

# منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description &amp; Specification)

JOB/RBAL/02

رائے برائے ایگری کلچر اینڈلا یوٹاک	شعبہ (Department)	صوبہ	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
نگران مجلس	جو اپدہ (Report to)	صوبائی ذمہ دار	منصب (Designation)
ڈویشن تا تھیڈ ذمہ داران	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	ایگری کلچر اینڈلا یوٹاک سے متعلقہ افراد میں نئی کی دعوت عام کرنا	کام (Function)

## منصب کے کام - Job Description

- صوبہ سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور نگران مجلس کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
- اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویر میں اپنے کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیک کرنا۔
- ٹے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، تیاری کے ساتھ اول تا آخر شرکت اور طے پانے والے مدنی پھولوں کے اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
- اہل ذمہ داران کا تقریر کرنا، ذمہ داران کو فعال رکھنا اور تقریری و تبدیلی کاریکار ڈاپ ڈیٹ رکھنا تیز تقریری کاہر ماہ جائزہ لینا۔
- شعبے سے وابستہ افراد میں نئی کی دعوت کو عام کرنا اور انہیں دعوتِ اسلامی سے وابستہ کرنا۔
- شعبے کی باشہ شخصیات سے پیشگی وقت لے کر ان سے ملاقات اور ان کے گھروں، دفاتر وغیرہ میں مدنی حلقہ رکھانا۔
- شعبے سے منسلک شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں کا وزٹ کروانا۔
- باشہ ویزی ڈاکٹر، فارمرز اور فیڈ مل مالکان کی ماہنامہ فیضانِ مدینہ کی بیانگ کروانا۔
- صوبے میں ہونے والی قومی و بین الاقوامی اور دینی گرایہ اہم کافر نسرا اور نمائشوں میں شرکت کرنا اور شعبے کا بستہ (Stall) لگوانا۔
- ذمہ داران و عاشقانِ رسول کے اجتماعات اور تربیتی سیشنز کروانا۔
- 12 دینی کاموں میں سے جن دینی کاموں کی اجراء وقت میں کرنے کی اجازت ہوان میں شرکت کرنا۔
- اپنے متعلقہ کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلانگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیا تھا نفاذ کرنا۔
- تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور D'sOP's کا مطالعہ کرنا اور KPI's سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
- ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فنائیں کے معاملات کی نگرانی کرنا اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجویز کو حل کرنا۔
- خود کفالات کے حوالے سے شعبے کی طرف سے ملنے والے اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
- تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، ٹے شدہ کارکردگیاں چیک کرنا اور سافٹ ویر میں اندرج (Enter) کروانا۔
- ای میز، والی ایپ، کالزو میسجزر کے بروقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ناسک مکمل کرنا۔
- نگران کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

## منصب کی اہلیت - Job specification

- دینی تعلیم: درس نظامی + 12 دینی کام، اصلاح اعمال اور فیضان نماز کو رسز کے ہوں
- دعوتِ اسلامی کے کسی تبلیغی شعبے میں کم از کم 4 سے 6 سال کا تجربہ

- People Management, Communication Skill, Adaptability & Flexibility, Leadership, Conceptual Skills, Rapport-building, Time management

**اپنی دنیا و آخرت کو بعتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔**

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی تر غیب دلائیں۔

- سنت کے مطابق لباس، والٹھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم یکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعۃ المدینہ، مدرستہ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائئن، اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- غمی خوشی کے موقع (عیادت، تعریت، کفن و فن اور شادی وغیرہ) میں شرکت نیز و فتاویٰ علماء و مشائخ اور دنیاوی بازار افراد سے ملاقات کریں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر الہست کی تصویفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃالعلیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم اسینڈ کریں۔