منصب کے امور اور اہلیت
(Job Description & Specification)

JOB/SRI/02			
کام کرنے کی جگہ (Workplace)	صوبہ	**شعبہ** (Department)	روحانی علاج
منصب (Designation)	صوبائی ذمہ دار	**جوابدہ** (Report to)	نگران مجلس
کام (Function)	بیماروں، قرضداروں، پریشان حالوں کی غم خواری و خیر خواہی کے لیے استخارہ اور تعویذات کے نظام کو مضبوط کرنا	**ماتحت اسٹاف** (Subordinate Staff)	ڈویژن تابستہ ذمہ داران

منصب کے کام - Job Description

1. صوبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور نگران مجلس کو مکمل معاونت (Help) و معلومات فراہم کرنا۔
2. جدول سوفٹ وئیر میں پیشگی و عملی جدول انٹر کرنا، پیشگی جدول بنانے میں ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیک کرنا نیز پیشگی اِطلاع کے ساتھ عمل کرنا/کروانا۔
3. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا اور مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا اور طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اَہداف مکمل کرنا/کروانا۔
4. اہل ذمہ داران کا تقرر کرنا، ذمہ داران کو فعال رکھنا اور تقرری و تبدیلی کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھنا نیز تقرری کا ہر ماہ جائزہ لینا۔
5. فیضانِ مدینہ، جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، مسجد (جہاں دارالافتاء اہلسنت کی طرف سے اجازت ہو)، لائیو اجتماعات اور ہفتہ وار اجتماعات میں نئے بستے (Stalls) لگوانا۔
6. روحانی علاج اپلیکیشن، ویب سائٹ، ای میل، واٹس ایپ، فون کالز اور فیس بک وغیرہ پر استخارہ، کاٹ اور اوراد و وظائف کے لیے رابطہ کرنے والوں کو جوابات دلوانا۔
7. شعبہ امام مساجد کے تحت امام صاحبان کو روحانی علاج کورس کرواکر مساجد میں روحانی علاج کے بستے لگوانا۔
8. مختلف ڈسٹرکٹس میں مقام بدل بدل دعائے شفاء اِجتماعات کروانا اور طے شدہ طریقہ کار کے مطابق شعبے کی تشہیر کروانا نیز مدنی چینل پر چلنے والے سلسلوں کو عام کروانا۔
9. شعبے کا سامان مثلاً پیڈ، بوتلیں وغیرہ بستوں پر مہیا کروانا اور انکی حفاظت کا مضبوط نظام بنانا نیز 3 ماہ بعد جائزہ (Overview) کروانا۔
10. طے شدہ مدنی پھولوں کے مطابق بستوں کا جائزہ کروانا اور شرعی و تنظیمی طریقہ کار کے مطابق مسائل (Problems) کو حل کرنا/کروانا۔
11. گوگل میپ (Google Map) پر پاکستان بھر کے روحانی علاج کے بستوں کی لوکیشنز (Locations) اپڈیٹ کروانا۔
12. مختلف شعبہ جات سے عطاری بننے والوں کے نام جمع کروانا اور ان کو بیعت نامے/مکتوبات پہنچوانا اور تعویذاتِ عطاریہ جاری کروانا نیز کاٹ و پلیٹوں کا نفاذ کرنا/کروانا۔
13. بااثر افراد کو دعوت اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، فیضان مدینہ (مدنی مراکز)، فیضان آن لائن اکیڈمی) کا وزٹ (Visit) کروانا۔
14. عاشقان رسول کے بچوں کو جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، فیضان آن لائن اکیڈمی اور فیضان اسلامک اسکول سسٹم میں داخل (Admission) کروانا۔
15. شعبے سے وابستہ ذمہ داران کے ساتھ مل کر 12 دینی کاموں، بڑی راتوں اور ایونٹس کے اجتماعات بالخصوص طے شدہ کورسز میں عملی طور پر شرکت کرنا/کروانا۔
16. شعبے کے جملہ امور کی تکمیل وترقی کے لیے پلاننگ (Planning) کرنا نیز اس کا شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ (Implement) کرنا/کروانا۔
17. اپنے متعلقہ فرض علوم، شعبے کے ایس او پیز (SOP's) اور جاب ڈسکرپشنز کا مطالعہ کرنا نیز کے پی آئیز (KPI's) سمجھنا/سمجھانا اور تنظیمی معلومات واپڈیٹس سے آگاہ رہنا۔
18. اپنے ماتحت ذمہ داران کے ایچ آر (اجارہ) اور فنانس کے معاملات حل (Solve) کرنا/کروانا نیز شعبے کو ماہانہ کی بنیاد پر خود کفیل کرنے کی کوشش کرنا۔
19. فیڈبیک اور جائزہ ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے ملنے والی شکایات (Complaints)/تجاویز اور مسائل کو حل (Solve) کرنا/کروانا۔
20. شعبے سے متعلقہ تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا/رکھوانا اور طے شدہ کارکردگیاں چیک کرنا نیز مینول/(PMS) سافٹ ویئر میں درست اور بروقت انٹر کروانا۔
21. ای میلز، واٹس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت ریپلائی کرنا۔
22. منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے کام بروقت مکمل کرنا/کروانا۔

- ❖ **نوٹ:**۔ مذکورہ قوانین میں سے کون سے کام اجارے میں شامل ہوں گے اور کون سے نہیں اور کس نوعیت پر شامل ہوں گے؟ یہ بوقت اجارہ منصب اور وقت کے لحاظ سے نگران مجلس اور ایچ آر ڈیپارٹمنٹ کی مشاورت سے شرعی رہنمائی لینے کے بعد تنظیمی طریقہ کار کے مطابق طے کیا جائے گا۔
- ❖ اپنے نگران کے ذریعے شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے ماتحت افراد اور شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔
- ❖ اجیر اجارہ وقت کے دوران اجارے کے طے شدہ کام ہی کریں ان کے علاوہ کوئی اور کام نہیں کر سکتے۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- **دنیاوی تعلیم:** انٹر میڈیٹ

- **دینی تعلیم:** ناظرہ قرآن پاک + روحانی علاج کورس کیا ہو نوٹ:۔درس نظامی کیے ہوئے کو ترجیح دی جائے گی۔
- شعبہ روحانی علاج میں کم از کم 4 سے 5 سال کا تجربہ
- People Management, Communication Skill, Adaptability & Flexibility, Leadership