

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/SKD/06			
کفن و دفن	شعبہ (Department)	یوسی	کام کرنے کی جگہ (Workplace)
تحصیل ذمہ دار	جوابدہ (Report to)	یوسی ذمہ دار	منصب (Designation)
-	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	عاشقان رسول کے انتقال پر غسل میت اور کفن و دفن کے معاملات کرنا	کام (Function)

منصب کے کام - Job Description

- یوسی سطح پر شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) کرنا اور نگران کو مکمل معاونت و معلومات فراہم کرنا۔
- اپنا پیشگی و عملی جدول اپنے نگران کو پیش کرنا اور اپنے متعلقہ جملہ امور کی تکمیل و ترقی کے لیے پلاننگ (Planning) کرنا۔
- طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشوروں میں تیاری کیساتھ اول تا آخر شرکت کرنا اور طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف (Targets) مکمل کرنا۔
- عاشقان رسول کے انتقال پر غسل میت دینا، کفن و دفن کی سہولیات (Funeral Services) فراہم کرنا/ کروانا اور ان کے نماز جنازہ میں شرکت کرنا۔
- ناگہانی آفات (مثلاً زلزلے، سیلاب، طوفان اور حادثات وغیرہ) کے مواقع پر شہید ہونے والے مسلمانوں کے غسل اور کفن و دفن وغیرہ کے معاملات کرنا۔
- اپنی یوسی کے گورکن (قبر بنانے والوں)، کتبہ لکھنے والوں اور کفن و دفن کا سامان وغیرہ بیچنے والوں کے مدنی حلقے لگانا۔
- دعوت اسلامی و دیگر اہلسنت کے جامعات و مدارس، گورنمنٹ و پرائیویٹ اداروں، سکولز، کالجز اور یونیورسٹیز سے متعلقہ افراد کو کفن و دفن کورس کروانا۔
- اعراس بزرگان دین کے مواقع پر زائرین (Visitor) کو غسل میت اور کفن و دفن کا طریقہ سکھانا۔
- ہفتہ وار اجتماعات، مدنی مذاکرہ اجتماعات اور دیگر اجتماعات میں شعبے کا بستہ (Stall) لگانا اور مسلم فیونزل (Muslim's Funeral) اپلیکیشن انسٹال کروانا۔
- شعبے کے تربیتی اجتماعات میں شعبے کی طرف سے جاری ہونے والی ویڈیوز (Videos) کے ذریعے غسل میت اور کفن و دفن کا طریقہ سمجھانا۔
- ورثاء کو مرحومین کے ایصالِ ثواب کے لیے مساجد، مدارس المدینہ و جامعات المدینہ وغیرہ بنانے یا تعمیرات میں حصہ لینے کا ذہن (Mindset) دینا۔
- تنظیمی معلومات و ایڈیٹس سے آگاہ رہنا اور شعبے کے ایس او پیز (SOP's) اور جاب ڈسکرپشن (JD) کا مطالعہ کرنا۔
- شعبے سے متعلقہ موصول ہونے والی شکایات و تجاویز کو حل کرنا/ کروانا۔
- شعبے سے متعلقہ تمام ریکارڈز ایڈیٹ رکھنا اور طے شدہ کارکردگیاں درست اور بروقت متعلقہ ذمہ دار کو پیش کرنا۔
- وائس ایپ، کالز، میسجز چیک کرنا اور بروقت (Timely) رپلائی کرنا نیز منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے کام بروقت مکمل کرنا/ کروانا۔
- نگران کے ذریعے شعبے سے متعلق مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job specification

- دنیاوی تعلیم: میٹرک
- دینی تعلیم: 12 دینی کام کورس کیا ہو + غسل میت دینا آتا ہو
- کسی تنظیمی ذمہ داری پر کم از کم 1 سال کا تجربہ
- Verbal Communication Skill, flexibility

اپنی دنیا اور آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- روزانہ 2 گھنٹے 12 دینی کاموں بالخصوص قافلہ، مدنی مذاکرہ، نیک اعمال، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے دیئے گئے (رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ کے) اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔

- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعہ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضانِ آن لائن اکیڈمی اور فیضانِ اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں (جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت، فیضانِ مدینہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم کریں۔