

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/RBAL/04

رابطہ برائے اگری پکج اینڈ لائیو سٹاک	شعبہ (Department)	ڈسٹرکٹ	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
ڈویژن ذمہ دار	جو اپدھ (Report to)	ڈسٹرکٹ ذمہ دار	منصب (Designation)
تحصیل ذمہ داران	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	اگری پکج اینڈ لائیو سٹاک سے متعلق افراد میں نیکی کی دعوت عام کرنا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

- ڈسٹرکٹ سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی گرانی (Supervision) کرنا اور گران کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
- اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویر میں افسر کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیک کرنا۔
- ٹے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، تیاری کے ساتھ اول تا آخر شرکت اور طے پانے والے مدنی پھولوں کے اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
- اہل ذمہ داران کا تقریر کرنا، ذمہ داران کو فعال رکھنا اور تقرری و تبدیلی کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا نیز تقرری کاہر مہاجائزہ لینا۔
- شعبے سے وابستہ افراد میں نیکی کی دعوت کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرنا۔
- شعبے کی بااثر شخصیات سے پیشگی وقت لے کر ان سے ملاقات اور ان کے گھروں، دفاتر وغیرہ میں مدنی حلقوں کا اداکارا۔
- شعبے سے منسلک شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں کا وزٹ کروانا۔
- بااثر ویز زری ڈاکٹر، فارمز اور فیڈ مل مالکان کی ماہنامہ فیضانِ مدینہ کی بیانگ کروانا۔
- ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے اجتماعات اور تربیتی سیشنز کا انعقاد کروانا۔
- 12 دنی کاموں میں سے جن دنی کاموں کی اجراء و وقت میں کرنے کی اجازت ہو ان میں شرکت کرنا۔
- اپنے متعلقہ کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلانگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیسا تھکنے نفاذ کرنا۔
- تنظیمی معلومات سے اپدیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور D'SOP's کا مطالعہ کرنا اور KPI's سمجھ کر انی ٹیم کو سمجھانا۔
- ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فناں کے معاملات کی گرانی کرنا اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجاوز کو حل کرنا۔
- خود کفالت کے حوالے سے شعبے کی طرف سے ملنے والے اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
- تمام ریکارڈ اپدیٹ رکھنا، ٹے شدہ کار کرد گیاں چیک کرنا اور سافٹ ویر میں اندرج (Enter) کروانا۔
- ای میلز، واٹس ایپ، کالزو میجز کے بروقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق گران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک مکمل کرنا۔
- گران کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- دینیوی تعلیم: میسر کر دینی تعلیم: ناظرہ + 12 دنی کام، اصلاح اعمال اور فیضان نماز کو رسز کیے ہوں
- دعوتِ اسلامی کے تبلیغی شعبے میں کم از کم 2 سے 4 سال کا تجربہ

- People Management, Communication Skill, Adaptability & Flexibility, Leadership, Rapport-building, Time management

اپنی دنیا و آخرت کو بعتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کی دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

روزانہ 2 گھنٹے 12 دنی کاموں اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔

سنن کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔

اپنے متعلقہ فرض علوم یکیں اور اپنے تحفہ ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔

- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے پھول کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- غمی خوشی کے موقع (عيادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) میں شرکت نیز وقار فقا علماء و مشائخ اور دنیاوی بالزار افراد سے ملاقات کریں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر الہست کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلی耶) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینٹر کریں۔