

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/MD/04			
میڈیا	شعبہ (Department)	ڈسٹرکٹ	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
ڈویژن ذمہ دار	جوابدہ (Report to)	ڈسٹرکٹ ذمہ دار	منصب (Designation)
-	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	پرنٹ میڈیا اور الیکٹرونک میڈیا سے وابستہ عاشقان رسول کو نیکی کی دعوت دینا اور انہیں دعوت اسلامی کے دینی ماحول سے وابستہ کرنا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

1. ڈسٹرکٹ سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور نگران کو مکمل معاونت و معلومات (Information) فراہم کرنا۔
2. جدول سافٹ ویئر میں پیشگی و عملی جدول انٹر کرنا اور اپنے متعلقہ جملہ امور کی تکمیل و ترقی کے لیے پلاننگ کرنا۔
3. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، تیاری کے ساتھ اول تا آخر شرکت اور طے پانے والے مدنی پھولوں کے اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
4. ماس کمیونیکیشن اداروں اور ذرائع ابلاغ سے وابستہ عاشقان رسول کو نیکی کی دعوت دے کر دینی ماحول سے منسلک کرنا۔
5. دعوت اسلامی کی مدنی خبریں اور اپوٹس کی کوریج مختلف ٹی وی چینلز اور الیکٹرانک میڈیا پلیٹ فارمز پر نشر کروانا۔
6. شعبے سے وابستہ بااثر افراد کے گھروں اور دفاتر میں مدنی حلقے لگانا نیز انہیں دعوت اسلامی کی دینی خدمات سے آگاہ کرنا۔
7. اخبار فروش یونین کے عہدے داران، ڈسٹرکٹ انفارمیشن آفیسرز اور نیوز ایجنٹس سے ملاقات کر کے نیکی کی دعوت دینا اور دعوت اسلامی کی اپڈیٹس و لٹریچر فراہم کرنا۔
8. اہم اخبارات و جرائد اور رسائل میں دعوت اسلامی کی مدنی خبریں پرنٹ کروانا۔
9. میڈیا ذرائع (ٹی وی، ریڈیو، اخبارات و رسائل) میں قرآن پاک کا آسان ترجمہ "معرفۃ القرآن علی کثر العرفان" اور تفسیر صراط الجنان نشر کروانا۔
10. پریس کلب کی لائبریری میں مکتبۃ المدینہ کی مطبوعات رکھوانا۔
11. دعوت اسلامی کے اجتماعات، روحانی علاج، قافلوں اور قبول اسلام کی خبریں پرنٹ والیکٹرانک میڈیا کے ذریعے عام کرنا۔
12. میڈیا سٹوڈنٹ کو ہفتہ وار اجتماع و مدنی مذاکرہ میں شرکت اور قافلوں میں سفر کروانا۔
13. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOPs اور اپنی JD کا مطالعہ کرنا۔
14. شعبے سے متعلقہ موصول ہونے والی شکایات و تجاویز کو حل کرنا۔
15. تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، طے شدہ کارکردگیاں سافٹ ویئر میں اندارج (Enter) کرنا۔
16. ای میلز، واٹس ایپ، کالز و میسجز کے بروقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک مکمل کرنا۔
17. نگران کے ذریعے شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- دنیاوی تعلیم: انٹر میڈیٹ
- دینی تعلیم: ناظرہ قرآن پاک + 12 دینی کام، اصلاح اعمال، فیضان نماز کورس کیے ہوں
- متعلقہ شعبے میں کم از کم 1 سے 3 سال کا تجربہ
- Communication Skill, Adaptability & Flexibility, MS office, People Management, Rapport-building

اپنی دنیا و آخرت کو بہتر کرنے اور دعوت اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، واڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں۔

- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ کے) اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔
- خوشی غمی (شادی، عیادت، تعزیت اور کفن و دفن وغیرہ) کے مواقع میں شرکت کریں نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت اور فیضانِ مدینہ وغیرہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینڈ کریں۔