

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/SF/01

فکلیات	شعبہ (Department)	پاکستان	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
رکن شوریٰ	جوابدہ (Report to)	نگران مجلس	منصب (Designation)
شعبے کے تمام ذمہ داران	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	سحر و افطار، اوقات الصلوٰۃ، تحریر و تصنیف، میڈیا و سوشل میڈیا اور قبلہ ڈائریکشن کو اہداف (Targets) کے مطابق مکمل کرنا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

1. شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور رکن شوریٰ کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
2. شعبے کیلئے اہل، تجربہ کار، تنظیمی طور پر مضبوط مجلس بنانا، اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا اور انکی موثر رہنمائی کے ذریعے ان سے کام لینا نیز تقرری کا ہر ماہ جائزہ لینا۔
3. جدول سافٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر کرنا، پیشگی جدول بنانے میں ماتحت ذمہ داران کی رہنمائی کرنا اور جدول چیک کرنا۔
4. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا اور طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف مکمل کرنا/ کروانا۔
5. دنیا بھر کے ملکوں، شہروں، قصبوں اور دیہاتوں کے لیے سحر و افطار و نمازوں کے اوقات تیار کرنا نیز قبلہ ڈائریکشن (Qibla Direction) سے آگاہ کرنا/ کروانا۔
6. صوبہ/اسٹیٹ، اضلاع اور تحصیلوں کے نظام الاوقات کا نقشہ بنوانا نیز قبلہ کی سمت کا نشان لگانا اور سائیٹ پلان پر نشان (Mark) لگانا۔
7. نمازوں کے اوقات کار تیار کرنا اور مختلف شعبہ جات (مثلاً شعبہ امام مساجد، فیضانِ مدینہ وغیرہ) کے ذریعے مساجد دعوتِ اسلامی و اہلسنت کی ڈیجیٹل گھڑیوں میں انسٹال کروانا۔
8. پریئر ٹائمز (Prayer Times) موبائل ایپلیکیشن پر نظام الاوقات آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ کے ذریعے اپڈیٹ کروانا۔
9. دنیا بھر کے تمام شہروں، دیہاتوں اور قصبوں کی سمت قبلہ (Direction) ممکنہ صورت میں آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ کے ذریعے موبائل ایپلیکیشن میں ایڈ کروانا۔
10. نمازوں کے احتیاطی اوقات، سحر و افطار اور اسلامی تواریخ وغیرہ موبائل ایپلیکیشن میں آئی ٹی ڈیپارٹمنٹ کے ذریعے ایڈ/اپڈیٹ کروانا۔
11. فنِ توقیت و فکلیات پر نئی کتب تحریر کرنا یا اکابر کی کتب کی شروحات و حواشی لکھنا۔
12. فنِ توقیت و فکلیات پر مدنی چینل اور سوشل میڈیا کے لیے پوسٹ یا ویڈیوز بنانا۔
13. دارالافتاء اہلسنت اور عوام کی طرف سے پوچھے گئے فنی سوالات پر رہنمائی و معاونت کرنا۔
14. شعبے کے جملہ امور کی تکمیل و ترقی کے لیے پلاننگ (Planning) کرنا نیز اس کا شرعی و تنظیمی رہنمائی (Guidance) اور مشاورت کیساتھ نفاذ کرنا/ کروانا۔
15. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہنا اور شعبے کے ایس اوپیز (SOP's)، جاب ڈسکرپشنز (JD's) کا مطالعہ کرنا نیز کے پی آئیز (KPI's) سمجھنا/ سمجھانا۔
16. اپنے ماتحت ذمہ داران کے ایچ آر (اجارہ) اور فنانس کے معاملات دیکھنا نیز شعبے سے متعلقہ موصول ہونے والی شکایات و تجاویز کو حل کرنا/ کروانا۔
17. شعبے سے متعلقہ تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا/ رکھوانا اور طے شدہ کارکردگیاں چیک کرنا نیز مینول (KPI's) سافٹ ویئر میں درست اور بروقت انٹر کرنا۔
18. ای میلز، واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت رپلائی کرنا نیز منصب کے مطابق رکن شوریٰ/نگران کی طرف سے ملنے والے کام بروقت مکمل کرنا/ کروانا۔
19. شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- دنیاوی تعلیم: میٹرک سائنس کے ساتھ
- دینی تعلیم: درسِ نظامی
- کورسز: شعبہ توقیت و فکلیات کے چاروں لیول اور رائج کورس کیے ہوں اور اتنی قابلیت ہو کہ اشکالات کو رفع کر سکے۔
- متعلقہ شعبے میں کم از کم 8 سے 12 سال کا تجربہ

Team-building, Problem-solving, People Management, Verbal Communication, Adaptability & Flexibility,

Leadership Conceptual Skills, Decision-making, Long-term Planning

اپنی دنیا و آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، واڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ کے) اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعہ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- علمی خوشی (عیادت، تعزیت، کفن دفن اور شادی وغیرہ) کے مواقع میں شرکت کریں نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت اور فیضانِ مدینہ وغیرہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم کریں۔