھرا اجتماع کیا جائے گا۔

3.6. مرید یا طالب:-

- 3.6.1. اطراف کے علاقوں میں رہائش پذیر عاشقانِ رسول کو امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی دینی خدمات (Religious Services) سے آگاہ کرنا اور امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کا مرید یا طالب بننے کی ترغیب دلانا۔

4. ڈیٹا رپورٹنگ (Data & Reporting):

4.1 شعبہ کی کارکردگی (Departmental Performance):

ماہانہ کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں: 5

4.1.1 شعبے کی کارکردگی (ہفتہ وار/ماہانہ/سالانہ جوڑے ہو) (KPI's Management System) سوفٹ ویئر میں انٹر کرنا نیز دیگر کارکردگیوں کے طے شدہ فارمیٹ پر لینا، سابقہ کارکردگی سے تقابلی جائزہ (Comparative Analysis) لیتے رہنا اور ترقی و تنزلی پر ذمہ داران کی تربیت کرنا۔

4.2 ریکارڈ (Record):

4.2.1 گاؤں/دیہاتوں میں مقیم علماء و مشائخ، ائمہ کرام، شخصیات، سابقہ رابطے والے افراد (جو فی الوقت رابطے میں نہیں ہیں) اور نئے مبلغین و دیگر مقامی عاشقان رسول کے نام و رابطہ نمبرز کی تفصیلات (Details) لینا، رابطہ مضبوط کرنا نیز مساجد اہلسنت کے ایڈریسز وغیرہ کارڈ محفوظ رکھنا اور اپنے نگران کو پیش کرنا۔

4.3 اہداف (Targets):

4.3.1 نگران مجلس شعبے کے کاموں کے اہداف (Targets) طے کریں اور طے شدہ اہداف کو مکمل کرنے کی بھرپور کوشش فرمائیں۔

4.4 فیڈبیک (Feedback):

4.4.1 شعبے کے متعلق تنظیمی شکایات کو حل کرنا، آنے والی تجاویز (Suggestions) پر مشورہ کرنا اور ممکنہ صورت میں نافذ (Implement) کرنا/کروانا۔

مشاورت آفس
پاکستان
Pakistan Mushawrat Office
(Dawateislami)

22 رجب المرجب 1445ھ / 03 فروری 2024ء



madaniphoolpak@dawateislami.net



0310-8882064