

منصب کے امور اور اہلیت

(Job Description & Specification)

JOB/LR(FM)/01

کام کرنے کی جگہ (Workplace)	پاکستان	پاکستان سطح کا ذیلی شعبہ	لنگر رضویہ (فیضانِ مدینہ)
منصب (Designation)	نگران ذیلی شعبہ	جوابدہ (Report to)	نگران مجلس (پاکستان)
کام (Function)	مختلف مواقع پر فیضانِ مدینہ (مدنی مراکز) میں آنے والے اور وہاں رہائش پذیر عاشقانِ رسول کیلئے کھانے پینے کا انتظام و انصرام کرنا	ماتحت اسٹاف (Subordinate Staff)	صوبائی و ڈویژن ذمہ داران

منصب کے کام - Job Description

1. شعبے کے تمام کاموں کی نگرانی (Supervision) اور نگران مجلس (پاکستان) کو مکمل معاونت و معلومات (Information) کی فراہمی۔
2. ذیلی شعبے کیلئے تنظیمی لحاظ سے مضبوط مجلس بنانا مؤثر رہنمائی کے ذریعے ان سے کام لینا اور تقرری کا ہر ماہ جائزہ لینا۔
3. اپنا پیشگی و عملی جدول سافٹ ویئر میں انٹر کرنا، ماتحتوں کی رہنمائی کرنا اور جدول چیکنگ۔
4. طے شدہ نظام کے مطابق مدنی مشورے کرنا، بڑی سطح کے مدنی مشوروں میں شرکت اور اہداف کی تکمیل کو یقینی بنانا۔
5. فیضانِ مدینہ کے ذمہ داران، قافلہ کے شرکاء اور کورسز، مدنی مشوروں اور اجتماعات کے شرکاء کے لیے طے شدہ ضابطے کے مطابق کھانے کا اہتمام کروانا۔
6. کھانے والی جگہ کی صفائی کروانے، برتن دھلوانے نیز کھانا کھانے کے فوراً بعد برتن اور دسترخوان (Dinning Mat) اٹھوانے کا نظام منظم کرنا۔
7. لنگر رضویہ کے مینیو کی لسٹ (Menu list) کھانا کھلانے والے مقام پر پینا فلیکس یا پرنٹ پیج کی صورت میں لگوانا۔
8. ماہِ رمضان المبارک میں معتمدین کے لیے سحری و افطاری کے مضبوط انتظامات کروانا۔
9. شعبے کے کاموں کی تکمیل و ترقی کے لیے جدید تقاضوں کے مطابق پلاننگ اور شرعی و تنظیمی رہنمائی اور مشاورت کیساتھ نفاذ۔
10. تنظیمی معلومات سے اپڈیٹ رہتے ہوئے شعبے کے SOP's اور JD's کا مطالعہ کرنا اور KPI's سمجھ کر اپنی ٹیم کو سمجھانا۔
11. ماتحت ذمہ داران کے HR (اجارہ) اور فنانس کے معاملات کی نگرانی اور شعبے سے متعلق موصول شکایات و تجاویز کا حل۔
12. تمام ریکارڈ اپڈیٹ رکھنا، طے شدہ کارکردگیوں کی چیکنگ اور متعلقہ ذمہ دار کو درست اور بروقت پیش کرنا۔
13. نگران و ذمہ داران کو بروقت رپلائی دینا اور منصب کے مطابق نگران کی طرف سے ملنے والے ٹاسک کی بروقت تکمیل۔
14. شعبے میں شرعی رہنمائی کے لیے مقرر ذمہ دار کے ذریعے مسائل کی شرعی رہنمائی لینا۔

منصب کی اہلیت - Job Specification

- دنیاوی تعلیم: کم از کم بی اے (BA)
- دینی تعلیم: مدنی ہو اور شعبے کا ٹیسٹ پاس ہو
- تجربہ: شعبہ فیضانِ مدینہ میں صوبائی سطح پر کم از کم ایک سال کا تجربہ ہو
- Strategic Planning Skills, Cross-Province Coordination, Leadership & Delegation

اپنی دنیا و آخرت کو بہتر کرنے اور دعوتِ اسلامی کے دینی ماحول میں استقامت پانے کے لیے درج ذیل امور پر عمل کی کوشش فرمائیں۔

- 12 دینی کاموں کو روزانہ 2 گھنٹے دیں بالخصوص نیک اعمال پر عمل، قافلہ، مدنی مذاکرہ، ہفتہ وار اجتماع اور بڑی راتوں کے اجتماعات میں شرکت فرمائیں نیز ماتحتوں کو بھی ترغیب دلائیں۔
- سنت کے مطابق لباس، داڑھی، زلفیں اور سفید عمامہ وغیرہ اپنائیں۔
- اپنے متعلقہ فرض علوم سیکھیں اور اپنے تحت ذمہ داران کو اسکا ذہن دیں۔
- شعبے کو خود کفیل کرنے کیلئے رمضان عطیات، ٹیلی تھون اور قربانی کی کھالوں وغیرہ اور ماہانہ اہداف مکمل کرنے کی کوشش کریں۔

- عاشقانِ رسول (شخصیات) کے بچوں کا جامعہ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، فیضانِ آن لائن اکیڈمی اور فیضانِ اسلامک اسکول سسٹم میں داخلہ کروائیں۔
- نئی خوشی کے مواقع (عیادت، تعزیت، کفن و فن اور شادی وغیرہ) میں شرکت کریں نیز وقتاً فوقتاً علماء و مشائخ اور دنیاوی بااثر افراد سے ملاقات کریں۔
- شخصیات کو دعوتِ اسلامی کے اداروں (جامعہ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دارالمدینہ، دارالافتاء اہلسنت اور فیضانِ مدینہ وغیرہ) کا وزٹ کروائیں۔
- مکتبۃ المدینہ کی طرف سے شائع کردہ امیر اہلسنت کی تصنیفات اور اسلامک ریسرچ سینٹر (المدینۃ العلمیہ) کی دیگر کتب و رسائل عاشقانِ رسول میں تقسیم/سینڈ کریں۔