

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/SMO/02

کام کرنے کی جگہ (Workplace)	صوبہ	شعبہ (Department)	مزارات اولیاء
(Designation)	صوبائی ذمہ دار	جوابده (Report to)	نگران مجلس
(Function)	میں کی دعوت دینا اور انہیں دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنا	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	ڈویشن و ڈسٹرکٹ ذمہ داران

منصب کے کام - Job Description

- صوبہ سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) اور نگران مجلس کو مکمل معاونت و معلومات (Information) کی فراہمی۔
- اپنا پیشگوئی و عملی جدول سافت ویر میں انٹر کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیکنگ۔
- ٹے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشوروں کے مدنی مشوروں میں شرکت اور اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
- اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا، ذمہ داران کو فعال اور تقریری و تہذیبی کاریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا نیز تقریری کاہر ماد جائزہ لینا۔
- مزارات اولیاء کے زائرین، مشائخ، گدی نشین، متولی، مزار کمیٹی اور اطراف کے دکان داروں کو نیکی کی دعوت دینا اور دینی ماحول سے وابستہ کرنا۔
- گدی نشین، متولی صاحبان اور مزار کمیٹی سے رابطے میں رہنا اور ان کے مدنی حلقوں کا نیز انہیں دعوتِ اسلامی کی دینی خدمات سے آگاہ کرنا۔
- اعراس کے موقع پر طباء کے ذریعے مزار شریف پر قرآن خوانی، ذکر و نعمت اور دعوتِ اسلامی کے مبلغین کے بیانات کروانا۔
- بڑے مزارات پر مکمل صورت میں روزانہ مخصوص شعبہ جات کے بتتے لگوانا۔
- مزارات اور اس سے ملحقہ مساجد اعلاقوں میں بالخصوص روزانہ کے دینی کام کرنا۔
- مزارات سے ہفتہ وار اجتماع کے لیے گاڑی چلوانا، زائرین کی شرکت کروانا اور اجتماع کے بعد یکجہتی سکھانے کے حلقوں لگوانا۔
- مشائخ، گدی نشین، متولی صاحبان وغیرہ کو دعوتِ اسلامی کے مختلف اداروں کا وزٹ کروانا اور ان کے بچوں کا داخلہ کروانا۔
- اپنے متعلقہ کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلانگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیسا تھے نفاذ۔
- تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور D's/Jakarta مطالعہ کرنا اور D's/KPI's سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
- ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فننس کے معاملات کی نگرانی اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجویز کا حل۔
- تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، ٹے شدہ کار کر دگوں کی چیکنگ اور سافت ویر میں اندرج (Entry)۔
- نگران و ذمہ داران کو بروقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک کی بروقت تکمیل۔
- نگران کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job Specification

- دینیوی تعلیم: ایسو کی ایٹ ڈگری پر و گرام (14 سالہ)

- دینی تعلیم: درس نظامی

- کورسز: 12 دینی کام، اصلاح اعمال اور فیضان نماز کورس یکے ہوں

- تجربہ: اسی شعبہ میں اس نوعیت کے کسی دوسرے شعبے میں 3 سے 5 سال کا تجربہ

- Leadership & Team Management, Coordination, Supervision & Follow-up, Planning & Target Achievement, Problem Solving Skills, Teamwork & Collaboration, Decision Making & Accountability, Record Keeping & Reporting

اپنی دنیا و آخرت کو بعتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- 12 دنی کاموں کو روزانہ 2 گھنٹے دین بالخصوص نیک اعمال پر عمل، تافلہ، مدنی مذاکہ، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راول کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم یکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- شبے کو خود کفیل کرنے کیلئے رمضان عطیات، ٹیکی تھون اور قربانی کی کھالوں و دیگر عطیات سے متعلقہ اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- غمی خوشی (عیادت، تعزیت، کفن و فن اور شادی وغیرہ) کے موقع میں شرکت کریں نیز وفات فقائی علماء اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر الہلسنت کی تقسیمات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلی耶) کی دیگر کتب و رسائل عاشقان رسول میں تقسیم اسینڈ کریں۔