منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/MTMR/05			
کام کرنے کی جگہ (Workplace)	تحصیل	**شعبہ** (Department)	مدرسۃُالمدینہ رہائشی
منصب (Designation)	تحصیل ذمہ دار	**جوابدہ** (Report to)	ڈسٹرکٹ ذمہ دار
کام (Function)	حفظ وناظرہ قرآن پاک کی تعلیم حاصل کرنے والے طلباء کے لیے رہائش کے لیے اقدامات کرنا	**ماتحت اسٹاف** (Subordinate Staff)	-

منصب کے کام - Job Description

1. تحصیل سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور نگران کو مکمل معاونت و معلومات فراہم کرنا۔
2. جدول سافٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر کرنا اور اپنے متعلقہ جملہ امور کی تکمیل و ترقی کے لیے پلاننگ کرنا۔
3. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، تیاری کے ساتھ اول تا آخر شرکت اور طے پانے والے مدنی پھولوں کے اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
4. طے شدہ طریقہ کار کے مطابق نئے مدارسُ المدینہ رہائشی کے قیام کی کوشش کرنا۔
5. پہلے سے جاری مدرسہ، دعوتِ اسلامی کے سپرد ہونے کی صورت میں اس کے انتظامی و تعلیمی امور کو شعبے کے اصول وضوابط کے مطابق سرانجام دینا۔
6. سالانہ جدول میں ہدف کے مطابق مدرسۃُالمدینہ رہائشی کی ہر کلاس کی تفتیش کے نظام کو بہتر اور منظّم بنانا۔
7. کلاسز کے جائزے، تعلیمی حلقوں اور طلباء کے یونیفارم کا نفاذ کروانا۔
8. طلباء کے رہائشی انتظامات (کھانا، پانی، صفائی، بجلی، گیس، اور جنریٹر وغیرہ) کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
9. طلباء کو قرآنِ کریم کی تعلیم کے ساتھ ساتھ نمازی، عاشقِ رسول اور حسنِ اخلاق کا پیکر بنانے کے لئے اصلاحی تدابیر اپنانا۔
10. سالانہ تقسیمِ اسناد اجتماعات کا انعقاد و تشہیر کرنا اور علاقائی باثر شخصیات کی شرکت کروانا۔
11. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور اپنی JD کا مطالعہ کرنا۔
12. شعبے سے متعلق موصول شکایات وتجاویز کو حل کرنا۔
13. تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، طے شدہ کارکردگیاں چیک کرنا اور سافٹ ویئر میں اندراج (Enter) کروانا۔
14. ای میلز، واٹس ایپ، کالز و میسجز کے بروقت ریپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک مکمل کرنا۔
15. نگران کے ذریعے شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- **دنیاوی تعلیم:** میٹرک + کمپیوٹر کورس — **دینی تعلیم:** حفظ + مدرس ٹیسٹ پاس ہو — نوٹ:۔ درس نظامی کیے ہوئے کو ترجیح دی جائے گی
- متعلقہ شعبے میں کم از کم 1 سے 3 سال کا تجربہ
- People Management, Communication Skill, Adaptability & Flexibility

اپنی دنیا و آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ کے) اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔

- غمی خوشی (عیادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) کے مواقع میں شرکت کریں نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ، دار الافتاء اہلسنت اور فیضانِ مدینہ وغیرہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیرِ اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینڈ کریں۔