

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/RBT/05			
رابطہ برائے تاجران	شعبہ (Department)	تحصیل	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
ڈسٹرکٹ ذمہ دار	جوابدہ (Report to)	تحصیل ذمہ دار	منصب (Designation)
-	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	تجارتی مراکز اور مارکیٹس کے تاجران میں دعوت اسلامی کے دینی کام کرنا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

1. تحصیل سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور نگران کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
2. جدول سافٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر کرنا اور اپنے متعلقہ جملہ امور کی تکمیل و ترقی کے لیے پلاننگ (Planning) کرنا۔
3. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا اور طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف مکمل کرنا۔
4. تجارتی مراکز، چیمبر آف کامرس، فارماسیو ٹیکل و کنسٹرکشن کمپنیز، انڈسٹریز مالکان و دیگر بائرتاجران کو دعوت اسلامی کا تعارف پیش کرنا اور انہیں دعوت اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنا۔
5. شعبے سے متعلقہ بائرفراد (شخصیات) کے گھروں، فیکٹریوں، ملز اور دفاتر وغیرہ میں مدنی حلقے لگانا۔
6. بائرتاجران کو دعوت اسلامی کے مدنی مراکز، جامعات و مدارس المدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی، دارالافتاء اہلسنت اور دارالمدینہ وغیرہ کا وزٹ کروانا۔
7. شعبے سے متعلقہ تاجران کے اجتماعات کروانا نیز ان کو ہفتہ وار اجتماع و مدنی مذاکرہ اور دیگر ایونٹس کے اجتماعات میں شرکت کروانا۔
8. تاجران کو شرعی رہنمائی کے لیے دارالافتاء اہلسنت سے مربوط رہنے کا ذہن دینا نیز ماہنامہ فیضان المدینہ کی سالانہ بنگ کرانا۔
9. شعبے سے منسلک افراد و تاجران کے گھروں، دفاتر، ہوٹلز، ریسٹورانٹ، انڈسٹریز و کنسٹرکشن کمپنیز وغیرہ میں مدنی چینل چلوانا۔
10. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہنا اور شعبے کے ایس اوپیز (SOP's)، جاب ڈسکرپشن (JD) کا مطالعہ کرنا۔
11. شعبے سے متعلقہ موصول ہونے والی شکایات و تجاویز کو حل کرنا/کروانا۔
12. شعبے سے متعلقہ تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا اور طے شدہ کارکردگیاں درست اور بروقت متعلقہ نگران کو پیش کرنا۔
13. ای میلز، واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت (Timely) رپلائی کرنا نیز منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے کام بروقت مکمل کرنا۔
14. نگران کے ذریعے شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- دنیاوی تعلیم: میٹرک
- دینی تعلیم: ناظرہ قرآن پاک
- دعوت اسلامی میں تنظیمی کاموں کا تجربہ
- فرض علوم اور قرأت ٹیسٹ پاس ہو
- Communication, Adaptability, MS office, People Management, Rapport-building

اپنی دنیا و آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، واڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ کے) اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- شعبے سے وابستہ تاجران کے بچوں کو جامعہ المدینہ، مدرسہ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخل کروائیں۔
- غمی خوشی (عیادت، تعزیت، کھن دفن اور شادی وغیرہ) کے مواقع میں شرکت کریں نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ سے ملاقات کریں۔
- مکتبہ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیف شدہ نیز اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینہ العلمیہ) کے تیار شدہ دیگر کتب و رسائل عاشقان رسول میں تقسیم کریں۔